

## DECRET DE REGIDORIA DELEGADA

### **“RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU DE LA CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS. CODI DE CONVOCATÒRIA P02/2022 ANNEX I - TÈCNIC/A DE GESTIÓ EXP. 209/2022/2\_1**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

En data 29 de desembre de 2022 la Regidora delegada de Recursos Humans ha dictat resolució 2022/6231, en la que s'aprovà la convocatòria P02/2022 per a la cobertura definitiva de places de personal funcionari, incloses a l'oferta pública d'ocupació d'estabilització de l'ocupació temporal 2022 mitjançant el procediment excepcional de concurs de mèrits, codi de la convocatòria P02/2022 i la pertinent borsa de treball, d'acord amb les bases específiques aprovades per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de data 25 de gener de 2024, publicades en el BOPB i DOGC en data 6 de febrer de 2024 i rectificades i aprovades per la regidora delegada de Recursos Humans en data 21 de març de 2024 i publicades en el BOPB i DOGC en data 4 d'abril de 2024.

En el procés selectiu P02/2022 Annex I: escala d'administració general, subescala tècnica (grup A, subgrup A2) Tècnic/a de Gestió s'han convocat un total de 2 places.

El tribunal qualificador designat per al procés, d'acord amb l'acta de la sessió de data 8 d'octubre de 2024 va fer pública la llista de persones aspirants que havien superat el procés, amb les qualificacions de la fase de concurs. Aquesta llista va ser exposada a la web municipal i al tauler d'edictes municipal des del dia 12 de desembre fins el 19 de desembre de 2024.

#### **FONAMENTS DE DRET**

D'acord al que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre de reducció de la temporalitat de l'ocupació pública respecte als processos d'estabilització com a convocatòries de caràcter extraordinari.

Vist el que disposen les Bases específiques, i per allò que disposen els articles 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa d'aplicació.

De conformitat amb el que preveu la base 13 de la convocatòria P02/2022 respecte a les persones que es presentin a les proves selectives i que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin a partir de la data de publicació de la llista definitiva, sempre que les borses de treball generades a partir de processos selectius ordinaris de concurs oposició estiguin esgotades.

Ateses les atribucions que m'han estat delegades per resolució d'alcaldia núm. 3215, de data 17 de juny de 2023, modificada per decret d'alcaldia núm. 4825 de data 22 d'octubre de 2024, rectificat per decret d'alcaldia núm. 4834 de data 22 d'octubre de 2024,

## RESOLC

Primer. **RESOLDRE** la convocatòria P02/2022 Annex I: escala d'administració general, subescala tècnica (grup A, subgrup A2) Tècnic/a de Gestió a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Segon. **APROVAR** la llista de les persones que per estricte ordre de puntuació de selecció poden cobrir les dues places vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

La llista de persones que han superat el procés i per tant, per estricte ordre de puntuació, poden cobrir les dues places vacants convocades són:

COGNOM	COGNOM	NOM	DNI	TOTAL PUNTUACIÓ
TOMAS	BIGAS	NURIA	***7131**	100,00
MOLINA	GAMEZ	M. JOSE	***4196**	100,00

La llista de persones que han superat el procés, sense obtenir per puntuació, la plaça vacant i que passen a formar part de la borsa de treball estipulada a les bases, són:

COGNOM	COGNOM	NOM	DNI	TOTAL PUNTUACIÓ
CORDERO	MOLINA	MERCE	***0245**	58,60
BARRANCO	PEREZ	ISABEL	***9075**	57,20

Tercer. **PUBLICAR** aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)). s'indica que aquesta resolució posa fi a la via administrativa i es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la

seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

”

Pepi Rivera Dueñas  
Regidora delegada de Recursos Humans

Cerdanyola del Vallès a data de signatura electrònica