

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

## **CONVOCATÒRIA 1/2025 del procés selectiu per a contractació indefinida de la persona que ha d'ocupar el lloc de treball de gerència de la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals SLU, per concurs de mèrits**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per concurs de mèrits, de la persona que ha d'ocupar el lloc de treball directiu (GERÈNCIA) de la societat mercantil «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi», de capital íntegrament municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

### **2. Condicions contractuals de treball**

#### **2.1 VINCULACIÓ JURÍDICA (RÈGIM DE CONTRACTACIÓ)**

Contracte laboral d'alta direcció, previ el seu nomenament per la Junta General de la societat.

El contracte d'altra direcció es regirà per la regulació continguda en el *Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección* i, en allò que sigui aplicable, en el *Real Decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades*, això com per la voluntat de les parts, expressades en aquestes bases.

A la gerència de la societat li resultarà aplicable el codi de conducta dels alts càrrecs regulat a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i els principis, infraccions i sancions establerts en la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*.

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, la gerència de la societat està sotmesa al règim d'incompatibilitats establerts en la *Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas*, i en la resta de normes estatals o autonòmiques que resultin d'aplicació. I també li són aplicables les limitacions a l'exercici d'activitats privades establertes en l'article 15 de la *Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado*, en els termes regulats en l'article 75.8 de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*. En conseqüència, la realització d'altres activitats professionals en el sector públic o en el sector privat requerirà de la corresponent declaració de compatibilitat per part del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, previ informe del consell d'administració de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.

#### **2.2 JORNADA I HORARI LABORAL**

La prestació serà a jornada completa de 37,5 hores/setmana, de dilluns a divendres en horari de matí i tarda; amb horari flexible, que haurà de garantir prestació efectiva un mínim de 30 h/setmana en horari de matins (de 8h a 15h) i un mínim de 5 h/setmana en

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

horari de tarda (de 16h a 20h), sense perjudici de l'assistència a reunions i actuacions necessàries que s'hagin de dur a terme fora de l'horari indicat.

Se li aplicarà el mateix règim de vacances i permisos que a caps de servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

## 2.3. RETRIBUCIÓ BRUTA

La retribució bruta anual tindrà una part fixa i una part variable.

La part fixa serà equivalent a la suma dels conceptes següents, referides a catorze mensualitats:

- (a) salari base establert en la LPGE per al personal funcionari del subgrup A1
- (b) triennis, segons quantia establerta en la LPGE per al personal funcionari del subgrup A1. Els triennis es començaran a meritjar des de l'inici de la prestació efectiva a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, sense que procedeixi el reconeixement de triennis previs en el sector públic.
- (c) complement de destinació, segons quantia establerta en la LPGE per al nivell 28.
- (d) complement específic, el 80% de l'import que determini cada any l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als llocs de treball de cap de servei (nivell I), actualment establert (100%) en 26.966,80 euros/any- 1.926,20 euros/mes).

La part variable de la retribució variable es determinarà pel consell d'administració, en funció dels resultats i de l'assoliment dels objectius que es fixin anualment. El màxim que es podrà percebre per aquest concepte serà la suma d'aquests dos conceptes:

- (a) El 20% de l'import del complement específic indicat en l'apartat (d) de la part fixa de la retribució.
- (b) Import equivalent al que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a complement de productivitat o similar per al subgrup A1, caps de servei de nivell I (la vigent actualment està fixada en l'article 11 de l'Acord sobre condicions econòmiques socials i de treball per al personal funcionari al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès (Aprovat per acord del Ple municipal en data 26 de febrer de 2009), per import de exercici 2023 (de l'1 de gener al 31 de desembre): 2.445,46 euros €/any referida a l'exercici 2024.

En tot cas, la quantia màxima de la retribució total no podrà superar els límits establerts anualment en la llei de pressupostos generals de l'Estat, de conformitat amb la disposició addicional dotzena.3 de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*.

Igualment, les retribucions quedaren limitades per allò que estableixin anualment les lleis de pressupostos generals de l'Estat o norma equivalent aplicable, sobre els límits d'increment de la massa salarial.

## 2.4 DURADA DEL CONTRACTE, PERÍODE DE PROVA I CAUSES D'EXTINCIÓ

El contracte tindrà durada indefinida.

S'estableix un període de prova durant els primers nou mesos de la prestació del servei, en què el contracte quedarà extingit si la persona contractada no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest període de prova té la consideració de part integrant del procés selectiu. El contracte podrà se extingit abans

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

del transcurs dels 9 mesos si es constata la inidoneïtat de la persona abans de l'expiració del període de prova.

El contracte també pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del *Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección* i atès que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la recíproca confiança de les parts, també és causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança, que permetrà l'extinció del contracte per desistiment de la societat; en aquest cas, la societat haurà de preavisar a l'alt càrrec amb un termini d'antelació de tres mesos a l'extinció del contracte.

En el cas que l'alt càrrec vulgui renunciar al seu contracte, haurà de preavisar a la presidència de la societat, per escrit, amb una antelació mínima de sis mesos a la data efectiva de cessament de la relació laboral. L'incompliment de l'obligació de preavisar amb la referida antelació donarà dret a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU a deduir de la liquidació final de la relació laboral una quantia equivalent a l'import de les retribucions totals diàries per a cada dia de retard en el preavis.

El contracte s'extingirà per causa de jubilació quan el/la gerent compleixi els 65 anys, llevat que no hagi cotitzat el temps suficient per computar el 100% de la base reguladora; en aquest cas, el contracte s'estendrà pel temps imprescindible per a assolir l'esmentat percentatge; tot això sense perjudici que, de conformitat, el/la gerent i la societat acordin l'extensió de l'edat de jubilació per un termini màxim de cinc anys a partir de la data en què s'acomplexin els seixanta-cinc per la persona contractada.

## 2.5. RÈGIM SANCIONADOR

Pel que fa a la tipificació de les faltes, graduació i sanció, s'estarà al règim aplicable a empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La imposició de les sancions correspondrà a la presidència de la societat, en cas de faltes lleus, al consell d'administració, en cas de faltes greus i molt greus, llevat de la d'extinció de la relació laboral, que correspondrà a la junta general de la societat.

## 3. Funcions generals

La gerència és un òrgan social regulat en la secció 4a (articles 27 i 28) dels estatuts de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.

Els estatuts socials vigents es troben publicats en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 18 de juliol de 2019 (CVE 2019025423, pàgines 1-15): <http://bop.diba.cat/anunci/701530/aprovacio-definitiva-dels-estatuts-de-la-societat-municipal-cerdanyola-promocions-municipals-slu-ajuntament-de-cerdanyola-del-valles> i la darrera modificació, en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 29 de setembre de 2022 (CVE 202210127216, pàgines 1-3): <http://bop.diba.cat/anunci/3309453/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-dels-estatuts-socials-de-la-societat-de-capital-integrament-municipal-cerdanyola-promocions-municipals-slu-ajuntament-de-cerdanyola-del-valles>

El/la Gerent encapçala l'organització executiva de la societat municipal «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, mitjà propi» i desenvolupa les seves funcions executives d'acord amb les decisions del consell d'administració.

És el/la màxim responsable de la direcció i gestió de tots els programes de polítiques i serveis de l'objecte social de la societat.

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Les activitats actuals de la societat i els comptes dels exercicis en què ja han estat aprovats i dipositats en el Registre Mercantil de Barcelona es poden consultar en el web de la societat: <https://www.cerdanyola.cat/cerdanyolapromocions>

Igualment, es poden consultar els encàrrecs de gestió aprovats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a favor de la societat en el perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16138154?categoria=5>

Els contractes (no menors) subscrits per la societat Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es troben publicats en el perfil del contractant de la societat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/55594518?categoria=1&tipus=202&page=0>

A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Junta General o el Consell d'Administració, ni de les atribuïdes pels estatuts socials, les funcions del o de la gerent són:

- Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del consell d'administració.
- Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.
- Subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions d'acord amb els estatuts socials (veure'n articles 27 i 28) i les facultats atribuïdes pel consell d'administració de la societat.
- Elaborar materialment els estats de previsió d'ingressos i de despeses de l'exercici per presentar-los a l'aprovació del Consell d'Administració.
- Contractar amb terceres persones les obres, subministraments i els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, dins dels límits i quanties establertes estatutàriament.
- Ordenar els pagaments fins al límit màxim que acordi el consell d'administració, segons els estatuts socials.
- Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- Organitzar i dirigir la difusió i expansió dels serveis de la societat en ordre a la seva identificació i major eficàcia.
- Proposar al consell d'administració totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- Assistir tècnicament al president o a la presidenta, a la junta general i al consell d'administració. Així mateix haurà d'assistir a les sessions dels òrgans socials, llevat que la presidència l'excusi d'assistir-hi i, també, a la resta de reunions a les que sigui requerit per la presidència de la societat. El/la gerent, en totes les sessions a què assisteixi, té dret de veu, però no de vot.

## 4. Requisits de les persones aspirants

Per poder accedir participar en el procés selectiu seria necessari que la persona aspirant compleixi els requisits següents:

- a) Tenir divuit anys complerts i no excedir dels seixanta-cinc.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, els ciutadans i les ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea, per ser admesos en els processos selectius, han de complir els requisits establerts en aquestes bases per a totes les persones aspirants, inclòs el nivell de coneixements de castellà i de català, així com acreditar la seva nacionalitat, que s'ha de posseir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licitud i han d'acreditar igualment no estar sotmesos/ses a sanció disciplinària o a condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública del seu Estat.

- c) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
- e) Tenir la capacitat adequada per exercir les funcions assignades al lloc de treball, que es considerarà acreditada si es disposa de qualsevol de les titulacions següents:
- Llicenciatura / grau universitari
  - Experiència en gestió empreses públiques
- f) Nivell de coneixement de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C1), com a mínim.
- Per a l'acreditació del requisit de coneixements lingüístics caldrà aportat en el termini de presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa en el termes del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i normativa de desenvolupament.
- En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada a la realització d'una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria la impossibilitat de dur a terme la corresponent contractació.
- Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en política lingüística.
- Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, aquelles persones aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
- I. Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a altres

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

administracions en que hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Caldrà aportar certificació on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha superat la prova.

- II. Haver superat la prova o l'exercici esmentat en altres processos selectius que s'hagin fet a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, sempre que s'hagi requerit el mateix nivell de coneixement de català.

- g) Posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell corresponent mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- .I Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- .II Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- .III Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Queden exemptes de realitzar la prova de castellà les persones no nacionals que:

- .I Posseeixin el títol de llicenciatura o grau en filologia hispànica o romànica o altres títols homologats a aquests.
- .II Siguin nacionals de països la llengua oficial o cooficial dels quals sigui el castellà o l'espanyol.
- .III Hagin obtingut a Espanya un títol universitari.
- .IV Tinguin la condició de funcionària de carrera o personal laboral fix de qualsevol administració pública (AGE, autonòmica o local).

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigít de la llengua castellana, la persona aspirant haurà de realitzar, en el període establert pel tribunal, una prova específica, que en el cas de no superar-se, comportaria l'exclusió del procediment selectiu. La prova es realitzarà per la persona interessada en institucions o organismes autoritzat (l'Institut Cervantes o les institucions que hi col·laboren).

- h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

### 5. Publicitat de la convocatòria

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant inserció de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província i a través de la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>

La resta de les actuacions referides a aquest procés es publicaran en la web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)), en l'apartat seu electrònic\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU, sense cap més publicació en butlletins oficials ni notificacions individuals a les persones aspirants.

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

## 6. Sol·licituds de participació

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud corresponent en el registre general d'aquesta societat, situat al carrer Francesc Layret s/n, d'aquesta ciutat, concretament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en el termini de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El model genèric de sol·licitud de participació en els processos selectius de Cerdanyola Promocions Municipals es pot trobar a la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>.

Les sol·licituds també es poden presentar telemàticament a través del model d'instància específica per a la participació en processos selectius de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU que es trobarà en el web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'apartat de tràmits per àrees (<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdDepartament=43&IdTramit=255&IdDepartament=43>).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud les dades de la convocatòria (1/2025, GERÈNCIA) i declarar responsablement que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre'n part, així com indicar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau. També hi farà constar si té algun tipus de discapacitat que requereixi adaptacions per a la realització de les proves.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La sol·licitud de participació en la convocatòria haurà d'anar acompanyada de la documentació que acrediti el compliment dels requisits previstos en aquesta convocatòria, en concret, caldrà presentar la documentació següent, degudament numerada i en **un sol document pdf**, si es presenta telemàticament:

- Fotocòpia del DNI o document d'identitat corresponent
- Fotocòpia de la titulació i la resta de requisits per accedir-hi
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigida
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua castellana exigida a persones no nacionals
- Informe actual de vida laboral emès per la Seguretat Social
- Currículum vitae detallat i actualitzat, que indiqui els estudis realitzats, l'experiència professional, la formació professional i la resta de mèrits que s'han de tenir en compte per a la seva valoració, d'acord amb aquestes bases, que haurà de contenir una declaració responsable de la veracitat de les dades que s'hi consignin i còpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- **Un segon pdf** amb una memòria d'organització i propostes de futur de la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals SLU, mitjà propi. Aquesta memòria haurà de ser un document executiu d'un màxim de 20 pàgines en total.

# CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

## 7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista de persones admeses i excloses amb indicació dels motius d'exclusió.

Serán excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com les que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases (presentació de la totalitat de la documentació requerida).

La relació de persones admeses i excloses es publicarà en el web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)), dins de l'apartat seu electrònic\ofertes de treball\oferta pública Cerdanyola Promocions Municipals SLU i el termini de presentació de la documentació o al·legacions començarà a comptar a l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria. En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en el procés i en quedaran excloses definitivament.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de quinze dies hàbils, i es procedirà a la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

## 8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del procediment selectiu s'integra per les persones següents:

<b>Presidència</b>	
Titular:	Sr. Santiago Costa Arranz Coordinador general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Suplent:	Sra. Inmaculada Viera Hernández Coordinadora de l'Àmbit de Recursos de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Vocal 1</b>	
Titular:	Isaac Comas Cabrera Coordinador de l'Àmbit de Societat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Suplent:	Sra. Sara Colorado Ramírez



## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

	Tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Vocal 2</b>	
Titular:	Sra. Lluís Funes Ayuso Cap de la policia local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Suplent:	Sra. Glòria Isabel Conde Rodríguez Cap de servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Vocal 3</b>	
Titular:	Miquel Morales Roldan Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Suplent	Sr. Joan Requesens Roca Tècnic dels serveis econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Vocal 4</b>	
Titular:	Estefania Aguado Figueras, Cap de Secció de Llicències de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Suplent:	Pilar Garcia Duran, Cap de Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
<b>Secretaria</b> (únicament amb veu, sense vot):	
Titular	Sra. Sònia Llonch Puig Assessora jurídica de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU

Si es produeixen canvis en la constitució del tribunal qualificador, es publicaran, amb antelació a l'inici de l'actuació de les noves persones, en la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'apartat corresponent a l'oferta pública de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/cerdanyola-promocions>

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb persones que assessorin per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquestes col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador. La seva intervenció s'anunciarà prèviament a través del web a què s'ha fet referència en l'apartat anterior.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president o la presidenta i del secretari o secretària serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i el tribunal no podrà deliberar sense la presència de la secretaria, la presidència i un mínim de dos vocals.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en la mateixa per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, sempre i quan les seves decisions no siguin contràries a aquestes bases.

Una persona designada pels/per les treballadors/res de la societat podrà estar present en les deliberacions de l'òrgan de selecció com a observadora (amb veu però sense vot) i també podran assistir a les deliberacions de l'òrgan de selecció dues persones designades pel consell d'administració d'entre els seus membres, amb veu però sense vot. Si el tribunal acorda establir amb les persones aspirants el diàleg posterior a la realització de la prova teoricopràctica regulat en aquestes bases, les persones indicades que assisteixin a les deliberacions també podran formular preguntes a les persones aspirants.

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

### 8. Desenvolupament del procés de selecció

Les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana en el nivell de suficiència exigida en aquestes bases hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua del nivell corresponent, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'exclusió definitiva del procediment selectiu.

La data i el lloc de realització de la prova de català es publicarà en el web institucional ja indicat i serà realitzada amb la col·laboració de les persones tècniques del Consorci per a la Normalització Lingüística.

La realització de la prova de castellà s'haurà de realitzar per la persona aspirant en qualsevol de les institucions autoritzades per a l'expedició de les acreditacions corresponents, en el termini que s'estableixi pel tribunal qualificador i haurà d'aportar el resultat corresponent.

La manca de presentació a les proves o de presentació del document acreditatiu del resultat comportarà l'exclusió del procediment selectiu de la persona aspirant.

#### (a) Fase d'avaluació curricular

L'òrgan de selecció avaluarà els currículums de les persones candidates, amb base amb la documentació aportada per aquestes, tot seguint els criteris següents:

1) Es valoraran les titulacions acadèmiques diferents a la requerida per accedir-hi, amb preferència per aquelles relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment, del sector públic local.

2) Es valoraran els cursos de formació, postgraus i màsters, de manera proporcional al nombre d'hores de formació, que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per aquelles activitats formatives relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic local. En el cas que no s'acreditin les hores de formació, s'atorgarà al mínima puntuació.

3) Es valoraran els estudis publicats que hagi fet la persona aspirant sobre matèries que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per aquelles publicacions relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic local. De la mateixa manera es valorarà la docència impartida per la persona aspirant en les matèries indicades.

4) Es valorarà l'experiència professional de les persones aspirants, proporcionalment al temps de desenvolupament dels diferents llocs de treball, sempre que es tracti de l'exercici de tasques que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en la societat, amb preferència per a les funcions relacionades amb l'administració, la direcció i la gestió pública o la gestió de societats de capital públic, especialment del sector públic

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

Una vegada efectuada la valoració curricular per part de l'òrgan de selecció, es farà públic la relació de persones aspirants que passen a la fase següent i d'aquelles que queden descartades per no reunir, a criteri de l'òrgan de selecció, els coneixements i experiència mínimes requerides per al desenvolupament del càrrec de gerent de la societat.

### (b) Fase d'avaluació competencial

El tribunal avaluarà les memòries presentades de les persones aspirants que superin la fase d'avaluació curricular. Una vegada avaluades les memòries de les persones aspirants per l'òrgan de selecció, es farà pública la relació de persones que passen a la fase següent i d'aquelles que queden descartades per no haver assolit el mínim requerit per superar la prova.

### (c) Fase de defensa de la memòria i entrevista

Les persones aspirants que superin la fase d'avaluació competencial seran convocades a defensar la seva memòria i a la realització d'una entrevista amb l'òrgan de selecció adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus: motivació per al lloc de treball, orientació a resultats, visió imatge corporativa, ajust del perfil competencial, etc. Es valoraran les habilitats directives de les persones candidates, com ara l'organització del treball i treball en equip, la capacitat comunicativa, la capacitat de negociació, la visió estratègica o la presa de decisions.

## 12. **Resolució del procés selectiu**

Un cop finalitzada l'avaluació de totes les persones aspirants, el tribunal qualificador en farà públic el resultat a través del web institucional de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'apartat d'oferta pública de la societat Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, i elevarà al consell d'administració de la societat la proposta de contractació en els termes establerts en aquestes bases.

L'òrgan de selecció proposarà al consell d'administració la persona candidata que, al seu judici, d'acord amb els criteris continguts en aquestes bases, resulti la que millor s'adapta als requeriments del lloc de treball.

No obstant això, l'òrgan de selecció podrà proposar que es declari deserta la convocatòria si, de manera raonada, considera que cap de les persones aspirants ha acreditat la qualificació professional imprescindible per al desenvolupament correcte de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

La decisió de l'òrgan de selecció es farà pública en el web de la societat.

Prèviament a què l'òrgan de selecció elevi al consell d'administració de la societat la proposta de nomenament de la persona que hagi superat el procés selectiu com a gerent de la societat, caldrà que aquesta, en el termini en què sigui requerida, porti original o còpia autenticada de tota la documentació incorporada en el currículum vitae. Si no es presentés aquesta documentació en el termini indicat, la persona aspirant quedaria exclosa del procediment selectiu i seria cridada la persona aspirant següent i així successivament.

## **CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU**

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

### **13. Contractació de la persona seleccionada**

Elevada la proposta corresponent per part de l'òrgan de selecció, si el consell d'administració de la societat considera que la persona proposada per l'òrgan de selecció no reuneix els requisits mínims per al desenvolupament correcte de les funcions, podrà, de manera motivada, no elevar a la Junta General la designació de la persona proposada com a gerent de la societat.

De la mateixa manera, la Junta General podrà, de manera raonada, rebutjar la proposta de designació de gerent que l'elevi el consell d'administració de la societat.

Es procedirà a la contractació de la persona que hagi superat el procés selectiu una vegada hagi estat designada per la Junta General.

La designació es farà pública en el web de la societat.

### **14. Impugnacions**

Aquestes bases podran ser impugnades com a actes preparatoris de la relació laboral futura, de conformitat amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra les decisions del tribunal qualificador que contradiguin aquestes bases, es permetrà la impugnació davant el consell d'administració, sense perjudici de les accions judicial, davant l'ordre jurisdiccional social que siguin procedents i dels terminis legals per a l'exercici de dites accions, que no es veuran interrompudes per la impugnació davant la pròpia societat.

### **15. Protecció de dades**

CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU, en compliment del que disposa la normativa sobre protecció de dades, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, seran incorporada en un fitxer de tractament amb l'única finalitat de la gestió del personal i d'aquest procediment de selecció, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, el responsable del qual és la societat.

Els destinataris de la informació seran els diferents departaments en què s'organitzi, ara o en el futur, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», així com també aquelles entitats que, per prestar serveis de col·laboració amb «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», tinguin la necessitat d'accedir-hi. Aquests accessos estaran regulats pel corresponent contracte de prestació de serveis entre el responsable del fitxer, «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, S.L.», i l'entitat col·laboradora, de manera que es mantingui, en tot moment, el caràcter confidencial de la informació.

D'acord amb la normativa vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants atorguen, amb la participació en el procediment selectiu, el seu consentiment lliure per al tractament de les seves dades personals.

Aquest consentiment es basa en les següents premisses:

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n

08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es compromet a fer un ús lícit i legítim d'aquestes dades i utilitzar-les únicament amb la finalitat indicada.

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a transferir les dades facilitades a una Administració Pública, o a una empresa, entitat o particular, sempre que aquesta transferència sigui legítima, segura i estigui encaminada a resoldre qüestions relacionades amb la selecció o la contractació a què es refereixen aquests bases.

- Promocions Municipals, SLU es reserva el dret a prendre decisions automatitzades a partir de la informació continguda en els dades subministrades, sempre que aquesta decisió estigui vinculada a la finalitat per a la qual es varen cedir les dades.

-Les dades subministrades es conservaran en fitxers electrònics i podran ser tractades, tant per poder assolir la finalitat d'aquesta sol·licitud, com a efectes d'arxiu o per l'elaboració d'estudis, avaluacions o estadístiques.

-Cerdanyola Promocions Municipals, SLU aplicarà les mesures adequades per a la protecció de dades subministrades i evitar la seva destrucció, pèrdua, alteració, difusió o accés no autoritzat.

La persona interessada podrà exercir, en relació a les dades subministrades, els següents drets:

- Dret d'accés, per conèixer quines dades de caràcter personal té Cerdanyola Promocions Municipals, SLU i amb quines finalitats s'utilitzen.
- Dret de rectificació, per modificar les dades que siguin inexactes o incompletes.
- Dret de cancel·lació, per suprimir les dades que siguin inadequades o excessives per a la finalitat per la qual es varen subministrar.
- Dret d'oposició, per no tractar-les sense una finalitat legítima.
- Dret a supressió, per eliminar totalment les dades cedides dels fitxers on hi constin quan ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es varen obtenir.
- Dret a la portabilitat, per a traslladar, copiar o transmetre les dades incloses en fitxers en poder de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU al responsable de dades que la persona interessada designi, a ella directament.
- Dret a la limitació del tractament de les dades subministrades, en els casos previstos per la normativa vigent.

Per l'exercici dels drets esmentats caldrà adreçar-se, mitjançant petició formal, a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU. La petició podrà formular-se presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a les oficines de la societat al carrer de les Fontetes 3.

No obstant això, les persones aspirants accepten que la cancel·lació de les dades, en cas d'exercitar-se aquest dret, pot provocar la impossibilitat de la prestació de determinats serveis per part de la societat.

A més d'exercir els drets esmentats, la persona interessada també podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si considera que s'ha fet o s'està fent un ús indegut de les dades subministrades.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ofereix un servei d'atenció al públic al qual es pot adreçar qualsevol persona o entitat per sol·licitar informació, fer constar una queixa o consultar dubtes en relació amb l'aplicació de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Podeu accedir a aquest servei per les vies següents:

-Per telèfon: 93 552 78 00 (de 9 a 15 h, de dilluns a divendres feiners) / 012 (de 8 a 22 h, de dilluns a divendres).

## CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU

Plaça Francesc Layret s/n  
08290 CERDANYOLA DEL VALLÈS

- Per correu electrònic: [atenciopublic.apdcat@gencat.cat](mailto:atenciopublic.apdcat@gencat.cat)
- Per correu postal: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.
- Presencialment: demanant hora a través del 93 552 78 00 o enviant un correu electrònic a [atenciopublic.apdcat@gencat.cat](mailto:atenciopublic.apdcat@gencat.cat), indicant un telèfon de contacte.

Podeu obtenir-ne més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

DILIGÈNCIA per fer constar que aquestes bases i la convocatòria corresponent van ser aprovades pel consell d'administració de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU en sessió de data 13 de febrer de 2025.

La secretària del consell d'administració

Sònia Llonch Puig