



EDICTE

De conformitat amb l'apartat sisè de la part dispositiva de l'acord de Ple de sessió ordinària de data 20 de juliol de 2023 es fa públic que s'ha aprovat definitivament el Reglament del Servei Municipal d'estacionament regulat en via pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i de conformitat amb l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es pública el text íntegre que es del tenor literal següent:

“REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT REGULAT EN VIA PÚBLICA

Índex:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Competència Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Titularitat i gestió del servei

Article 5. Habilitació del personal del servei

TÍTOL II. ÀREES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

CAPÍTOL 1. PLACES D'ESTACIONAMENT EN ÀREA TARONJA O

APARCAMENT REGULAT DE

ROTACIÓ SENSE PAGAMENT

•Article 6. Àrees d'implementació

•Article 7. Formes d'activació del servei

•Article 8. Senyalització

SECCIÓ II: FUNCIONAMENT DEL SERVEI

•Article 9. Normes d'estacionament

•Article 10. Horaris de regulació

SECCIÓ III: SITUACIONS ESPECIALS

•Article 11. Suspensió del funcionament del servei

SECCIÓ IV: DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

•Article 12. Drets i deures dels usuaris i usuàries

SECCIÓ V TARIFES DEL SERVEI

•Article 13. Taxes

SECCIÓ VI: RÈGIM SANCIONADOR

•Article 14. Procediment sancionador

•Article 15. Responsabilitat

•Article 16. Infraccions i sancions SECCIÓ VII RETIRADA DEL VEHICLE

•Article 17. Retirada del vehicle

CAPÍTOL 2. PLACES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

EN ÀREA DUM

SECCIÓ IX: CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

•Article 18. Objecte

•Article 19 Senyalització

•Article 20. Horaris de regulació

SECCIÓ X FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- Article 21. Gestió i control
- Article 22. Tipus de vehicles
- Article 23. Infraccions i sancions

CAPÍTOL III. ALTRES VEHICLES AUTORITZATS EN L'ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT

- Article 24 Vehicles exempts i autoritzats
- Article 25 Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda

CAPÍTOL IV. PROTECCIÓ DADES DEL SERVEI

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL Entrada en vigor

ANNEX N°1: PLÀNOLS I DETALLS DE L'ORDENACIÓ DE LES ZONES REGULADES.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESTACIONAMENT REGULAT EN VIA PÚBLICA

Exposició de motius

El reglament del servei municipal d'estacionament a la via pública de Cerdanyola del Vallès té per objecte materialitzar les polítiques de mobilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, relacionades amb l'ocupació de l'espai públic pel vehicle privat, racionalitzant i intentant donar resposta a cada motivació de la demanda: aparcaments relacionats amb les compres i activitats comercials, aparcament per a persones residents, aparcaments dissuasius, aparcaments relacionats amb la càrrega i descàrrega, etc.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte establir el règim jurídic aplicable, en l'ús de les competències atorgades a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a la regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina de l'estacionament a la via pública, en determinades àrees del municipi segons les següents tipologies d'estacionament:

1. Àrea taronja (àrea d'aparcament regulat de rotació gratuïta): Es tracta d'una regulació de l'oferta de places en calçada per facilitar l'aparcament a residents i visitants d'aquestes zones. El règim tarifari és completament gratuït en un temps limitat. L'objectiu és incrementar la rotació en zones comercials i centres d'interès respecte a l'aparcament no regulat.

2. Àrea DUM (àrea de Distribució Urbana de Mercaderies). Les places d'àrea DUM són aquelles àrees habilitades per poder fer la càrrega i descàrrega o el subministrament dels comerços amb vehicles dedicats al transport i distribució de mercaderies i temps regulat.

Aquestes àrees estan controlades per equips i sistemes de vigilància i inspecció que estan habilitats per la gestió de les zones regulades i a través dels quals es denunciaran aquells vehicles que incompleixin la normativa d'estacionament i aquelles altres infraccions derivades de l'estacionament en places de càrrega i descàrrega o la indisciplina a tot el perímetre d'afectació de l'àmbit regulat.

Article 2. Competència

L'article 25.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, confereixen als municipis potestat reglamentària per regular els usos de la via pública i la circulació de vehicles, així com establir mesures d'estacionament limitat amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació és el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, i dins del mateix, tots els espais que es consideri que han de disposar d'un estacionament amb limitació horària, per tal de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública, garantir una equitativa distribució dels estacionaments en zones de gran demanda d'aparcament i gaudir d'un trànsit rodat el més fluid possible.

A l'annex núm.1 s'incorpora un plànol amb el detall de la localització de les places a les àrees regulades de Cerdanyola del Vallès.

Article 4. Titularitat i gestió del servei

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és l'ens titular del servei i l'activitat queda assumida com a pròpia de l'ens local. La gestió del servei públic de regulació i control de l'estacionament de vehicles amb limitació horària s'estableix a través d'encàrrecs de gestió a la societat de capital municipal CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPASLS, SLU.

Correspon a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a ens titular del servei, dictar els actes administratius necessaris per a la correcta prestació del servei, poden esser, entre d'altres, l'ampliació, la modificació o la supressió de places regulades i l'habilitació de les persones inspectores de les àrees d'estacionament regulat, entre d'altres.

Article 5. Habilitació del personal del servei

El control de l'estacionament de vehicles amb limitació horària a les vies públiques municipals s'estableix per la modalitat de gestió per encàrrecs a la societat privada municipal.

La societat municipal seleccionarà les persones per desenvolupar les funcions de vigilància, mitjançant un procés de selecció amb concurrència pública i publicitat. Les persones treballadores estaran degudament uniformades i identificades i estaran al servei de la ciutadania i les persones usuàries per facilitar tota la informació que necessitin.

L'habilitació de les persones amb funció inspectora es farà per resolució de l'alcaldia o persona en qui delegui i se'ls habilitarà als efectes de desenvolupar les funcions de control de les places de l'estacionament regulat en calçada. També per a la formulació de denúncies en base en els eventuais incompliments i infraccions de les corresponents normes reguladores. Les persones habilitades no podran portar cap atribut d'autoritat, llevat de l'uniforme i elements d'identificació reglamentaris segons allò que reguli l'Ajuntament. En l'exercici de les corresponents funcions a la via pública, les persones amb funció inspectora d'estacionament regulat, restaran jeràrquicament subordinats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació amb l'organització de la prestació del servei.

TÍTOL II. ÀREES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI

CAPÍTOL 1. PLACES D'ESTACIONAMENT EN ÀREA TARONJA O APARCAMENT REGULAT DE ROTACIÓ SENSE PAGAMENT SECCIÓ I: CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Article 6. Àrees d'implementació

Constitueixen l'àrea taronja els trams o espais del terme municipal de Cerdanyola del Vallès, degudament delimitats i senyalitzats, on les persones usuàries poden estacionar gratuïtament amb limitació horària, prèvia obtenció de comprovant horari per mitjans electrònics.

Aquestes àrees estan controlades per equips i sistemes de vigilància i inspecció i a través dels quals es denunciaran aquells vehicles que incompleixin la normativa d'estacionament regulat.

Aquest Reglament determina quins espais del municipi són susceptibles de regulació atenent a que la demanda d'estacionament a l'entorn sigui alta i l'accessibilitat limitada com a conseqüència de la manca de places a l'entorn.

Les zones d'aplicació, es determinen a l'annex núm.1 del present reglament.

Article 7. Formes d'activació del servei

El servei de l'ÀREA TARONJA es podrà validar:

I. A través de les APPS o altres dispositius informàtics posats a disposició dels usuaris i usuàries, que permetran l'activació remota del servei.

La validació de l'estacionament es farà mitjançant l'obtenció del comprovant horari digital mitjançant aplicació per a smartphones prèvia alta a l'aplicació. El comprovant indicarà la zona d'estacionament,

identificarà el vehicle, dia i hora de l'inici de l'estacionament. L'aplicació permetrà a l'usuari veure el temps d'estacionament que disposa una vegada iniciat.

II. A través d'un telèfon d'atenció que permeti l'activació del servei d'estacionament.

Alternativament, l'obtenció del tiquet electrònic d'estacionament es podrà realitzar de forma telefònica, amb facilitació de les dades essencials del vehicle que s'han d'incorporar a l'aplicació informàtica. Es podrà obtenir un tiquet en suport paper en les oficines de la societat durant el temps que s'estableixi.

III. A través d'un formulari web

Alternativament, l'obtenció del tiquet electrònic d'estacionament es podrà realitzar per accés a un formulari electrònic al web que s'indiqui, amb facilitació de les dades bàsiques del vehicle.

Article 8. Senyalització

Les zones d'Àrea Taronja es senyalitzen verticalment i horitzontalment.

· En el cas de la senyalització horitzontal es delimita mitjançant marques viàries de color taronja amb el codi de color RAL 2009, tant a l'estacionament en bateria com en filera.

· La senyalització vertical de cada àmbit d'aparcament tindrà les següents característiques:

Posició: A l'inici de zona de control: tipus plafó mixt, de planxa d'alumini o qualsevol altre material d'iguals o superiors prestacions. Es col·locaran a l'inici de cada tram objecte de regulació.

Contingut: Haurà de contenir el senyal R-309 (zona d'estacionament limitat), amb indicació de l'horari i temps màxim permès, codi de zona, característiques del sistema i la informació per a la descàrrega de l'aplicació.

Dimensions: Les dimensions i format hauran d'estar en relació amb el senyal que conté.

SECCIÓ II: FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 9. Normes d'estacionament

a. Tipus de vehicles

L'àrea taronja pot ser utilitzada per vehicles de més de 2 rodes i que no superin la longitud de la plaça senyalitzada horitzontalment, els 3.500 kg de PMA i un nombre de 9 passatgers com a màxim, inclosa la persona conductora.

Els vehicles utilitzen una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització perimetral del paviment i la resta de senyalització.

b. Validació de l'estacionament

El funcionament de l'estacionament regulat es fa mitjançant sistemes de gestió i control posats a disposició de les persones usuàries del servei:

La validació es pot fer de forma telemàtica o telefònica.

b.1. La validació telemàtica es farà mitjançant l'obtenció del comprovant horari digital de l'aplicació per a smartphones o per accés directe al formulari digital a través del web que s'indiqui.

La utilització d'aquests mitjans serà de caràcter obligatori a les zones senyalitzades que així s'indiqui i s'hauran de seguir les instruccions de la senyalització vertical i rètols informatius.

Les principals prestacions funcionals de l'aplicació per les persones usuàries de zones d'estacionament regulat són les següents:

- **Registre de la persona usuària**, que permet identificar l'usuari o usuària simplement amb el seu número de telèfon mòbil amb una simple validació automàtica per SMS.
- **Registre de vehicles**, que permet indicar les dades bàsiques d'un o més vehicles de cada persona usuària, incloent la determinació automàtica de l'etiqueta d'emissions a la DGT.

- **Obtenció del tiquet d'estacionament** en una zona identificada unívocament amb el dispositiu Bluetooth associat i amb un codi imprès en el propi senyal. La persona usuària ha d'indicar l'arribada a la zona d'estacionament per iniciar el tiquet. L'aplicació ha d'informar en tot moment de l'estat del tiquet d'estacionament en curs per al vehicle seleccionat.

El tiquet d'estacionament conté tota la informació necessària per poder verificar l'horari i el temps de l'estada, alhora que és un comprovant oficial per possibles reclamacions tant per part de la persona conductora com per part de l'autoritat en control d'estacionament.

b.2. La validació telefònica de l'estacionament es fa mitjançant trucada al telèfon d'atenció posat a disposició de les persones usuàries del servei.

Una vegada finalitzat l'estacionament, ja sigui perquè s'ha exhaurit el temps màxim o bé perquè la persona usuària ha finalitzat l'estacionament, el mateix vehicle no podrà iniciar un nou estacionament a la mateixa zona fins que no hagin passat 30 minuts.

Les mesures de restricció d'accés de vehicles a zones de baixes emissions que s'implantin des de l'Ajuntament es faran extensives a l'estacionament regulat, limitant l'aparcament en aquest tipus de places a determinats tipus de vehicles, en funció del seu nivell d'emissions o d'altra característica que es consideri oportuna.

Article 10. Horaris de regulació

a) El servei es presta de dilluns a divendres, 09:00 a 13:00 i de 16:00 a 20:00, i dissabte, de 9 a 14 h.

Durant la resta de temps, s'hi podrà aparcar lliurement.

b) Els dies festius i durant el mes d'agost, no estarà operativa.

c) La senyalització vertical podrà determinar dies i horaris diferents.

d) La durada màxima de l'estacionament serà de 120 minuts. No obstant, aquesta pot ser inferior si així ho estableix la senyalització, en els casos regulats en aquest Reglament.

SECCIÓ III: SITUACIONS ESPECIALS

Article 11. Suspensió del funcionament del servei

Per raons d'interès públic, mitjançant senyalització excepcional i amb motiu de celebracions religioses, esportives, populars, firals, obres, neteja viària, estats d'emergència o alarma i altres activitats anàlogues, es pot suspendre el servei en els carrers o trams que es consideri necessari i durant el temps estrictament indispensable.

- Si la suspensió es inferior a 72 hores, la senyalització podrà realitzar-se amb elements i materials provisionals, tanques o senyals de caràcter provisional i/o excepcionals.
- Suspensions superiors a 72 hores i fins a un mes de durada, serà mitjançant resolució d'alcaldia o regidoria delegada.
- Suspensions superiors a un mes de durada, es faran mitjançant acord de ple.

SECCIÓ IV: DRETS I DEURES DELS USUARIS I DE LES USUÀRIES

Article 12. Drets i deures de les persones usuàries

Les persones usuàries del servei tenen els drets i els deures establerts en aquest reglament i en la legislació

vigent que sigui d'aplicació i, en particular, els següents:

- a) Ser admesa en l'ús del servei si compleix els requisits necessaris per a rebre la prestació.
- b) Dret al correcte funcionament del servei.
- c) Dret d'utilitzar privativament la via pública subjecta a limitació horària mitjançant un únic espai d'estacionament, respectant la senyalització instal·lada a l'efecte pel període màxim establert.
- d) Adquirir la validació telemàtica o telefònica segons s'estableix en aquest reglament.
- e) Respectar les ordres donades pels agents de la Policia Local, les indicacions de les persones que fan les funcions d'inspecció o vigilància del servei i les normes de funcionament del servei.
- f) Respectar la integritat del material necessari per al funcionament del servei.
- g) Retirar el vehicle una vegada expirat el temps autoritzat o el màxim d'estacionament permès.
- h) Estacionar dins del límit de la plaça pintada amb senyalització horitzontal.

SECCIÓ V TARIFES DEL SERVEI

Article 13. Taxes

L'ús del domini públic mitjançant l'estacionament de vehicles en zones d'àrea Taronja amb limitació horària no comporta l'aplicació d'una taxa a les persones usuàries del servei.

SECCIÓ VI: RÈGIM SANCIONADOR

Article 14. Procediment sancionador

Les infraccions sancionables seran les que es determinen a l'Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles, i el procediment el que s'estableix en matèria reguladora de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, en la pròpia ordenança i resta de normes d'aplicació.

Article 15. Responsabilitat

Les persones usuàries del servei o, en defecte seu, les titulars dels vehicles, són responsables de les infraccions en què puguin incórrer per inadequada utilització del servei, llevat que el vehicle hagi estat objecte de robatori o sostracció, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent denúncia.

Article 16. Infraccions i sancions

a) Infraccions:

- 1) Estacionar sense validar l'estacionament d'acord amb els sistemes establerts en aquest Reglament
- 2) Sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, en àrea taronja

3) Estacionar fora dels límits de la plaça senyalitzada horitzontalment

4) Estacionament de vehicles no autoritzats

b) Sancions

Les infraccions són sancionades d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de seguretat viària, Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i resta de normes bàsiques i complementàries del trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària en cada cas.

El llistat d'infraccions per tipus i sancions relacionades amb aquestes s'estableix a l'ordenança de circulació de Cerdanyola del Vallès.

SECCIÓ VII RETIRADA DEL VEHICLE

Article 17. Retirada del vehicle

Quan un vehicle romanguí estacionat en una zona amb limitació horària sense l'autorització que l'habiliti, o superi el temps màxim autoritzat, podrà ser retirat pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i traslladat al dipòsit municipal.

Les persones responsables del pagament i l'import de les tarifes s'assenyalen a l'ordenança fiscal núm.12 Taxa per immobilització i retirada de vehicles de la via pública i trasllat i custòdia al dipòsit municipal.

CAPÍTOL 2. PLACES D'ESTACIONAMENT SOTMESES A CONTROL HORARI EN ÀREA DUM

SECCIÓ IX: CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Article 18. Objecte

Les places de càrrega i descàrrega (CiD) o zones de distribució urbana de mercaderies (DUM) són els trams o espais de la via pública, degudament delimitats i senyalitzats, habilitats per a poder fer el subministrament als comerços i millorar l'accessibilitat dels transportistes, de forma que puguin realitzar les operacions d'abastiment de les mercaderies i comerços en condicions adequades.

L'ús d'aquestes places no comporta el pagament de cap tarifa.

Article 19 Senyalització

Les CiD i/o DUM seran objecte de la deguda senyalització horitzontal i senyalització vertical, segons la normativa vigent en cada moment.

Totes les zones afectades per la regulació estaran convenientment senyalitzades de la forma següent:

- **Senyalització horitzontal:** Es delimitarà l'àmbit de les places amb senyalització en ziga-zaga de color groc.

- **Senyalització vertical:** Cada tram haurà de disposar d'un senyal a l'inici amb les condicions de regulació (horari i temps màxim permès).

La senyalització assegura les hores de funcionament, fixa un temps màxim d'ocupació i estableix la tipologia d'usuaris i usuàries que en poden fer ús.

Article 20. Horaris de regulació

a) El servei es presta de dilluns a divendres, 08:00 a 20:00, i dissabte, de 8 a 14 h. Durant la resta de temps, s'hi podrà aparcar lliurement.

b) Els diumenges i festius no estarà operativa.

c) La durada màxima de l'estacionament serà de 30 minuts.

SECCIÓ X FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 21. Gestió i control

L'Ajuntament posarà els mitjans necessaris, telemàtics o no, per a la gestió i control d'aquest tipus de places, amb la finalitat d'assegurar la disponibilitat, millorar la rotació i maximitzar l'ús d'aquestes.

La utilització d'aquests mitjans serà de caràcter obligatori a les zones senyalitzades que així s'indiqui i s'hauran de seguir les instruccions de la senyalització vertical i rètols informatius.

Les prestacions de l'aplicatiu telemàtic que gestiona el servei són les següents:

- **Registre de la persona usuària**, que permet la identificació simplement amb el seu número de telèfon

mòbil amb una simple validació automàtica per SMS.

- **Registre de vehicles**, que permet indicar les dades bàsiques del vehicle de DUM.

- **Obtenció del tiquet d'estacionament** en una zona identificada unívocament amb el dispositiu Bluetooth associat i amb un codi imprès en el propi senyal. La persona usuària ha d'indicar l'arribada a la zona d'estacionament per iniciar el tiquet. L'aplicació ha d'informar en tot moment de l'estat del tiquet d'estacionament en curs.

El tiquet d'estacionament conté tota la informació necessària per poder verificar l'horari i el temps de l'estada, alhora que és un comprovant oficial per possibles reclamacions tant per part de la persona conductora com per part de l'autoritat en control d'estacionament.

Una vegada finalitzat l'estacionament, ja sigui perquè s'ha exhaurit el temps màxim o bé perquè la persona usuària ha finalitzat l'estacionament, el mateix vehicle no podrà iniciar un nou estacionament a la mateixa zona fins que no hagin passat 30 minuts.

Article 22. Tipus de vehicles

En aquestes zones d'estacionament hi poden estacionar camions, furgonetes i vehicles mixtos de dues places, degudament identificats, i que efectuïn en el lloc d'estacionament operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies o materials relacionats amb la seva activitat.

Les mesures de restricció d'accés de vehicles a zones de baixes emissions que s'implantïn des de l'Ajuntament es faran extensives a les places habilitades per càrrega i descàrrega, si s'escau, limitant l'estacionament en aquest tipus de places, a determinats tipus de vehicles, en funció del seu nivell d'emissions o d'altra característica que es consideri oportuna.

Article 23. Infraccions i sancions

a) Infraccions:

- 1) Estacionar sense validar l'estacionament d'acord amb els sistemes establerts en aquest Reglament
- 2) Sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant en àrea DUM
- 3) Estacionament de vehicles no autoritzats

b) Sancions

Les infraccions són sancionades d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de seguretat viària, Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i resta de normes bàsiques i complementàries del trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària en cada cas.

El llistat d'infraccions per tipus i sancions relacionades amb aquestes s'estableix a l'ordenança de circulació de Cerdanyola del Vallès.

CAPÍTOL III. ALTRES VEHICLES AUTORITZATS EN L'ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT

Article 24 Vehicles exempts i autoritzats

Estaran exempts de l'obtenció de tiquet d'estacionament els vehicles de servei oficial, d'empreses de serveis públics que en aquell moment necessitin estacionar en alguna

zona regulada a causa de la prestació d'un servei, i d'altres que hagin estat degudament autoritzats per l'Ajuntament.

Article 25 Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda

Les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda podran estacionar el seu vehicle sense cap limitació de temps i sense obtenir comprovant en els estacionaments sotmesos a regulació horària.

El vehicle haurà de dur en lloc la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda a la part frontal del parabrisa, ben visible des de l'exterior i en vigor.

CAPÍTOL IV. PROTECCIÓ DADES DEL SERVEI

El servei de l'APP requereix el tractament de dades de les persones usuàries. La normativa vigent en matèria de protecció de dades personals exigeix que hi hagi una base legítima per al tractament de dades personals.

L'article 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, de protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) considera que el tractament de les dades és lícit quan aquest és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

L'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD) també considera aquest aspecte, determinant que el tractament de dades personals sols podrà quedar fonamentat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable.

El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, a l'article 7, relaciona com a competència municipal, la regulació dels usos de les vies urbanes, per a fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre totes les persones usuàries amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i amb l'ús de vianants dels carrers, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments, prestant una atenció especial a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen la mobilitat reduïda i que utilitzen vehicles, tot això amb la finalitat d'afavorir la seva integració social.

Així doncs, el tractament de les dades utilitzades queda emparat per la normativa relacionada anteriorment, al ser, la regulació de l'estacionament en via pública, una potestat pública municipal. El servei de Zona Taronja és un servei a disposició de la ciutadania del que pot fer ús voluntàriament previ registre, comptant amb el consentiment en l'alta de la persona usuària en tractar-se d'un acte lliure, específica, inequívoca i voluntària segons estableix l'art. 6.1.a de l'RGPD i l'art. 6.1a LOPD-GDD. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a garantir el dret d'informació en el tractament de les dades personals incorpora a l'APP i les instàncies de sol·licitud d'ús del servei la informació referent al tractament de dades personals segons els termes establerts per la legislació.

Les persones usuàries tenen garantit l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades adreçant-se presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

Per donar servei mitjançant l'APP l'Ajuntament disposa els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals que relacionen als vehicles i a les persones usuàries del sistema, aplicant les mesures de seguretat definides en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades personals i les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, del MINISTERI D'ASSUMPTESS ECONÒMICS I TRANSFORMACIÓ DIGITAL, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Un ens gestor aliè a l'Ajuntament implica el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la prestació de serveis per mitjans electrònics per motiu de la prestació del servei vinculat a la funció d'aquest reglament. El gestor del servei, com a encarregat del tractament i prestador del servei, ha de donar compliment a la normativa vigent, en els termes següents:

1. L'encarregat de tractament haurà de conèixer i complir amb totes les obligacions legals establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

2. Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

3. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels seus treballadors respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

L'Encarregat de tractament haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents un cop finalitzi la prestació de serveis.

4. L'encarregat de tractament es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació -tant física com electrònica- de la qual és responsable de tractament l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i la informació de la aplicació, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats.

5. L'encarregat de tractament prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament de les dades, dels programes i de les bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

6. L'encarregat de tractament es compromet a aportar el pla de seguretat de la solució, que ha d'incloure la descripció de les mesures legals, tècniques i organitzatives que s'adoptaran per tal que siguin verificades per la Comissió de Transparència i Seguretat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i supervisades pel Delegat de Protecció de Dades.

7. L'encarregat de tractament haurà d'adoptar com a marc de referència per a la seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO- 27002:2005 i la ISO 30301:2019.

8. L'encarregat de tractament haurà d'informar abans de la formalització del contracte, de la ubicació dels servidors, en cas que siguin propis, i des d'on es prestaran els serveis associats. El servidors i serveis hauran d'ubicar-se dins de l'Espai Econòmic Europeu i

en cap cas no s'haurà de realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

9. L'encarregat de tractament haurà d'informar de qualsevol canvi que es produeixi d'acord amb la informació facilitada en l'apartat anterior.

10. Per al desenvolupament de les tasques no s'autoritza la subcontractació de serveis que impliquin tractament dades personals. Qualsevol subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat de tractament i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat. 1. L'encarregat de tractament haurà de notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en un termini no superior a 24 hores a cau@cerdanyola.cat.

2. En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Encarregat per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.

3. L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'encarregat de tractament cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada la informació i les dades personals i aquells suports utilitzats per al tractament.

4. L'encarregat de tractament assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

5. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es reservarà el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes obligacions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest reglament, que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i/o altres normes de desenvolupament, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència, sense perjudici de l'aprovació del text consolidat quan s'escaigui.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Aquest reglament haurà de ser modificat en el moment que l'ajuntament decideixi implementar altres formules d'àrees regulades, com l'Àrea Blava o l'Àrea Verda:

- Àrea Blava (àrea d'aparcament regulat amb preferència per a la rotació): Es tracta d'un estacionament regulat d'aparcament on la persona usuària paga pel temps que ocupi una plaça d'aparcament en calçada, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament. L'objectiu és maximitzar la rotació en zones comercials i centres neuràlgics.
- Àrea verda (àrea d'aparcament regulat amb preferència per a residents): Es tracta d'una regulació de l'oferta de places en calçada per facilitar l'aparcament als residents de l'àrea i fomentar l'ús de models de transport més sostenibles. El règim tarifari és diferent segons si la persona usuària és resident a l'àrea verda o no resident. Està pensat per a zones residencials amb problemes d'estacionament per la seva proximitat a centres d'atracció de vehicles.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Les persones titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda podran ser autoritzades a tenir una plaça de mobilitat reduïda privada (PMRP) en una zona d'estacionament regulat, sempre i quan sigui autoritzada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb el pagament de la taxa corresponent. La plaça d'estacionament regulat que passi a ser PMRP haurà de traslladar-se a una altre que fins el moment no era d'estacionament regulat, per tal de mantenir el número de places de zona regulada, en la mateixa zona d'influència.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Els procediments sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, es tramitaran de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la seva incoació.

SEGONA. Les disposicions del present Reglament no seran d'aplicació a les infraccions comeses amb anterioritat a la seva entrada en vigor, a menys que afavoreixin la ciutadania, i sempre que no hagi recaigut resolució ferma en via administrativa en els corresponents procediments.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de l'estacionament amb control horari limitat aprovat definitivament per sessió del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en data 31 d'octubre de 2002 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona íntegrament en data 24 de gener de 2003).

També queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin o s'oposin al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text complet del reglament i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX N°1: DETALLS DE L'ORDENACIÓ DE LES ZONES REGULADES.

Concretament, les zones d'estacionament de vehicles amb control horari limitat gratuït a la via pública de Cerdanyola del Vallès (en endavant Zona taronja) estan localitzades a:

ÀREA TARONJA:

CODI FINAL	Adreça	Tipus de Zona	Format	Zona	enyal	Dispositius Bluet	Longitud aproximada (m)	Places (5m/pl.)	Grup de Zones
CDV-001	Pg. Cordelles, 20	Zona Taronja	Lineal		2	2	90	9	Centre
	Pg. Cordelles, 7	Zona Taronja	Lineal		2	2	95	17	Centre
CDV-002	Pg. Cordelles, 25	Zona Taronja	Lineal		2	2	80	15	Centre
CDV-003	C. Bonasort, 15	Zona Taronja	Lineal		1	1	30	6	Centre
	C. Torrent, 18-20	Zona Taronja	Lineal		2	2	65	9	Centre
CDV-005	Pl. Escultor Vilad	Zona Taronja	Lineal		5	5	230	19	Av. Catalunya
CDV-006	Av. Catalunya, 53	Zona Taronja	Lineal		1	1	65	11	Av. Catalunya
CDV-007	Rbla Montserrat,	Zona Taronja	Lineal		1	1	20	4	Av. Catalunya
	C. Sant Domènec,	Zona Taronja	Lineal		1	1	60	7	Av. Catalunya
	C. Sant Francesc,	Zona Taronja	Lineal		1	1	25	5	Av. Catalunya
CDV-010	C. Santa Anna - Sa	Zona Taronja	Lineal		1	1	50	8	Av. Catalunya
	C. Santa Anna - pg	Zona Taronja	Lineal		1	1	35	4	Av. Catalunya
CDV-011	C. Santa Anna, 11	Zona Taronja	Lineal		2	2	60	8	Av. Catalunya
CDV-012	C. Reis, 22	Zona Taronja	Bateria		1	2	65	26	Fontetes
	C. Reis, 24	Zona Taronja	Bateria		1	1	30	11	Fontetes
CDV-013	C. Pineda, 2	Zona Taronja	Bateria		1	1	20	10	Fontetes
	entre Primavera i	Zona Taronja	Lineal		1	1	30	6	Fontetes
CDV-014	Pl. Velázquez (me	Zona Taronja	Bateria		1	1	15	6	Fontetes
	Pl. Velázquez (Gu	Zona Taronja	Bateria		1	1	10	5	Fontetes
CDV-015	Av. Primavera, 19	Zona Taronja	Lineal		1	1	35	7	Fontetes
	Av. Primavera, 17	Zona Taronja	Lineal		1	1	20	4	Fontetes
	Av. Primavera, 11	Zona Taronja	Lineal		1	1	15	3	Fontetes
	Av. Primavera, 24	Zona Taronja	Lineal		1	1	25	5	Fontetes
CDV-018	Av. Primavera / P	Zona Taronja	Bateria		1	1	15	5	Fontetes
	Av. Sant Iscle, 25	Zona Taronja	Lineal		2	2	90	18	Centre
CDV-019	Av. Sant Iscle, 17	Zona Taronja	Lineal		1	1	105	14	Centre
	Av. Sant Iscle, 4	Zona Taronja	Lineal		1	1	40	8	Centre
CDV-020	C. Lluís Companys	Zona Taronja	Lineal		1	1	25	4	Centre
	C. Lluís Companys	Zona Taronja	Lineal		1	0	30	5	Centre
	C. Lluís Companys	Zona Taronja	Lineal		1	1	25	3	Centre
	C. Lluís Companys	Zona Taronja	Lineal		1	0	20	4	Centre
CDV-022	C. Anselm Clavé,	Zona Taronja	Lineal		1	1	75	7	Sant Ramon
CDV-023	C. Sant Casimir, 2	Zona Taronja	Lineal		1	1	30	5	Sant Ramon
	C. Sant Casimir, 3	Zona Taronja	Lineal		1	0	15	3	Sant Ramon
CDV-024	C. Sant Casimir, 2	Zona Taronja	Bateria		1	1	50	22	Banús-Serra
CDV-025	C. Sant Antoni, (d	Zona Taronja	Lineal		2	2	115	19	Banús-Serra
CDV-026	Pg. Pirineu (façan	Zona Taronja	Bateria		1	1	20	7	Banús-Serra
CDV-027	C. Sant Daniel, 5-	Zona Taronja	Bateria		1	1	30	12	Banús-Serra
CDV-028	C. Santiago, 4	Zona Taronja	Lineal		1	1	25	4	Sant Ramon
CDV-029	C. Escoles, 23	Zona Taronja	Lineal		1	1	15	3	Sant Ramon
CDV-030	C. Foment (Escorx	Zona Taronja	Aparcar		1	2	220	44	Can Xarau
	Pg. Riera (Escorxa	Zona Taronja	Aparcar		1	1			Can Xarau
CDV-021	Pl. Pi (Estació FGC	Zona Taronja	Bateria		1	1	25	15	Bellaterra
	Pl. Pi, 3B	Zona Taronja	Lineal		1	1	20	22	Bellaterra
CDV-039	C. Santa Maria	Zona Taronja	Bateria		1	1	25	2	Bellaterra
	C. Sant Enric	Zona Taronja	Lineal		1	1	20	7	Bellaterra
					57	56	2115	438	

HORARIS I TEMPS MÀXIMS ESTABLERTS

o Horaris d'aplicació:

Els horaris d'aplicació serà el següent a les zones taronja:

o Dilluns a divendres 09:00 a 13:00 i de 16:00 a 20:00.

o Dissabtes de 09:00 a 14:00.

Els horaris d'aplicació serà el següent a les àrees DUM:

o Dilluns a divendres de 08:00 a 20:00.

o Dissabtes de 08:00 a 14:00.

o Temps màxims establerts:

En els casos taronja, el temps màxim d'estacionament permès no podrà superar dues hores dins un mateix dia natural, o bé el límit horari especificat en la senyalització existent en cada zona, de l'obtenció del tiquet d'aparcament pels sistemes establerts en aquest Reglament.

En el cas de l'àrea DUM el temps màxim d'estacionament no superarà els 30 minuts, un cop realitzada la maniobra d'aparcament, des del moment de l'obtenció del tiquet d'aparcament pels sistemes establerts en aquest Reglament.”

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Inmaculada Viera Hernández
SECRETÀRIA ACCIDENTAL

Cerdanyola del Vallès, 27 de juliol de 2023