

PROCÉS SELECTIU CONVOCATÒRIA P05/2022 – ANNEX I MESTRE/A

1. Quina de les següents opcions descriu una competència municipal en matèria educativa a Catalunya?

- A) Establir el currículum escolar per a les escoles públiques.
- B) Gestionar i mantenir les infraestructures educatives.
- C) Determinar les dates de les proves d'accés a la universitat.
- D) Regular els continguts dels llibres de text utilitzats a les aules.

2. Quina de les següents opcions és una competència municipal en matèria educativa a Catalunya?

- A) Participar en l'organització de les proves d'accés a la universitat.
- B) Promoure la participació de la comunitat educativa en la gestió dels centres.
- C) Establir la normativa sobre el currículum escolar.
- D) Regular els horaris de les escoles privades.

3. Quin dels següents enunciats descriu millor la competència dels ajuntaments en relació amb el manteniment dels centres educatius a Catalunya?

- A) Els ajuntaments són responsables de la construcció de nous centres educatius, però no del seu manteniment.
- B) Els ajuntaments han de garantir el manteniment i la conservació dels centres educatius públics d'infantil-primària situats al seu territori.
- C) El manteniment dels centres educatius és responsabilitat exclusiva del Departament d'Educació, sense intervenció municipal.
- D) Els ajuntaments només poden fer millores en els centres educatius si reben finançament del govern català.

4. En quin document normatiu es troba la concreció de les competències municipals en matèria educativa?

- A) En el Reglament Orgànic Municipal
- B) La LLEI 12/2019, del 10 de juliol, d'educació
- C) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- D) La LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació

5. Correspon als municipis:

- A) Organitzar i gestionar els centres propis.
- B) Gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i establir-ne el procediment i els barems, d'acord amb el que estableix l'article 47.6. de la llei d'aplicació.
- C) Garantir la coordinació dels serveis socials amb els serveis educatius amb l'objectiu de vetllar per l'interès superior de l'infant.
- D) Totes les respostes anteriors són correctes.

6. El director o la directora del centre educatiu pot fer encàrrecs transitoris de funcions, inclosa la docència, a:

- A) Membres del claustre, membres de l'equip directiu, coordinadors/es de cicle
- B) A ningú, atès que el professorat no té l'obligació d'assumir cap encàrrec fora de les funcions establertes a les NOFC
- C) Només es poden fer encàrrecs transitoris de funcions a membres de l'equip directiu i a coordinadors/es de cicle
- D) A membres de l'equip directiu

7. Quin dels següents òrgans no forma part de la governança i participació en un centre educatiu a Catalunya?

- A) Consell Escolar
- B) Equip Directiu
- C) Assemblea de Famílies
- D) Claustre de Professors

8. Quin dels següents òrgans és responsable de la presa de decisions en la gestió i organització d'un centre educatiu a Catalunya?

- A) Equip Directiu
- B) Consell Escolar
- C) Claustre de Professors
- D) Comissió de Convivència

9. En quin dels següents documents normatius cal consultar les funcions dels òrgans de govern i participació als centres educatius?

- A) Llei d'Educació (LEC)
- B) Documents per a l'organització i gestió dels centres (DOIGC) de cada curs
- C) Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE)
- D) Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius

10. Correspon al claustre d'un centre educatiu:

- A) Decidir els criteris per a l'avaluació de l'alumnat
- B) Aprovar la carta de compromís educatiu
- C) Aprovar el Projecte de Direcció
- D) Aprovar les NOFC

11. La Llei d'Educació, en l'article 148, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en l'article 47, estableixen que les mares i els pares intervindran en el control i gestió dels centres educatius públics a través de:

- A) L'AMPA i la Comissió Econòmica
- B) L'AMPA, la Comissió Econòmica i el Consell Escolar
- C) L'AMPA i el Consell Escolar
- D) Cap de les respostes anteriors és correcta

12. La planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre i la seva organització i coordinació, sota el comandament del director/a del centre, correspon a:

- A) L'Equip Directiu
- B) El o la Cap d'Estudis
- C) La Secretària o el Secretari
- D) El coordinador o la coordinadora de cicle

13. Quina d'aquestes afirmacions és correcta?

- A) En tots els centres d'educació infantil-primària amb 10 o més dotacions de mestres s'han de nomenar els càrrecs de coordinació següents: Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social; Coordinador/a de riscos laborals; Coordinador/a digital i Coordinador/a CoCoBe.
- B) En tots els centres amb 10 o més dotacions de mestres s'han de nomenar els càrrecs de coordinació següents: Coordinador/a coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social; Coordinador/a digital i Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
- C) En tots els centres, amb 10 o més grups-classe, s'han de nomenar els càrrecs de coordinació següents: Coordinador/a coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social; Coordinador/a digital i Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
- D) En tots els centres, independentment del nombre d'alumnes i mestres, s'han de nomenar els càrrecs de coordinació següents: Coordinador/a coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social; Coordinador/a digital i Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.

14. Quin dels següents aspectes és més rellevant en la concreció del currículum dins del projecte educatiu d'un centre?

- A) La definició d'objectius generals que no es relacionen amb les necessitats de l'alumnat.
- B) La integració de les característiques del context escolar i de la comunitat en la planificació curricular.
- C) L'ús exclusiu de materials didàctics tradicionals sense considerar les noves tecnologies.
- D) La imposició d'un currículum estàndard que no permet adaptacions a les necessitats del centre.

15. D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la religió :

- A) Té caràcter optatiu per a l'alumnat i és d'oferta obligatòria per als centres. L'avaluació d'aquest ensenyament s'ha de fer amb els mateixos criteris i efectes que la de les altres àrees/matèries.
- B) Té caràcter optatiu per a l'alumnat i és d'oferta voluntària per als centres. L'avaluació d'aquest ensenyament s'ha de fer amb els mateixos criteris i efectes que la de les altres àrees/matèries.
- C) Té caràcter optatiu per a l'alumnat i és d'oferta obligatòria per als centres. L'avaluació d'aquest ensenyament la portarà a terme l'autoritat religiosa competent.
- D) Actualment el sistema educatiu no contempla l'ensenyament de la religió en els centres públics

16. Quin dels següents aspectes és essencial a l'hora d'elaborar una programació docent que respongui a les diverses necessitats de l'alumnat?

- A) Establir un únic mètode d'ensenyament que s'apliqui a tot l'alumnat sense excepcions, cal assegurar l'assoliment dels objectius.
- B) Incloure estratègies d'ensenyament diversificades que permetin adaptar-se als diferents ritmes i estils d'aprenentatge.
- C) Centrar-se principalment en els continguts curriculars malgrat es tinguin presents les necessitats individuals dels alumnes.
- D) Potenciar la coordinació docent amb reunions per a un pla d'acció conjunt.

17. L'educació estableix que tots els infants tenen dret a ser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació?

- A) Sí, amb la finalitat de garantir l'escolarització plena de tots els infants.
- B) Sí, els centres han d'assumir la responsabilitat d'instruir i formar tots els infants com a tasca bàsica i fonamental.
- C) Sí, cal que la família aporti al centre un informe del metge o metgessa on especifica la descripció de les seves necessitats.
- D) Sí, en aplicació del DECRET 150/2007, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

18. Les situacions d'aprenentatge:

- A) Les situacions d'aprenentatge, orientades a l'assoliment de competències, són aquelles experiències que, independentment de la forma en què es presenten, parteixen d'un context i plantegen un repte a la persona que aprèn.
- B) Les situacions d'aprenentatge són experiències que cal proposar al grup classe per tal de què assoleixin els objectius marcats a llarg termini.
- C) Les situacions d'aprenentatge requereixen que s'ofereixi a l'alumnat, en forma de pregunta o problema, un repte futur a resoldre.
- D) Les situacions d'aprenentatge, orientades a l'assoliment de competències; són aquelles que tenen com a objectiu principal que l'alumnat indagui de forma activa en els continguts que se li presenten.

19. Quin dels següents principis pedagògics és fonamental per a la programació docent que atengui les diverses necessitats de l'alumnat?

- A) La uniformitat en l'ensenyament, on tots els alumnes han de seguir el mateix pla d'estudis sense excepcions.
- B) La flexibilitat en la metodologia, que permet adaptar les activitats i recursos a les característiques i interessos de cada infant.
- C) L'ensenyament individualitzat, sense descartar la interacció entre alumnes.
- D) La prioritització dels continguts curriculars al mateix nivell que el desenvolupament de competències socials i emocionals.

20. L'acció tutorial compartida és:

- A) El conjunt d'accions educatives que els tutors i tutores fan de manera coordinada amb cada família. Té com a finalitat l'acompanyament de l'alumnat, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació acadèmica i professional, per afavorir-ne el desenvolupament personal i social.

- B) L'acció que el tutor o tutora realitza amb la família per tal de fer el seguiment del seu procés.
- C) L'acció que el tutor o tutora d'un infants realitza amb l'equip docent per tal de fer el seguiment del seu procés.
- D) El conjunt d'accions educatives que els tutors i tutores, junt amb la resta de l'equip docent, fan de manera coordinada amb cada família.

21. Quina afirmació no correspon a la tutoria entre iguals:

- A) Pretén, fomentar la relació i el coneixement entre l'alumnat i el nou ensenyament: tutoria entre iguals, apadrinament, alumnes-tutors, tutors-guies, mentors...
- B) S'aplica dins de l'aula per acompanyar l'atenció i orientació de l'alumnat.
- C) S'aplica en qualsevol espai de l'escola i en qualsevol modalitat d'agrupament d'alumnat.
- D) És una de les mesures i suports universals en el centre educatiu.

22. Quina de les següents afirmacions reflecteix millor un principi fonamental de l'atenció a la diversitat en l'educació?

- A) Tots els alumnes han de seguir el mateix ritme d'aprenentatge per garantir la igualtat d'oportunitats.
- B) L'atenció a la diversitat implica adaptar les metodologies i recursos per respondre a les necessitats individuals de cada alumne.
- C) La diversitat a l'aula només es pot atendre mitjançant l'ús de materials didàctics especialitzats.
- D) L'atenció a la diversitat es limita a alumnes amb necessitats educatives especials i no afecta la resta de l'alumnat.

23. Si un infant no volgués participar en una activitat de manipulació de fang, quina seria l'actuació docent més adient?

- A) Respectar el seu temps.
- B) Acompanyar-lo en l'activitat, per a què ho intentés.
- C) Acompanyar-lo a una altra aula on no es fes manipulació perquè no se sentís exclòs del grup.
- D) Parlaria amb la família per a què practiquessin a casa.

24. A qui s'adrecen les mesures i suports addicionals?

- A) A tots l'alumnat.
- B) Als alumnes amb necessitats educatives especials. Es determinen a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).
- C) A l'alumnat que té circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat – permanents o transitòries– o amb risc d'abandonament escolar prematur.
- D) A tota la comunitat educativa.

25. Quina durada té un pla de suport individualitzat (PI)? Quan s'acaba?

- A) El PI pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst inicialment si l'evolució de l'alumne així ho aconsella.
- B) El PI finalitza a final de curs.
- C) El PI pot finalitzar en acabar la primària.
- D) El PI ha de finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst inicialment.

26. Que és la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)?

- A) És una estructura organitzativa dels serveis educatius que ha de proposar l'organització per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats.
- B) És una estructura organitzativa del Departament que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats.
- C) És una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats.
- D) És una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats.

27. L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu:

- A) Es la preparació per part dels mestres dels materials per aconseguir que tot l'alumnat aconsegueixi les competències de l'etapa educativa.
- B) Comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a alguns alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- C) Comprèn algunes mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- D) Comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

28. A qui li correspon aprovar el pla de suport individual i vetllar per la coordinació i col·laboració dels professionals que hi intervenen, i pel seu compliment?

- A) A l'equip del cicle al qual pertany l'infant.
- B) A la CAD.
- C) A la direcció dels centres, amb el vistiplau de la CAD, o l'òrgan equivalent
- D) A l'Equip Directiu reunit amb la CAD.

29. Quin pla facilita la integració plena de les tecnologies en un centre educatiu es pot enfocar com un procés d'innovació i gestió del canvi?

- A) El Pla Educatiu d'Entorn
- B) El Pla Personalitzat
- C) El Pla Docent digital
- D) El Pla d'estratègia Digital de Centre

30. Què implica la competència digital?

- A) L'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.
- B) Fer un ús segur i responsable de les tecnologies digitals per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.
- C) L'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable dels ordinadors per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.
- D) Saber fer un bon ús del aparells digitals dels que disposa el centre.

31. La competència digital docent:

- A) S'acredita amb l'ACTIC, que proporciona les competències pedagògiques associades a la tasca docent.
- B) No s'acredita amb l'ACTIC atès que aquesta acredita tan sols coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- C) És la capacitat que tenen els i les docents per mobilitzar simultàniament coneixements, habilitats i actituds, implementant les tecnologies digitals, per tal d'exercir les seves funcions i facilitar l'aprenentatge de tot l'alumnat i l'adquisició de la seva competència digital.
- D) És la capacitat que tenen els i les docents per aplicar coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

32. Quina de les següents afirmacions descriu millor la diferència entre el temps escolar i el temps educatiu?

- A) El temps escolar es refereix únicament i exclusiva a les hores lectives, mentre que el temps educatiu inclou les activitats realitzades dins o fora del centre educatiu.
- B) El temps escolar és el temps dedicat a activitats extracurriculars, mentre que el temps educatiu es refereix tan sols a les hores de classe.
- C) El temps escolar i el temps educatiu són sinònims i s'utilitzen de forma indistinta en el context educatiu,
- D) El temps escolar es refereix a les activitats realitzades fora de l'aula i el temps educatiu es centra exclusivament en el temps d'ensenyament formal.

33. El Pacte per a la Reforma Horària-Objectiu 2025 proposa l'elaboració d'un estudi de l'impacte de la reforma horària en l'àmbit educatiu. Quin dels aspectes següents no inclou la proposta?

- A) Necessitats tant dels alumnes com de les famílies, analitzant les dades existents actualment, tenint en compte les activitats extraescolars i la seva hora de començament i finalització.
- B) Condicions de treball del professorat en els diferents escenaris (actual i posterior a la reforma horària), i dels altres professionals de l'educació, inclosos els monitors del temps del migdia.
- C) Vinculació entre fracàs escolar i horaris actuals.
- D) Prova pilot en escoles d'arreu del territori de l'adaptació d'uns nous horaris que tinguin en compte la incorporació del dinar en franja saludable i l'organització de sessions de 45 minuts que permeti una redistribució de les pauses.

34. Pel que fa a l'organització del temps escolar:

- A) L'organització del temps escolar és responsabilitat del o de la Cap d'Estudis del centre educatiu.
- B) La concreció dels horaris del centre correspon al o a la Cap d'Estudis.
- C) La concreció dels horaris del centre correspon al director o directora, un cop ha escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions que s'inclouen en els documents esmentats.
- D) La concreció dels horaris del centre correspon al director o directora, havent escoltat el consell escolar.

35. Pel que fa a les activitats no lectives i horari del centre educatiu:

- A) El centre pot programar activitats complementàries i extraescolars. Aquestes activitats, que són de caràcter voluntari, no poden comportar discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar a l'alumnat que no hi participi.
- B) El centre pot programar activitats complementàries i extraescolars. Si s'escau, aquestes activitats poden comportar discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar a l'alumnat que no hi participi.
- C) El centre pot programar activitats complementàries i extraescolars que han de quedar recollides en la programació general anual. Aquestes activitats, que són de caràcter voluntari, no poden comportar discriminació o modificació de l'horari lectiu o del calendari escolar a l'alumnat que no hi participi.
- D) La programació d'activitats complementàries i extraescolars és responsabilitat de l'associació de famílies del centre.

36. Quina d'aquestes afirmacions no és correcta

- A) El temps educatiu és la programació general del centre, on s'ha d'explicitar el tipus d'horari de cada ensenyament i la programació de les activitats complementàries i les extraescolars.
- B) El temps lectiu és l'horari del centre, que s'estableix d'acord amb l'Ordre EDU/56/2019, de 26 de març, en funció dels ensenyaments que s'hi imparteixen.
- C) Durant el temps del migdia, en els centres educatius d'educació infantil i primària s'ha de respectar un marge mínim de dues hores de descans per a l'alumnat, que garanteixi el bon funcionament del servei de menjador escolar.
- D) Cap de les afirmacions anteriors és correcta.

37. Quina d'aquestes estratègies metodològiques NO repercuteix en l'organització espacial i temporal del centre educatiu segons el document "El temps a l'educació" Document 2/2020, aprovat pel Ple del Consell Escolar de Catalunya el 28 d'abril de 2020?

- A) Aprenentatge basat en projectes
- B) Dinàmiques d'aprenentatge entre iguals
- C) Pràctiques de classe inversa
- D) Aprenentatge diferenciat

38. Quantes persones acompanyants calen a l'hora de fer una sortida amb un grup classe?

- A) Només es poden fer sortides i altres activitats fora del centre amb un acompanyant, un el qual ha de ser un o una docent.

- B) No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dues persones acompanyants, una de les quals ha de ser necessàriament un o una docent, llevat de les sortides en què la programació general anual determini altres condicions que exigeixen una ràtio superior en el nombre d'acompanyants, un cop valorades les condicions de seguretat i els requisits de protecció de l'alumnat.
- C) No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de quatre acompanyants, un dels quals ha de ser necessàriament un o una docent, llevat de les sortides en què la programació general anual determini altres condicions que exigeixen una ràtio superior en el nombre d'acompanyants, un cop valorades les condicions de seguretat i els requisits de protecció de l'alumnat.
- D) Els que el centre determini a les NOFC.

39. La legislació vigent preveu que tots els centres disposin de documents de gestió propis com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda. Aquests documents són els següents:

- A) El PEC, les NOFC, la Programació General Anual i la Memòria Anual
- B) El projecte de direcció i el pressupost
- C) Tots els anteriors
- D) Totes les anteriors en els centres públics, els centres privats no estan obligats a disposar del PEC atès que tenen ideari propi

40. D'acord amb el Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic dels sistema educatiu no universitari, els usos lingüístics en l'àmbit educatiu responen als criteris següents:

- A) El català és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut. També ho és en les activitats, incloses les complementàries i les extraescolars, en els serveis que ofereixi el centre, en les comunicacions internes del centre i en les de projecció externa i de relació amb la resta de la comunitat educativa.
- B) El català és la llengua emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut.
- C) El català és la llengua emprada com a vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut, exceptuant moments inicials puntuals en els que la comunicació efectiva requereixi l'ús de la llengua materna de l'infant. També ho és en les activitats, incloses les complementàries i les extraescolars, en els serveis que ofereixi el centre, en les comunicacions internes del centre i en les de projecció externa i de relació amb la resta de la comunitat educativa.
- D) El català i el castellà són les llengües normalment emprades com a vehiculars i d'aprenentatge del sistema educatiu i en l'acollida de l'alumnat nouvingut. També ho són en les activitats, incloses les complementàries i les extraescolars, en els serveis que ofereixi el centre, en les comunicacions internes del centre i en les de projecció externa i de relació amb la resta de la comunitat educativa.

41. Són Serveis Educatius Públics de suport als centres educatius:

- A) Els CRP, EAP i ELIC
- B) Els CREDA i CREDV
- C) Els serveis educatius de zona i els serveis educatius específics
- D) Tots els anteriors són Serveis Educatius Públics de suport als centres educatius

42. Els centres formadors:

- A) Són els centres, els serveis educatius i les unitats del Departament d'Educació que s'ofereixen per rebre i mentoritzar estudiants universitaris en pràctiques, acompanyant-los en la vida diària del centre.
- B) Són centres que han decidit ser formadors en un acord del claustre, ho han aprovat al seu consell escolar i han establert un protocol d'acollida al llarg de l'estada formativa de l'estudiant, que cal concretar d'acord amb el document Informe del centre formador.
- C) Són centres d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial i/o formació de persones adultes, escoles oficials d'idiomes, així com els serveis educatius i unitats del Departament d'Educació que, en observació de l'Ordre EDU/39/2021, han participat i superat un procés de selecció.
- D) Totes les respostes anteriors són correctes.

43. Correspon als i les mestres de centres d'educació infantil-primària i educació especial:

- A) Activitats complementàries d'horari fix: 7 hores d'activitats complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre d'altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat, seminaris de coordinació d'equips directius, formació en el centre, subxarxa de coordinadors digitals i altres activitats formatives autoritzades per la direcció general corresponent, activitats de col·laboració amb altres professionals, treball en equip i, si escau, activitats per a la dinamització del Pla català de l'esport. En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin, i prioritzant les necessitats d'atenció de l'alumnat, cal incloure la custòdia d'alumnes.
- B) 7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.
- C) 23 hores de docència, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- D) Totes les afirmacions anteriors són correctes.

44. A l'etapa d'educació infantil i primària no està permès l'ús de telèfons mòbils a l'alumnat al centre educatiu. L'escola ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per assolir la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin. Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant:

- A) Les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, les estones de la pausa al migdia als espais de menjador i altres espais que el centre tingui, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'educació infantil i primària.
- B) Les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, les estones de la pausa al migdia als espais de menjador, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'educació infantil i primària.

- C) Les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, les estones de la pausa al migdia als espais de menjador i altres espais que el centre tingui.
- D) Les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, les estones de la pausa al migdia als espais de menjador i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'educació infantil i primària, a excepció de què la família hagi sol·licitat formalment l'ús del mòbil en aquestes franges horàries i se'n faci responsable.

45. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, en el seu capítol II, determina:

- A) Les mesures per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a facilitar l'assoliment d'objectius, a fi de permetre el progrés de tots l'alumnat.
- B) Els suports són els recursos personals que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tots els alumnes.
- C) Les mesures i els suports addicionals s'estableixen en el projecte educatiu de centre i es concreten en les programacions d'aula, consten en l'expedient i en l'historial acadèmics de l'alumne i en el pla de suport individualitzat dels alumnes que en tinguin.
- D) Les mesures i suports universals són accions i pràctiques que permeten adaptar el context d'aprenentatge dins l'aula ordinària.

46. Quins són els òrgans mínims amb els quals han de comptar els municipis?

- A) Alcalde/ssa, Ple i Junta de Govern.
- B) Alcalde/ssa, Tinent/a d'alcalde/ssa i Ple.
- C) Alcalde/ssa, Tinent/a d'alcalde/ssa, Ple i Junta de Goven Local.
- D) Alcalde/ssa, tinent /tes d'alcalde/ssa i Ple, que existiran a tots els Ajuntaments excepte en els regits pel sistema de Consell Obert.

47. Els empleats públics tenen els següents drets de caràcter individual en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació amb el servei:

- A) A la llibertat sindical.
- B) A la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral.
- C) A l'exercici de vaga, amb la garantia del manteniment dels serveis essencials de la comunitat.
- D) Totes les respostes són correctes.

48. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, classifica als empleats públics en:

- A) Funcionaris i personal temporal
- B) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.
- C) Funcionaris i personal laboral.
- D) Funcionaris de carrera i funcionaris interins.

49. Els empleats públics tenen dret a la llibertat d'expressió:

- A) En els termes que s'estableixin reglamentàriament
- B) A través dels seus representants sindicals

- C) Dins dels límits de l'ordenament jurídic
- D) En els termes que estableixi una llei

50. Quin caràcter tenen les comissions informatives?

- A) Són òrgans d'estudi i deliberació.
- B) Són òrgans d'estudi, informes i deliberació.
- C) Són òrgans d'estudi, informes i consulta.
- D) Són òrgans de consulta, informes i deliberació

PREGUNTES RESERVA

51. Quin procés es segueix per l'elaboració de l'horari escolar?

- A) Cada cop que s'aprova una llei d'educació es publiquen els horaris que són d'aplicació mentre la llei està en vigor.
- B) Els horaris venen donats pel Departament i aprovats pel director o directora del centre.
- C) El director o directora del centre aprova provisionalment l'horari i el claustre ha de comprovar-ne l'adequació als criteris pedagògics prèviament establerts. En cas contrari, s'han de fer les correccions oportunes a l'horari tan aviat com sigui possible, sens perjudici de la seva validesa provisional mentre no s'hagi esmenat.
- D) El director o directora del centre aprova provisionalment l'horari i el claustre ha de comprovar-ne l'adequació als criteris pedagògics prèviament establerts. En cas contrari, s'han de fer les correccions oportunes a l'horari tan aviat com sigui possible, sens perjudici de la seva validesa provisional mentre no s'hagi esmenat.

52. Quins són els marges de tolerància en l'horari d'entrada de l'alumnat?

- A) Entre 5 i 10 minuts.
- B) Correspon al departament determinar quins són els marges horaris màxims per permetre l'entrada dels i de les alumnes al centre, més enllà de l'hora fixada iniciar l'activitat escola.
- C) Correspon a cada centre determinar, en les normes d'organització i funcionament, quins són els marges horaris màxims per permetre l'entrada dels i de les alumnes al centre, més enllà de l'hora fixada per iniciar l'activitat escolar.
- D) Les famílies, segons la normativa vigent, tenen la llibertat d'entrar gradualment durant els primers 15 minuts.

53. Com a tutor/a d'un centre educatiu, observes un conflicte entre dos infants de 6 anys on un mossega a l'altre amb ferida visible. Quina seria la resolució més adequada?

- A) S'intervé en aquell moment amb els dos infants, es pregunta a tots dos pel que ha passat, s'ensenya la mossegada i es demana la restauració del fet. S'informa a les famílies del que ha passat. A la família del nen que ha estat mossegat no se li diu quin nen li ha mossegat.
- B) S'intervé en aquell moment amb els dos infants, es pregunta a tots dos sobre el que ha passat, s'ensenya la mossegada i es demana la restauració del fet mitjançant una abraçada, un petó o un perdó. S'informa a les famílies del que ha passat. A la família del nen que ha estat mossegat se li diu quin nen li ha mossegat si li pregunten.

C) No s'intervé directament, s'observa que la situació no vagi més enllà i s'informa a les famílies sense delatar la víctima i el mossegador.

D) En primer lloc netejar la ferida amb cura immediatament i, després, parlar amb ambdós infants de manera tranquil·la sobre la causa de l'agressió i sobre alternatives per expressar les seves emocions o frustracions, intentant trobar una solució conjunta al conflicte. Informar la família de l'infant mossegat per tal de què prenguin cura de la ferida.

54. Qui autoritza l'alumnat a participar en activitats fora del centre?

A) En formalitzar la matrícula tot l'alumnat ja té l'autorització per realitzar activitats fora del centre.

B) Els o les alumnes menors d'edat que participen en activitats fora del centre necessiten l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

C) Els o les alumnes menors d'edat que participen en activitats fora del centre poden tenir l'autorització dels seus pares, mares o tutors legals.

D) L'educació és un dret de tot infant i el departament és qui autoritza realitzar activitats fora del centre.

55. Que ha de fer el centre en cas d'absències no justificades de l'alumnat?

A) En el cas d'alumnes menors d'edat, el centre ha de comunicar periòdicament i de manera sistemàtica les faltes d'assistència no justificades a la inspecció educativa, segons els mecanismes establerts a les normes d'organització i funcionament del centre.

B) En el cas d'alumnes menors d'edat, el centre ha de comunicar periòdicament i de manera sistemàtica les faltes d'assistència no justificades a les famílies, segons els mecanismes establerts a les normes d'organització i funcionament del centre.

C) En el cas d'alumnes menors d'edat, el centre ha de comunicar periòdicament i de manera sistemàtica les faltes d'assistència no justificades a serveis socials, segons els mecanismes establerts a les normes d'organització i funcionament del centre.

D) En el cas d'alumnes menors d'edat, el centre ha de comunicar periòdicament les faltes d'assistència no justificades a la direcció del centre.