



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20  
[www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)

## ACTA NÚM. 17/2024

### JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 7 de maig de 2024

A les nou hores i onze minuts del dia 7 de maig de 2024, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde Carlos Cordón Núñez i actua com a secretària general la senyora Aurora Corral Garcia.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

- Josefa Rivera Dueñas
- Javier Sánchez Miras
- Pilar Adell Gutiérrez
- David González Chanca
- Sonia Rodríguez Ruiz
- Óscar Pons Cárcelos
- Maria Eulàlia Mimó Viader
- Jaume Folch Beltran

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Conchi Martínez Rodríguez i senyora Andrea Borrego Valero i els regidors senyor Santiago Moro Muñoz i Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

#### **1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 29 d'abril de 2024 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

**VOTACIÓ DE L'ACTA:** S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

## 2 DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

### 3 APROVACIÓ ACCEPTACIÓ PROPOSTA MESA CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ, SI ESCAU, DE VIDRES EN CENTRES EDUCATIUS I ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS (155/2023/025)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament i col·locació, si escau, de vidres en centres educatius i altres edificis municipals, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars. Alhora es va convocar la licitació mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat a l'article 156 de la LCSP.

En data 12 de març de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, finalitzant aquest termini el passat dia 27 de març de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'han presentat les empreses següents:

Ordre	Empresa
1	EXPERT LINE, SL (B17036476)
2	FUSTERIA ALUMINI CAN CUIAS SL (B64072168)
3	CRISTÓBAL SORIANO ZURERA (**2125**)
4	SERRALLERIA MANSER, SL (B43577857)
5	VARMA ALUMINIS, SCP (J64420136)
6	QUALITAL SMART WINDOWS, SL (B56869456)

La Mesa de contractació, reunida en data 3 d'abril de 2024, i un cop examinada la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores que han participat a la convocatòria, acorda:

- **REQUERIR** a l'empresa SERRALLERIA MANSER, SL, per tal que esmeni el DEUC presentat, ja que la signatura no és vàlida.

- **ADMETRE** la resta d'empreses ja que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa de contractació, reunida en data 16 d'abril de 2024 proposa INADMETRE l'oferta de l'empresa SERRALLERIA MANSER, SL atès que dins del termini atorgat l'esmentada empresa no ha presentat el document DEUC correctament signat. Igualment la Mesa procedeix a l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de la resta d'empreses admeses, acordant donar trasllat al servei tècnic corresponent per tal que procedeixi a la seva valoració.

En data 29 d'abril de 2024 la Mesa de contractació a la vista de l'informe emès per part de la cap de Compres en data 19 d'abril de 2024, del que s'hi dona compte subscriuint-lo en la seva totalitat, proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte del subministrament i col·locació, si escau, de vidres en centres educatius i altres edificis municipals a favor de l'empresa QUALITAL SMART WINDOWS, S.L. (NIF B56869456) atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de les Mesa de contractació i informe tècnic, es troba publicada en el «*perfil de contractant*» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 29 d'abril de 2024 en què proposa l'adjudicació del contracte del subministrament i col·locació, si escau, de vidres en centres educatius i altres edificis municipals a favor de l'empresa QUALITAL SMART WINDOWS, S.L (NIF B56869456) atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 100 punts.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a l'empresa QUALITAL SMART WINDOWS, S.L per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no

havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### **4 APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA CONTRACTE DEL SERVEI PROFESSIONAL DE FOTOGRAFIA PER A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (154/2021/039)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de gener de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del servei professional de fotografia per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte de (VEC) de cent *quaranta-vuit euros* (148.000,00 €), IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de maig de 2022, va aprovar adjudicar el contracte del servei professional de fotografia per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat a la senyora NURIA PUENTES JIMÉNEZ, de conformitat a la seva oferta econòmica i tècnica, per un import estimatiu de *setanta-quatre mil euros* (74.000,00 €), IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte, import que l'Ajuntament no està obligat a exhaurir, pels preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

	Preu unitari (IVA exclòs)
Reportatge o acte fins a ½ hora	50 €
Reportatge o acte fins a 1 hora	70 €
Reportatge o acte fins a 2 hores	129 €
Reportatge o acte fins a 4 hores	264 €
Reportatge o acte fins a 8 hores	414 €
Plus/hora per acte en horari nocturn (20h a 8h), dia festiu o cap de setmana	19 €
Còpia 15 x 20 cm	1,49 €

L'1 de juny de 2022, es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta la durada:

“ La durada del contracte, de conformitat amb el que preveu la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, s'establirà per dos anys, a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable per terminis anuals, sense que la durada pugui excedir dels quatre anys.”

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 24 de gener de 2022.

Per error material a la clàusula quarta es va transcriure un redactat que no era correcte a la

vista del que preveu la clàusula 17a del PCAP:

*“La durada del contracte serà de DOS ANYS amb la possibilitat de prorrogar-se dos anys més.*

*La pròrroga s’acordarà per part de l’òrgan de contractació i és obligatòria per a l’empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d’antelació a la finalització del termini de durada del contracte.*

*En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.*

*Les pròrrogues s’hauran d’aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.”*

Per tant la pròrroga seria per 2 anys i no pas per terminis anuals.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2024, va aprovar la modificació del contracte del servei professional de fotografia.

L’import de la modificació va ser de 8.954,00 € IVA inclòs, amb un increment del 20 % del pressupost estimatiu anual.

El 20 de març de 2024, es va signar la corresponent formalització de la modificació del contracte administratiu.

En data 8 de març de 2024 s’envia un preavís a l’empresa, signat per part del Coordinador General en què es comunica el preavís de pròrroga amb l’antelació mínima requerida en l’article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per al contractista. L’esmentat comunicat s’accepta per l’empresa en data 8 de març de 2024.

El Coordinador General ha emès informe en data 16 d’abril de 2024 en que es proposa la pròrroga de l’esmentat contracte per un any més, tenint en compte que l’adjudicatari està prestant el servei correctament.

En el seu informe ha adjuntat el preavís fet a l’adjudicatari amb l’acceptació per part d’aquest.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del 2 de juny de 2024.

L’import de la pròrroga contractual és de 107.448,00 € IVA inclòs. Vist l’informe de la Interventora accidental de data 18 d’abril de 2024 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l’expedient consta l’informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l’esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del servei professional de fotografia per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 9 de maig de 2022, a la senyora NURIA PUENTES JIMÉNEZ, a comptar des del dia 2 de juny de 2024, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars i l'informe tècnic emès per el Coordinador General en data 1 d'abril de 2024.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partides pressupostàries del pressupost vigent, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1020-92020-22627-10205	2024	AD	31.339,00 €	920240004249
1020-92020-22627	2025	AD	76.109,00 €	920249000285

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a la senyora NÚRIA PUENTES JIMÉNEZ, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## 5 APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL SUBMINISTRAMENT DE 28 DESFRIBIL·LADORS EXTERNES SEMIAUTOMÀTICS (DESA) I EL SEU MANTENIMENT, REPARACIÓ I

## FORMACIÓ PER A L'ÚS AL PERSONAL AUTORITZAT (153/2022/001)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de març de 2022, va aprovar l'expedient de la contractació mitjançant arrendament del subministrament de 28 desfibril·ladors externs semiautomàtics (DESA) i el seu manteniment, reparació i formació per a l'ús al personal autoritzat, amb un valor estimat de contracte (VEC) de setanta mil cinc-cents euros ( 70.500,00 €), IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de juny de 2022, va aprovar adjudicar el contracte mitjançant arrendament del subministrament de 28 desfibril·ladors externs semiautomàtics (DESA) i el seu manteniment, reparació i formació per a l'ús al personal autoritzat, adjudicat a l'empresa CARDIOSOS GLOBAL PROTECTIONS, SL, de conformitat a la seva oferta econòmica i tècnica, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Unitats	Quota mensual desfibril·lador sense IVA	Pressupost mensual sense IVA	Pressupost mensual IVA inclòs
Arrendament del desfibril·lador fix	24	39,25 €	942,00	1.139,82 €
Arrendament del desfibril·lador portàtil	4	21,50 €	86,00	104,06 €

El 22 de juliol de 2022, es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar-se de forma anual per dos anys més.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022.

El cap de Secció de Protecció Civil en data 4 d'abril de 2024 emet informe tècnic en que proposa la pròrroga de l'esmentat contracte per un any més, ja que l'adjudicatari està prestant correctament el subministrament.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del **23 de juliol de 2024**.

En data 10 d'abril de 2024 s'envia un preavis a l'empresa, signat per part de la tècnica de prevenció de riscos laborals en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per al contractista. L'esmentat comunicat s'accepta per l'empresa en data 10 d'abril de 2024.

L'import de la pròrroga contractual és de 18.353,28 € IVA inclòs.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 22 d'abril de 2024 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

## ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte arrendament del subministrament de 28 desfibril·ladors externs semiautomàtics (DESA) i el seu manteniment, reparació i formació per a l'ús al personal autoritzat, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 28 de juny de 2022, a l'empresa CARDIOSOS GLOBAL PROTECTIONS, SL, a comptar des del dia 23 de juliol de 2024, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars i l'informe tècnic emès per el cap de Secció de Protecció Civil en data 4 d'abril de 2024.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partides pressupostàries del pressupost vigent, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3020-13500-22742-32010	2024	AD	7.647,20 €	920240005252
3020-13500-22742	2025	AD	10.706,08 €	920249000297

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa CARDIOSOS GLOBAL PROTECTIONS, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



**6 APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTE QUÍMIC PER COBRIR LES NECESSITATS DE LES PISCINES DEL CEM CAN XARAU, DEL PEM GUIERA I DE LES INSTAL·LACIONS DE CAMPS DE FUTBOL I DE LES PISCINES DESCOBERTES DEL TURONET GESTIONADES PER PART DEL SERVEI D'ESPORTS, MITJANÇANT 3 LOTS, I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ (153/2024/015)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 2 d'abril de 2024 el cap del Servei d'Esports conjuntament amb el regidor d'Esports emeten informe referit a:

- a) la necessitat de la contractació del subministrament de producte químic per cobrir les necessitats de les piscines del CEM Can Xarau, del PEM Guiera i de les instal·lacions de camps de futbol i de les piscines descobertes del Turonet gestionades per part del servei d'Esports, mitjançant 3 lots.
- b) la relació amb l'objecte del contracte.

En data 23 d'abril de 2024 la cap de Compres signen la memòria justificativa del contracte indicada en l'art. 63 de la LCSP referida a la licitació del contracte esmentat, en què, entre d'altres aspectes:

- a) Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- b) Es justifica el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.
- c) Es justifiquen els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 89 LCSP i també el que preveu l'article 75 LCSP.
- d) Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- e) Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 25 de març de 2024 el cap del Servei d'esports conjuntament amb la cap del compres signen el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

Consten en l'expedient els documents comptables A que es relacionen a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit.

**Lot 1:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips del CEM Can Xarau

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34200-22199	2024	A	2.072,88	920240004427
2050-34200-22199	2025 2026	A	7.491,11 5.418,23	920249000243

**Lot 2:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips del PEM Guiera

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34220-22199	2024	A	3.289,46	920240004429
2050-34220-22199	2025 2026	A	11.887,65 8.598,19	920249000245

**Lot 3:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips dels camps de futbol i piscines descobertes del Turonet gestionades pel Servei d'Esports

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34100-22199	2024	A	413,84	920240004428
2050-34100-22199	2025 2026	A	1.495,56 1.081,72	920249000244

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

En data 15 d'abril de 2024 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

En data 23 d'abril de 2024 la cap del servei de contractació redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta conformitat al mateix per part de la Secretaria general, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el subministrament de producte químic per cobrir les necessitats de les piscines del CEM Can Xarau, del PEM Guiera i de les

instal·lacions de camps de futbol i de les piscines descobertes del Turonet gestionades per part del servei d'Esports, mitjançant 3 lots, de conformitat amb l'informe de necessitat signat per part del cap del Servei d'Esports conjuntament amb el regidor d'Esports en data 2 d'abril de 2024, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del el subministrament de producte químic per cobrir les necessitats de les piscines del CEM Can Xarau, del PEM Guiera i de les instal·lacions de camps de futbol i de les piscines descobertes del Turonet gestionades per part del servei d'Esports, mitjançant 3 lots, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *vuitanta-dos mil vuit-cents set euros amb vint cèntims* (82.807,20 €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària i anualitats que s'especifiquen a continuació:

**Lot 1:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips del CEM Can Xarau

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34200-22199	2024	A	2.072,88	920240004427
2050-34200-22199	2025	A	7.491,11	920249000243
	2026		5.418,23	

**Lot 2:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips del PEM Guiera

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34220-22199	2024	A	3.289,46	920240004429
2050-34220-22199	2025	A	11.887,65	920249000245
	2026		8.598,19	

**Lot 3:** Subministrament producte químic i revisions mensuals dels equips dels camps de futbol i piscines descobertes del Turonet gestionades pel Servei d'Esports

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050-34100-22199	2024	A	413,84	920240004428
2050-34100-22199	2025	A	1.495,56	920249000244
	2026		1.081,72	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159.1 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **7 APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEFINIDES EN EL PROJECTE PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICI EXISTENT A L'ANTIGA SEU DEL CLUB DE TENNIS CERDANYOLA, UBICAT AL PARC DE CAN XARAU, I CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ (151/2023/008)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local en sessió de data 23 d'octubre de 2023 va aprovar inicialment el projecte per a l'enderroc de l'edifici existent a l'antiga seu del Club de Tennis Cerdanyola, ubicat al Parc de Can Xarau, per un import de 89.944,26,82 €, IVA inclòs, i sotmetre'l a informació pública.

Mitjançant resolució d'alcaldia de data 21 de desembre de 2023 es va RECTIFICAR l'acord anterior, de tal forma que l'import del projecte a executar és de 89.994,26 € i es va aprovar DEFINITIVAMENT el projecte d'obres locals ordinàries consistent en l'enderroc de l'edifici existent a l'antiga seu del Club de Tennis Cerdanyola, ubicat al Parc de Can Xarau,

Dins del projecte aprovat consta com un document integrador del mateix el plec de prescripcions tècniques particulars.

En data 14 de novembre de 2023 la cap del servei d'urbanisme i la regidora delegada de planificació urbanística, activitats i obres públiques han emès informe justificatiu de la necessitat de la contractació de les obres esmentades.

En data 23 d'abril de 2024 la cap del Servei d'Urbanisme ha signat la memòria justificativa a la que es fa referència en l'art. 63.3.a) referit a la licitació del contracte de les obres citades en el que, entre d'altres aspectes:

- a) Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- b) Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- c) S'indica que el valor estimat del contracte inclou les despeses laborals d'acord amb el conveni genèric de la construcció, en els termes que preveu l'article 101 LCSP.
- d) Es justifiquen els criteris de solvència tècnica i econòmica.
- e) Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- f) Es determina les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 14 de desembre de 2023 s'ha formalitzat l'acta de replanteig previ de les obres citades, en que s'indica que s'ha comprovat la realitat geomètrica del projecte, que el projecte a licitar s'ajusta al planejament vigent i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva correcta execució.

Per part del Servei de Contractació i Compres s'ha redactat i signat, en data 25 d'abril de 2024 el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat.

Consta en l'expedient el document comptable A amb càrrec a la partida pressupostaria 3040-15320-60991-88101 per import de 89.994,26 €, número d'operació prèvia 920240004991.

En data 10 d'abril de 2024 la Interventora accidental emet informe sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del contracte i sobre la disponibilitat del finançament.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta informe emès per part de la Secretaria general, en execució de la previsió establerta en la Disposició addicional tercera.8 de la LCSP, sent el sentit del mateix desfavorable.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

## ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar les obres definides en el projecte per a l'enderroc de l'edifici existent a l'antiga seu del Club de Tennis Cerdanyola, ubicat al Parc de Can Xarau, de conformitat amb l'informe de necessitat signat la cap del servei d'urbanisme i la regidora delegada de planificació urbanística, activitats i obres públiques en data 14 de novembre de 2023, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació de les obres definides en el projecte per a l'enderroc de l'edifici existent a l'antiga seu del Club de Tennis Cerdanyola, ubicat al Parc de Can Xarau, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *noranta-nou mil sis-cents vuitanta-vuit euros amb quatre cèntims* ( 99.688,04 €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostaria 3040-15320-60991-88101 per import de 89.994,26 €, número d'operació prèvia 920240004991.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159.1 de la LCSP."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **8 APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA EN LES DEPENDÈNCIES DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (154/2023/015)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Mitjançant resolució d'alcaldia de data 31 d'agost de 2023 s'aprova l'expedient de contractació del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques. Alhora es convoca la licitació mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat en l'art. 156 de la LCSP.

En data 4 de setembre de 2023 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci, finalitzant aquest termini el dia 19 de setembre de 2023.

Dins del període de presentació d'ofertes s'hi han presentat les propostes següents:

	Empresa
1	AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL (B-64.811.955)
2	EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SL (B-55.693.675)
3	IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL (B-17.631.698)
4	<b>Metropolis Seguridad y Protección, SL (B-62.894.407)</b>
5	<b>Seguridad León 2018, SL (B-55.731.285)</b>
6	IMAN SEGURIDAD SA (A-59.919.480)
7	GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SA (A-04.038.014)

En reunió de data 27 de setembre de 2023, la Mesa de contractació va procedir a l'obertura de sobre digital número 1 compresiu de la documentació administrativa de les diferents empreses i la Mesa acorda ADMETRE-LES atès que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, amb la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).

Seguidament, procedeix a l'obertura del sobre digital número 2 comprensiu de la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació de forma automàtica, donant trasllat als serveis tècnics per tal de procedir a la seva valoració.

A la vista de les ofertes presentades, la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública informa que la documentació aportada per l'empresa AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL, pel que fa al document relatiu a les hores de formació en concepte d'atenció al client, no s'ajusta exactament al que es demana en el PCAP al indicar que *“L'acreditació de la formació caldrà acreditar-la mitjançant certificat emès per la persona física o jurídica que hagi realitzat la formació on es faci constar la tipologia de la formació.*

*En cas de personal de nova incorporació a l'empresa, caldrà el compromís per escrit en un document signat per l'empresa, de realitzar la formació descrita en un termini de 15 dies l'inici de la prestació del servei de la persona assignada a les dependències dels serveis socials municipals.*”

Així en data 11 d'octubre es procedeix a requerir a l'empresa esmentada AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL per tal que *“aporti l'acreditació d'aquesta formació i en cas de no haver-la realitzat, el compromís per escrit degudament signat de realitzar aquesta formació en un termini de 15 dies de l'inici de la prestació del servei”* atorgant-li un termini de tres dies per efectuar aquest aclariment.

El mateix dia 11 d'octubre, mitjançant escrit RGE núm. E-2023-40595, l'empresa AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL aporta la documentació requerida, traslladant-se al servei corresponent per tal que continuï la valoració de les diferents empreses.

En data 27 de novembre la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública emet informe de valoració, i la Mesa de contractació reunida el mateix dia el subscriu en la seva totalitat, amb el següent resultat:

	Empresa	Puntuació
1	AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL	77,45 punts
2	EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SL	70,26 punts
3	IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL	82 punts
4	<b>Metropolis Seguridad y Protección, SL</b>	71,72 punts
5	<b>Seguridad León 2018, SL</b>	69,86 punts
6	IMAN SEGURIDAD SA	92,35 punts
7	GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SA	76,08 punts

A la vista de l'informe esmentat, la Mesa de contractació proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials a favor de l'oferta efectuada per l'empresa IMAN SEGURIDAD SA atès que ha obtingut la millor puntuació, de 92,35 punts.

Atès que l'empresa esmentada no ha complert amb el requeriment efectuat, per resolució d'alcaldia de data 8 de gener de 2024 s'entén retirada l'oferta presentada per l'empresa IMAN SEGURIDAD, SA i s'aprova l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre, proposant com a adjudicatària l'empresa IB2 SEGURETAT CATALUNYA, SL, segona empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 82,00 punts, i en data 11 de gener de 2024 se la requereix per tal que presenti la documentació per tal de procedir a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Atès que l'empresa IB2 SEGURETAT CATALUNYA, SL no ha complert amb el requeriment efectuat, per resolució d'alcaldia de data 1 de febrer de 2024 s'entén retirada l'oferta presentada per l'esmentada empresa i s'aprova l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre de 2023, proposant com a adjudicatària l'empresa AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL, tercera empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 77'45 punts, i en data 6 de febrer de 2024 se la requereix per tal que presenti la documentació per tal de procedir a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Atès que l'empresa AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL no ha complert amb el requeriment efectuat, per resolució d'alcaldia de data 19 de febrer de 2024 s'entén retirada l'oferta presentada per l'esmentada empresa i s'aprova l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre de 2023, proposant com a adjudicatària l'empresa GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SA, quarta empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 76,08 punts i, en data 20 de febrer de 2024 se la requereix per tal que presenti la documentació per tal de procedir a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Atès que l'empresa GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SA no ha complert amb el requeriment efectuat, per resolució d'alcaldia de data 7 de març de 2024 s'entén retirada l'oferta presentada per l'esmentada empresa i s'aprova l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre de 2023, proposant com a adjudicatària l'empresa **Metropolis Seguridad y Protección**, SL, cinquena empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 71'72 punts i, en data 8 de març de 2024, se la va requerir per tal que presenti la documentació per tal de procedir a l'adjudicació de l'esmentat contracte.

Atès que l'empresa **Metropolis Seguridad y Protección**, SL no ha complert amb el requeriment efectuat, per resolució d'alcaldia de data 27 de març de 2024 s'entén retirada l'oferta presentada per l'esmentada empresa i s'aprova l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre de 2023, proposant com a adjudicatària l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SL, sisena empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 70,26 punts i s'indica al Servei de Contractació i Compres que efectui el requeriment de documentació per tal de procedir a l'adjudicació de l'esmentat contracte, i en execució d'aquest acord, procedeix ara requerir-la per tal que en el termini de **deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del present requeriment**, presenti la següent documentació, una vegada comprovada la seva inscripció en el RELI:

- a) **Acreditació de la solvència tècnica o professional** mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data, el destinatari, públic o privat.



- b) Certificat d'estar inscrit en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre autonòmic corresponent.
- c) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- d) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- e) Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- f) Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.
- g) Carta de pagament emesa per la Tresoreria municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva per import de *tres mil set-cents seixanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims* (3.763,58 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

El dia 10 d'abril de 2024, i dins del termini establert a tal efecte, l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU en registre d'entrada número E/001208-2024 va presentar la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs dels tres últims anys, 2021-2023, indicant l'import i destinataris, públic i privats.
- b) Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat en el que consta que l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU consta inscrita en el Registre de seguretat privada de Catalunya.
- c) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària en què consta que es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- d) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consta que es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- e) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de la persona treballadora que executarà el contracte, el senyor Carlos Fernandez Alvarez.
- f) Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat en el que certifica que a l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILÀNCIA, SLU, durant els anys 2021, 2022 i 2023 no li ha estat imposada cap sanció ferma per la comissió

d'infraccions greus o molt greus, en aplicació de la normativa en matèria de seguretat privada.

- g) Carta de pagament emesa per part de Tresoreria municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva per import de 3.763,58 €.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU, sisena empresa per ordre de puntuació a l'haver obtingut 70,26 punts, atès que la primera, segona, tercera, quarta i cinquena millor oferta no han complert amb el requeriment de documentació efectuat i s'han entès retirades les ofertes presentades per aquestes cinc empreses, de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 27 de novembre de 2023, amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per resolució d'alcaldia de data 31 d'agost de 2023, i a la seva oferta econòmica i tècnica, per un preu/hora de 18,40 €, IVA exclòs.

Segon. L'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU es compromet a:

- Realitzar la formació en serveis d'atenció al públic, amb una durada mínima de 10 hores, al personal adscrit a l'execució del contracte.
- Realitzar la formació per a l'ús dels aparells DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) al personal adscrit a l'execució del contracte.
- Realitzar la formació en matèria de violències masclistes, amb una durada mínima de 4 hores, al personal adscrit a l'execució del contracte.

Tercer. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 2020-23160-22769-20232 del pressupost vigent, i pels exercicis, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Fase	Exercici	Import	Núm. operació prèvia
D	2024	28.462,10 €	920240005828
A/	2024	17.077,27 €	920240005829
D	2025	39.340,89 €	920249000314

AD	2025	6.198,48 €	920249000315
AD	2026	17.077,27 €	920249000329
	Total 2 anys	91.078,74 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150.1 de la LCSP, d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació en reunió del 27 de novembre de 2023, l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries:

7 a	<b>Seguridad León 2018, SL</b>	69,86 punts
--------	--------------------------------	-------------

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Sisè. **REQUERIR** a l'empresa EMPRO SEGURETAT I VIGILANCIA SLU a l'objecte que formalitzi el contracte administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Setè. **NOTIFICAR** aquest acord a les empreses IMAN SEGURIDAD SA, IB2 SEGURETAT CATALUNYA SL, AUSERVI GROUP SEGURIDAD Y VIGILANCIA SL, GRUPO CONTROL EMPRESA DE SEGURIDAD SA, **Metropolis Seguridad y Protección, SL** i **Seguridad León 2018, SL**, que no han resultat adjudicatàries, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre

recurs o acció que es consideri procedent. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **9 APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL PREMI PEL DISSENY DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER DE MAIG 2024 I DEL PREMI PEL DISSENY DE DIBUIX INFANTIL QUE SERÀ LA IMATGE DE LA PROGRAMACIÓ INFANTIL DE LA FESTA DEL ROSER DE MAIG 2024 (EXP. 432/2024/1)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2024 es van aprovar les normes que regeixen el premi pel disseny del cartell de la festa Major del Roser de Maig de l'any 2024 i del premi de dibuix infantil que serà la imatge de la programació infantil de la Festa Major del Roser de Maig de 2024.

D'acord amb la base 4 de la convocatòria, "es seleccionarà un cartell guanyador de la modalitat A i un cartell guanyador de la Modalitat B. Cada concursant podrà presentar una sola obra."

L'anunci va ser exposat en el BOP en data 11 de març de 2024. També es va fer difusió per mitjans de comunicació local.

Durant el termini de presentació de propostes de cartells se'n van presentar un total de 36 obres: 9 en modalitat A i 27 en modalitat B. La numeració de les obres es correspon amb el número de registre d'entrada en l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El senyor Jaume Gubianas, guanyador del concurs de l'edició de l'any 2023, que havia de formar part del jurat van excusar la seva absència.

El jurat format per les persones que s'estableixen en la clàusula núm. 17 de les normes esmentades, amb les modificacions relacionades en l'apartat anterior, es va reunir el dia 20 de març de 2024 a les 20.00 hores per valorar les qualitats artístiques, tècniques i d'adequació a l'esdeveniment de les diferents propostes de cartell presentades.

En data 20 de març de 2024 es reuneix el jurat i es recull l'acta amb el veredict final del jurat.

Dins de l'expedient es troba l'informe favorable emès per la tècnica de Cultura i el Cap del Servei de Cultura en data 12 d'abril de 2024.

Dins de l'expedient es troba l'informe jurídic favorable de data 26 d'abril de 2024.

Existeix crèdit adequat i suficient a les aplicacions pressupostàries 2010 33800 48102 PAM 20143 i 2010 33800 22720 PAM 20143 del pressupost de l'any 2024.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **PROCLAMAR** guanyadora del Premi pel disseny del dibuix infantil que serà la imatge de la programació infantil que serà la imatge de la Festa Major del Roser de Maig de l'any 2024, en la modalitat A, la següent obra i autora:

PREMI	OBRA	AUTOR	IMPORT
Imatge de la programació infantil de la Festa Major de Roser de Maig 2024 (A)	Cartell número 15	Alejandra Calvo Aguinaco	1 Smartwatch

Segon. **PROCLAMAR** guanyador del Premi pel disseny del cartell de la Festa Major del Roser de Maig de l'any 2024, en la modalitat B la següent obra i autor:

PREMI	OBRA	AUTOR	IMPORT
Cartell de la Festa Major de Roser de Maig 2024 (B)	Cartell número 17	Jose Àngel Ligeró Martínez	630,00€ (menys IRPF)

Tercer. **APROVAR** la disposició de la despesa per un import total de *sis-cents trenta euros* (630,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33800 48102 PAM 20143 (núm. d'operació prèvia 920240006196 de l'any 2024).

La despesa corresponent a l'import de *tres-cents euros* (300,00 €) s'ha fet mitjançant caixa fixa i a l'aplicació pressupostària 2010 33800 22720 PAM 20143 (núm. d'operació definitiva 220240002714 de l'any 2024).

Quart. **NOTIFICAR** l'apartat primer d'aquest acord al Sr. ALEJANDRO CALVO BLANCO, com a representant de la menor ALEJANDRA CALVO AGUINACO, guanyadora de la modalitat A amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a

partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cinquè. **NOTIFICAR** l'apartat primer d'aquest acord al Sr. JOSE ÀNGEL LIGERO MARTÍNEZ, guanyador de la modalitat B amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Sisè. **INDICAR** que els cartells originals presentats han estat exposats al passadís de l'Ateneu del 2 al 26 d'abril de 2024.

Setè. **FER DIFUSIÓ** del nom de les persones guanyadores a través dels mitjans de comunicació local."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **10 AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA XARAU I L'ESCOLA CARLES BUÏGAS, AL SERVEI DE JOVENTUT, PER A LA REALITZACIÓ DELS CASALS D'ESTIU PER A INFANTS 2024 EXP. 511/2024/39**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 5 de febrer de 2024, el senyor Isaac Comas i Cabrera, cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sol·licita l'autorització de diverses instal·lacions de l'Escola Xarau i l'Escola Carles Buïgas, per a la realització dels casals d'estiu per a infants, del 25 de juny al 2 d'agost de 2024, de dilluns a divendres, de 8.00h a 17.15h.

En l'expedient figuren els certificats favorables dels Consells Escolars de l'Escola Xarau i l'Escola Carles Buïgas.

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, i proposa l'autorització

sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb el que preveu l'article 11 de l'esmentada Normativa reguladora de l'ús social dels centres docents públics,

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

## ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** al Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'ús del pati, 12 aules, serveis i sala per a monitors, menjador, cuina i gimnàs de l'Escola Xarau, i les mateixes instal·lacions excepte la cuina de l'Escola Carles Buïgas, per a la realització dels casals d'estiu per a infants 2024, del 25 de juny al 2 d'agost de 2024, de dilluns a divendres, de 8.00h a 17.15h.

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

## OBJECTE

1. El Servei de Joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, utilitzarà els edificis docents de l'Escola Xarau i l'Escola Carles Buïgas, solament i exclusiva per a la realització dels Casals d'Estiu per a infants.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

## ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús comprèn exclusivament els següents espais:  
Escola Xarau: pati, 12 aules, serveis i sala per a monitors, menjador, cuina i gimnàs  
Escola Carles Buïgas: pati, 12 aules, serveis i sala per a monitors, menjador i gimnàs
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

## ÀMBIT TEMPORAL

5. El Servei de Joventut desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades del 25 de juny al 2 d'agost de 2024, de dilluns a divendres, de 8.00h a 17.15h.

## CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés als recintes i a les dependències autoritzades seran lliurades al Cap del Servei de Joventut per la direcció dels centres, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament al servei municipal fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. El Servei de Joventut haurà de retornar les claus a la direcció dels centres un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais.

7. El Servei de Joventut farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar expressament el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

8. El Servei de Joventut informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. El Servei de Joventut haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. El Servei de Joventut resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

## RESPONSABILITATS

11. El senyor Isaac Comas i Cabrera, com a cap del Servei de Joventut és la persona responsable de l'activitat a indicació del mateix Servei. La persona responsable se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

12. El Servei de Joventut es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús del centre amb motiu de la realització dels Casals d'Estiu, o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquest.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Xarau, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Joventut."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



## **11 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ENTITAT CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE DIVERSOS PROJECTES RELACIONATS AMB LA PROMOCIÓ, PRÀCTICA I ALTA COMPETICIÓ DEL BÀSQUET FEMENÍ PER A L'ANY 2024 (502/2024/8)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 19 de febrer de 2024, la Sra. Juana Romero Muñoz, en representació de l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA, va presentar escrit al registre general amb el número E-2024/7701, mitjançant el qual sol·licita una subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024, amb un pressupost de previsió de despeses de quaranta-sis mil nou-cents euros (46.900 €)

L'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA adjunta la certificació emesa pel secretari, amb el vist i plau del president de l'entitat en relació a l'acord de la Junta directiva per sol·licitar aquesta subvenció, indicant que el Sr. Jordi Mestre Gonzalez serà la persona designada per l'entitat per a la signatura del conveni. Així mateix s'aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

Consta a l'expedient la minuta de conveni que regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024, i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació de l'interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

El tècnic de promoció esportiva del servei d'Esports, en el seu informe de data 26 d'abril de 2024, proposa la concessió d'una subvenció directa, per un import de vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400 €), i l'aprovació de la minuta del conveni indicat, dins del marc de les activitats esportives al municipi, import que suposa un 49,89% sobre el cost total del projecte presentat.

En el pressupost municipal de l'exercici 2024, consta individualitzada aquesta subvenció amb consignació suficient en l'aplicació pressupostària 2050 34100 48976 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920240005893.

Vist l'informe jurídic emès en data 26 d'abril de 2024 per la cap de secció administrativa del Servei d'Esports.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA per import de *vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400 €)*, per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu com annex, indicant que el senyor Francisco Rubio Bermejo, tècnic de promoció esportiva, serà el representant de l'Ajuntament per a les funcions que es determinen en la seva clàusula VIII.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA una bestreta per import de *vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400 €)* a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquesta resolució amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2050 34100 48976 PAM 20723 i número d'operació prèvia AD 920240005893 de l'exercici 2024.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquesta resolució a la Sra. Juana Romero Muñoz, en representació de l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA, amb indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció si es considera convenient.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'entitat Club Penya d'Escacs Cerdanyola per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024
--

A Cerdanyola del Vallès, a data

**REUNITS**

D'una part, Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola

del Vallès, degudament assistit per la secretària general de la corporació.

D'altra part, Jordi Mestre González amb NIF. 39023897G, en nom i representació de l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA, amb NIF G-58764135 i amb seu social a l'Av. Guiera 6-8, de Cerdanyola del Vallès, i degudament inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, amb el número 167. Està facultat per aquest acte, segons certificació emesa per la Junta directiva del club, de data 29 de gener de 2024 .

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

## **EXPOSEN**

**I.-** L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius i competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en el nostre àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en el terme municipal. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per la Llei d'Esports a les bases de Règim local.

**II.-** L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en l'àmbit de l'esport, desenvolupa una política dirigida a fomentar i potenciar la pràctica esportiva en tots els àmbits inclosos dins de les seves competències, és per això que vol donar suport al CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA amb un pressupost total de despeses estimat de quaranta-sis mil nou-cents euros (46.900,00 €), s'atorga una subvenció directa per un import total de vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400,00€), amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit esportiu municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi i per altra part la realització d'activitats de caire esportiu que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA és l'única entitat de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar i que s'ajusten als objectius previstos.

**III.** Que les activitats desenvolupades per l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ

CERDANYOLA són d'interès públic i per això es justifica plenament que els poders públics les fomentin i els donin suport.

**IV.-** Per acord de la Junta de Govern Local de data \*\*\*\*\* s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per import de 23.400,00 € per a l'any 2024 i la formalització del corresponent conveni per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024.

Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius, ambdues parts firmen aquest conveni que es regirà per les següents

## CLÀUSULES

### **I. Objecte del conveni**

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024 i en concret

#### **a) Foment de l'activitat esportiva**

- Prioritzar com a objectiu principal la pràctica i promoció de l'esport del bàsquet femení entre les nenes de Cerdanyola i amb el major abast de nivells esportius, socials i econòmics possible. Per la qual cosa no pot tancar la incorporació a cap nena de Cerdanyola, sigui quina sigui la seva procedència, sempre que aquestes compleixin el Reglament de Règim Intern de l'entitat i realitzin els tràmits dins del període d'inscripció marcat pel club.
- En el mateix àmbit del foment de l'activitat esportiva per part de les entitats esportives de Cerdanyola del Vallès, caldrà tenir en consideració la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, concretament l'article 58.3 que estableix, pel que fa concretament a la pràctica de l'esport i la competició, el següent: "... Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur. La participació en esports de competició ha d'ésser voluntària i els mètodes i els plans d'entrenament han de respectar la condició física i les necessitats educatives dels infants i els adolescents..."
- Potenciar de forma equitativa la vessant formativa, la social i la competitiva entre les jugadores de l'entitat.
- En igualtat de condicions, es considerarà que les ciutadanes de Cerdanyola tindran preferència sobre els d'altres localitats.

#### **b) Foment de l'activitat competitiva**

- Potenciar categories de formació que treballin per nodrir els de major categoria.

**c) Foment de les activitats de lleure i socials**

- Crear categories de lleure que tinguin com a objectiu concret la vessant social i aconseguir un teixit associatiu consolidat .
- Organitzar campionats de lleure que promoguin l'activitat social.
- Organitzar activitats que fomentin l'activitat social.

**d) Foment de les activitats de promoció esportiva**

- L'entitat tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els actes objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'entitat, que figuren en l'expedient, als quals es dóna la conformitat.
- Realització d'activitats esportives dins les festes populars i en temporades d'estiu i que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població.

**e) Foment de la integració social a través de l'esport**

- Garantir l'accés a la pràctica del bàsquet, independentment del nivell de renda familiar, amb un sistema de beques que gestionarà el Club

**f) Col·laboracions amb el Servei d'Esports**

- Organització de jornades/competicions de bàsquet escolar
- Festa de l'Esport Inclusiu
- Assistir als Consell Municipals
- Col·laborar en estudis esportius, que l'Ajuntament participi, amb la finalitat tenir un coneixement més real i profund de l'esport de Cerdanyola.

**Les activitats programades per l'entitat i que son objecte de conveni seran les següents:**

- Promoció d'escoles de bàsquet femení als centres educatius
- Organització d'activitats socials paral·leles a les activitats esportives
- Col·laborar en projectes solidaris

**II. Deures del beneficiari:**

Les persones beneficiaries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. En el supòsit de trobar-se en tràmit la inscripció de l'entitat en el

Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.

- e) Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **III. Obligacions del beneficiari:**

- a) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- b) Complir l'objectiu del conveni, és a dir l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per a l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials, independentment del format utilitzat per donar publicitat a l'activitat.
- h) Acreditar en el moment de la sol·licitud, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emesa per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.

- i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- j) Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: Llei 26/2014, de 27 de novembre, per la qual es modifiquen la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'IRPF, el text refós de la Llei de l'impost sobre la Renda de no Residents, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, i altres normes tributàries; Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28/2014, de 27 de novembre per la qual es modifiquen la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, la Llei 20/1991, de 7 de juny, de modificació dels aspectes fiscals del Règim Econòmic Fiscal de Canàries, la Llei 38/1992, de 28 de desembre, d'Impostos Especials i la Llei 16/2013, de 29 d'octubre, per la qual s'estableixen determinades mesures en matèria de fiscalitat mediambiental i s'adopten altres mesures tributàries i financeres.
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- n) Elaboració d'un Pla d'autoprotecció, si escau.

#### **IV. Import de la subvenció atorgada**

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400,00 €), en concepte de subvenció per a l'organització i desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la promoció, pràctica i alta competició del bàsquet femení per a l'any 2024, import que figura consignat nominativament en el pressupost municipal en l'aplicació pressupostària 2050 34100 48976 PAM 20723 de l'any 2024. L'import de la subvenció suposa un 49,89% sobre el cost total del projecte presentat que és de 46.900 €.

#### **V. Bestreta de la subvenció atorgada**

L'Ajuntament de Cerdanyola satisfarà a l'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de vint-i-tres mil quatre-cents euros (23.400,00 €), en concepte de subvenció a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

#### **VI. Cessió dels espais municipals**

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà els tràmits corresponents amb els serveis municipals implicats per facilitar, d'acord amb la disponibilitat, els espais públics necessaris per l'organització dels esdeveniments.

## **VII. Concurrencia amb altres subvencions**

L'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

## **VIII. Seguiment del conveni**

Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la clàusula I, les exercirà el tècnic de promoció esportiva ó en el seu defecte un tècnic designat pel del servei d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el supòsit que el projecte no es desenvolupi en la seva totalitat i no es correspongui amb el projecte inicialment presentat per l'entitat, modificant-se el tant per cent amb respecte a la subvenció atorgada, l'entitat ho haurà de justificar com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2024 mitjançant una memòria justificativa, i el tècnic designat haurà de valorar si realment aquesta variació és procedent. En tot cas, per mantenir la subvenció atorgada, el cost del projecte justificat haurà de ser, com a mínim, d'un 75% respecte del cost del projecte inicial, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

## **IX.- Justificació de la subvenció atorgada**

L'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de l'any 2025, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar:

1.- Memòria tècnica detallada (que entre altres ha de recollir explicacions dels Projectes realitzats, activitats, nombre de participants per projecte o activitat, objectius de l'activitat, instal·lacions utilitzades, jornades, nombre d'esportistes locals per categoria i equips, copia de titulacions d'entrenadors. Monitors, copia o mostra de la documentació escrita i gràfica generada per l'activitat, cartells, fulletons etc.), en definitiva, les activitats dutes a terme que justifiquin l'objecte del conveni (clàusula I).

2.- Balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

a) Les factures hauran d'estar datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

b) S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda.



- c) S'acceptaran despeses de material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.
- d) També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació, presentant la sol·licitud davant l'Ajuntament, com a màxim en data 31 de gener de 2025 i exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'entitat ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament i que els documents justificatius hauran de correspondre a l'any 2024.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tan fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) s'accepten com a documents justificatius de la subvenció:

### **Despeses d'activitat**

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat.

Es consideren compreses en aquest concepte les despeses següents:

- Serveis contractats relacionats amb el projecte subvencionat.
- Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
- Transport de mercaderies adscrites al programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
- Altres despeses d'administració.
- Costos de desplaçaments a competicions oficials amb els corresponents justificants
- Arbitratges, llicències federatives
- Material esportiu, específic o bé de caràcter auxiliar (sanitari, rehabilitació)
- Despeses per formació de personal de l'entitat (assistència a cursos dels entrenadors, delegats, directius, d'àrbitres, etc.)
- Despeses per assistència a competicions o campionats especials (europeus, mundials, olimpíades....)
- Despeses ocasionades per la col·laboració en activitats pròpies o que s'organitzin des del Servei d'Esports
- Despeses d'organització en torneigs oficials i amistosos.

#### **Despeses de manteniment:**

S'inclouen en aquest concepte les següents despeses relacionades amb l'activitat habitual de l'entitat:

- lloguer del local on consti la seu de l'associació
- manteniment, millora i conservació
- neteges
- assegurances
- subministraments: aigua, electricitat,...
- comunicacions: telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria ....

Les despeses de subministraments s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objecte de subvenció.

Com a norma general, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò establert per les diferents bases reguladores de les subvencions o acord de concessió, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini establert. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'han de fer abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi

concedit la subvenció.

En tot cas, no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Les begudes alcohòliques
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si escau, i en cas contrari presentar declaració jurada conforme no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o la falta de justificació del projecte implicarà disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà el establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

## **X. Modificació de les subvencions**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de l'acord d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

## **XI. Causes de reintegrament**

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes les incloses en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, si al revisar la subvenció es comprova que el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

## **XII. Compliment de la normativa vigent**

L'entitat CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

### **XIII. Causes d'extinció del conveni**

A més a més de per les causes previstes en la legislació vigent aplicable, aquest conveni podrà ser resolt:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini
- Per resolució. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.

### **XIV. Resolució de controvèrsies**

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució, l'execució i els efectes d'aquest conveni es resoldran de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que hi siguin d'aplicació.

### **XV. Règim jurídic aplicable**

En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, s'estarà al que es disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni

Carlos Cordón Núñez  
Alcalde

Jordi Mestre González  
President de l'entitat

Aurora Corral Garcia  
Secretària General "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **12 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA PER A L'ANY 2024 (502/2024/12)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 26 de febrer de 2024 la Sra. Pilar Gallardo Alcántara, en representació de l'entitat COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA, ha presentat escrit al registre general amb el número 2024/9017 per a l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024, amb un pressupost total de despeses estimat de quatre mil deu euros (4.010,00 €).

Una vegada revisada la documentació presentada i vist que no era correcta, es posa en coneixement de l'entitat que han d'esmenar-la. En data 27 de març de 2024 la Sra. Aurora Marriedo Borrás, en representació de l'entitat COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA, presenta escrit al registre general amb el número 2024/15302 esmenant els documents incorrectes. D'aquestes esmenes realitzades, el pressupost total de despeses estimat del projecte presentat resulta d'un import de tres mil cent deu euros (3.110,00 €).

La documentació presentada inclou la certificació emesa pel Secretari de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar a la senyora Pilar Gallardo Alcántara per a la signatura del conveni.

L'associació ha emès autorització a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per fer les comprovacions, a través dels mitjans telemàtics dels quals disposa, que compleix amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

Dins de l'expedient es troba la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA per a l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024 i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de

l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès per la tècnica i el cap de Servei de Cultura de data 18 d'abril de 2024 proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *dos mil set-cents euros* (2.700,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi, import que suposa un 86,82 % del cost del projecte presentat.

A l'aplicació pressupostària 2010 33010 48935 PAM 20110 de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003, General de subvencions, respecte de les obligacions del beneficiari.

L'informe emès per la cap de Secció de Cultura de data 18 d'abril de 2024 verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA per import de *dos mil set-cents euros* (2.700,00 €) per l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que la senyora Anna Angrill Carbonell, tècnica del Servei de Cultura, serà la representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula XI:

*“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA per a l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024*

*A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica*

**REUNITS**

*D'una part, CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació Aurora Corral García.*

*De l'altra part, PILAR GALLARDO ALCANTARA, amb DNI ██████████, en nom i representació de l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA, amb NIF núm. G65186827, seu social al c. Sol, 14 H de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 351, d'acord amb la certificació emesa pel secretari/a de l'associació.*

*Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i*

## *EXPOSEN*

*I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.*

*II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA, en base al qual es formula aquest conveni.*

*Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació, amb un pressupost total de despeses estimat de 3.110,00 €, l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de dos mil set-cents euros (2.700,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.*

*Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.*

*La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.*

*III.- La normativa aplicable a l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024 és la Instrucció Tècnica Complementària (ITC) núm. 18 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, que regula les Manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals.*

*IV.- Per acord de la Junta de Govern Local de data xxxx de 2024, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA per l'organització i la realització de la Trobada de*

*Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024.*

*V.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents*

## **CLÀUSULES**

**I.-** *L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació LA COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA col·laboren en l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024.*

**II.-** *Deures del beneficiari/a*

*Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:*

- a) *Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
- b) *Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.*
- c) *Acreditació de la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.*
- d) *En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.*
- e) *Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.*
- f) *Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- g) *Realitzar la formació que requereix la instrucció tècnica complementària núm. 18 del RD 989/2015, que imparteix la Generalitat.*

**III.-** *Obligacions del beneficiari/a:*

- a) *Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*



- b) *Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar les activitats objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.\_*
- c) *Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
- d) *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- e) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.*
- f) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.*
- g) *Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
- h) *Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives.*
- i) *Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
- j) *Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- k) *Complir amb la normativa sobre reforma fiscal: llei 26/2014, de l'IRPF; Llei 27/2014, de l'impost sobre Societats i la Llei de 28 /2014, de l'IVA.*
- l) *Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament. Cal especificar que l'organitzador ha d'estar subscript a una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers derivats de la realització de la*

*manifestació festiva, i els possibles accidents en cas de participació de menors d'edat, sense perjudici del compliment del que estableixi la normativa autonòmica o local en aquest sentit.*

*m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*

*n) Sol·licitar autorització per a la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024, adjuntant el recorregut.*

*o) Seguir les directrius que s'indiquin per part dels serveis de l'Ajuntament de Cerdanyola (Cultura, Espai públic, Seguretat Ciutadana, Mobilitat...)*

*p) Aportar tota la documentació que es requereix segons la nova legislació, abans de fer l'actuació i que es regula en la instrucció tècnica complementària núm. 18 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, que regula les Manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals.*

*q) Elaborar d'un Pla d'actuació en situació d'emergència, en compliment de la normativa vigent en matèria de Plans d'Autoprotecció.*

**IV.- En el cas de manifestacions festives, l'organitzador de l'acte o el Grup de consumidors Reconeputs com a Experts interessats en utilitzar artificis pirotècnics objecte de l'ITC 18, del RD 989/2015, en aquest cas, l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA haurà de presentar a l'Ajuntament, en cas de que aquest no sigui el propi organitzador del festeig, sol·licitud d'autorització que inclogui, al menys:**

- 1. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del grup o grups de CRE participants*
- 2. Relació de persones integrants del grup o grups, amb indicació expressa de les persones que els representen.*
- 3. Dades de les persones responsables dels grups i documentació justificativa d'haver rebut la formació en el programa formatiu.*
- 4. Justificació documental conforme tots els components dels grups han rebut una formació específica per a la participació en la manifestació festiva.*
- 5. Permís escrit dels pares o tutors legals en cas de participar CRE menors d'edat.*
- 6. Programa detallat de l'acte, amb indicació de l'espai de celebració o del seu recorregut, així com l'horari de realització.*
- 7. Relació de tipus d'artificis de pirotècnia que s'han d'utilitzar, descripció del seu funcionament, NEC per artifici i total. En cas d'articles amb marcatge CE, indicació de categories i número de catalogació.*
- 8. Forma i instruccions d'ús tradicional dels articles pirotècnics prevista en la festivitat.*
- 9. Riscos per als participants del Grup i mesures de prevenció i protecció per pal·liar-los indicant si és el cas la indumentària i equips de protecció individual recomanats.*

10. *Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes tant per als participants com per als espectadors, així com, en el seu cas, la indumentària i mesures de protecció recomanades per a la interacció en l'acte de terceres persones.*
11. *Justificació documental conforme l'organitzador ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil o qualsevol altra garantia financera que cobreix els possibles danys a tercers derivats de la realització de la manifestació festiva, i una assegurança d'accidents que cobreixi els possibles accidents en el cas de participació de CRE menors d'edat, sens perjudici del compliment del que estableixi la normativa autonòmica o local.*
12. *En el cas d'utilitzar-se articles sense marcatge CE, atès que estan exceptuats de l'àmbit de la directiva 2013/29/UE per raons constructives o funcionals, Resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per a CRE, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.*

*V.- En aplicació de la instrucció tècnica complementària núm. 18 del RD 989/2015, entre les competències de l'Ajuntament es troben les següents:*

*a) En el cas de:*

**0-50 kg. reglamentada:**

*Comunicar a la Delegació o Subdelegació del Govern, amb una antelació de 15 dies hàbils, aportant la documentació dels punts 7, 8 i 12 l' ITC-18. Només s'emetrà denegació expressa.*

- Relació de tipus d'artificis de pirotècnia que s'han d'utilitzar, descripció del seu funcionament, NEC per artifici i total. En cas d'articles amb marcatge CE, indicació de categories i número de catalogació.*
- Forma i instruccions d'ús tradicional dels articles pirotècnics prevista en la festivitat.*
- En el cas d'utilitzar-se articles sense marcatge CE, atès que estan exceptuats de l'àmbit de la directiva 2013/29/UE per raons constructives o funcionals, Resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per a CRE, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.*

**>50 Kg mat. reglamentada:**

*L'Ajuntament, amb una antelació de 15 dies hàbils, demana l'Autorització expressa de la Delegació del Govern per l'ús de pirotècnica, que serà preceptiva, aportant la documentació dels punts 6, 7, 8 i 12 de la ITC-18:*

- Programa detallat de l'acte, amb indicació de l'espai de celebració o del seu recorregut, així com l'horari de realització.*
- Relació de tipus d'artificis de pirotècnia que s'han d'utilitzar, descripció del seu*

*funcionament, NEC per artifici i total. En cas d'articles amb marcatge CE, indicació de categories i número de catalogació.*

*-Forma i instruccions d'ús tradicional dels articles pirotècnics prevista en la festivitat.*

*-En el cas d'utilitzar-se articles sense marcatge CE, atès que estan exceptuats de l'àmbit de la directiva 2013/29/UE per raons constructives o funcionals, Resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per a CRE, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.*

*b) Autoritzar la celebració de la manifestació festiva, d'acord amb la ITC 18 i la normativa autonòmica i local aplicable, sempre i quan es disposi de la documentació corresponent amb l'antelació suficient per poder fer la tramitació.*

*c) Fer difusió de la celebració de l'acte per a coneixement del públic, així com de l'espai o recorregut de l'actuació i de l'horari de realització.*

*d) Informar de les mesures de seguretat aplicables així com, si és el cas, de la indumentària i de les mesures de protecció recomanades per a la participació de terceres persones en l'espectacle.*

*e) Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat i requisits establerts per a cada acte.*

**VI.-** *L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de 2.700,00 €, en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48935 PAM 20110.*

*L'import de la subvenció suposa un 86,82 % sobre el cost total del projecte presentat que és de 3.110,00 €.*

**VII.-** *L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA en concepte de bestreta, per a l'organització de les activitats objecte d'aquest conveni, la quantitat de dos mil set-cents euros (2.700,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100 % de la subvenció atorgada de l'exercici 2024.*

*No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris/es.*

**VIII.-** *L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment.*

*L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.*

*D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública" resten exempts de la necessitat de llicència municipal.*

**IX.-** *D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.*

**X.-** *Aquest conveni s'aplica a l'organització i la realització de la Trobada de Bèsties de Foc del Roser de Maig de l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.*

**XI.-** *Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un/una tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.*

**XII.-** *Justificació de la subvenció atorgada:*

*L'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.*

*S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.*

*També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que la desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.*

*S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.*

*Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.*

*S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 20% del pressupost presentat per l'entitat/associació.*

*També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament*

*relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.*

*Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.*

*Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.*

*En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.*

*S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.*

*Documentació a aportar:*

- *Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)*
- *Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.*
- *Model 4 de l'Annex II.*
- *Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.*

a) *La manca de justificació*

*La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en*

*el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.*

*Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentaran declaració jurada conforme no són beneficiaris de cap altra subvenció.*

*Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.*

*El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.*

#### *b) Modificació de les subvencions*

*L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.*

*Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.*

#### *c) Causes de reintegrament*

*Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.*

*S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.*

**XIII.-** *L'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC LA MARTINETA es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, de societats, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.*

**XIV.-** *En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament”.*

Tercer. **CONCEDIR** a l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA una bestreta per import de *dos mil set-cents euros* (2.700,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100,00 % de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48935 PAM 20110 (número d'operació prèvia 920240005471) de l'exercici 2024.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'associació COLLA DE LA BÈSTIA DE FOC DE LA MARTINETA amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

### **13 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ACTIVITAT "DOCUMENTACIÓ DEL FONS BEAUMONT DE MAZINGER Z A LES MASCOTES OLÍMPIQUES 2024" DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER INVENTARI, CATALOGACIÓ I DIIGITALITZACIÓ DELS BÉNS CULTURALS QUE INTEGREN ELS MUSEUS CATALANS PER A L'ANY 2024 (EXP. 425/2024/37)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per RESOLUCIÓ CLT/961/2024, de 22 de març, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

RESOLUCIÓ CLT/1323/2022, de 2 de maig, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases



específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.

Per RESOLUCIÓ CLT/1113/2024, d' 2 d' abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans per a l'any 2024.

El termini per presentar les sol·licituds és del 11 d'abril al 26 d'abril de 2024.

Dins de l'expedient es troben els documents emesos pels tècnics del Servei de Cultura: la sol·licitud, el pressupost-liquidació i el projecte de l'activitat a subvencionar.

En data 24 d'abril de 2024 s'ha presentat telemàticament a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, la sol·licitud de subvenció per a l'activitat "*Documentació del Fons Beaumont de Mazinger Z a les mascotes olímpiques*" dins de la convocatòria d'Inventari, catalogació i digitalització dels béns culturals que integren els museus catalans, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

L'informe emès per la Cap de la Secció adva. de Cultura de data 25 d'abril de 2024 és favorable a l'aprovació de la sol·licitud presentada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL de la Generalitat de Catalunya per a l'activitat "*Documentació del Fons Beaumont de Mazinger Z a les mascotes olímpiques*" dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans per l'any 2024, per un import de *quatre mil euros* (4.000,00 €), amb un pressupost de despesa de *quatre mil set-cents cinquanta euros* (4.750,00 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 14 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO AL DEPARTAMENT

**DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ACTIVITAT "SENYALITZACIÓ DE LES FOSSES DEL CEMENTIRI DE CERDANYOLA " DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A PROJECTES D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES DE RECERCA I DE DIFUSIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA (EXP. 425/2024/35)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per RESOLUCIÓ JUS/684/2024, de 5 de març, es dona publicitat a l'Acord de la Junta de Govern del Memorial Democràtic pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, i de posada en valor i difusió del patrimoni memorial de Catalunya.

Per RESOLUCIÓ JUS/976/2024, de 25 de març, s'obre la convocatòria, per a l'any 2024, de les subvencions en règim de concurrència a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica.

La data màxima de presentació de les sol·licituds és el dia 24 d'abril de 2024.

Dins de l'expedient es troben els documents emesos pels tècnics del Servei de Cultura: la sol·licitud de subvenció, el pressupost, i el projecte de l'activitat.

En data 22 d'Abril de 2024 s'ha presentat telemàticament al Departament de Justícia, Drets i Memòria, la sol·licitud de subvenció per a l'activitat "*Senyalització de les fosses del cementiri de Cerdanyola*" dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència a Projectes d'Activitats commemoratives de recerca i de difusió de la memòria democràtica per a l'any 2024, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

L'informe emès per la Cap de la Secció adva. de Cultura de data 25 d'abril de 2024 és favorable a l'aprovació de la sol·licitud presentada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud de subvenció al DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA de la Generalitat de Catalunya per a l'activitat "*SENYALITZACIÓ DE LES FOSSES DEL CEMENTIRI DE CERDANYOLA*" dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència a Projectes d'activitats commemoratives de recerca i de difusió de la memòria democràtica per a per a l'any 2024, per un import de *mil cent cinquanta-sis euros*

(1.156,00 €), amb un pressupost de despesa de *dos mil tres-cents tretze euros amb seixanta-quatre cèntims* (2.313,64 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

**15 CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A LA REFORMA, CANVI D'US I AMPLIACIÓ D'UN EDIFICI ENTRE MITGERES EXISTENT PER DESTINAR-LO A 3 HABITATGES UNIFAMILIARS A LA FINCA SITUADA AL CARRER DE SANTA MARIA 21 I CARRER TORT, 21 D'ACORD AMB L'EXPÈDIENT 121/2023/031**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 27 de juny de 2023, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número 26.542, el senyor Jose Esteve Torondel, en representació de la mercantil 96 IRR, SL, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la reforma, canvi d'us i ampliació d'un edifici entre mitgeres existent per destinar-lo a 3 habitatges unifamiliars, (2 existents i un de nova creació) al carrer de Santa Maria, 21 i carrer Tort, 21, expedient 121/2023/031.

Prèviament, en data 16 de juny de 2023, mitjançant el registre general d'entrada número 24.796, la persona interessada va aportar justificant d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de 5.427,56€.

En data 5 de setembre de 2023 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 4 d'octubre de 2023 l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA) emet informe favorable autoritzant la reforma i ampliació de l'edificació.

En data 20 de novembre de 2023, mitjançant el registre d'entrada número 46.334, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 1 de març de 2024 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències per requerir l'aportació del projecte bàsic en un únic document unitari signat digitalment.

En data 11 de març de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 12.595, la persona

interessada aporta el projecte bàsic signat correctament.

En data 24 d'abril de 2024 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de 96 IRR, SL per a la reforma, canvi d'us i ampliació d'un edifici entre mitgeres existent per destinar-lo a 3 habitatges unifamiliars, 2 existents al carrer de Santa Maria 21 i 1 de nova creació amb piscina al carrer Tort 21. Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents, i de la fiança per elements urbanístics a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *"1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals"*, i que *"2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsió, que s'han de reduir als estrictament indispensables"*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *"1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui"*, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit adicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

### **Fonaments de dret**

1. Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.
2. D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

3. L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.
4. D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
5. D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3, 7 i 15 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, i de la Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic de domini públic municipal, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

Vist l'informe jurídic emès en data 24 d'abril de 2024.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

## ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a 96 IRR, SL per a la reforma, canvi d'us i ampliació d'un edifici entre mitgeres existent per destinar-lo a 3 habitatges unifamiliars, 2 existents al carrer de Santa Maria 21 i 1 de nova creació amb piscina al carrer Tort 21, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Jose Esteve Torondel, aportat en data 11 de març de 2024 (RGE 12.595).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a 96 IRR, SL que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 24 d'abril de 2024, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

### **CONDICIONS PARTICULARS:**

#### **1.- Abans d'iniciar les obres:**

1.1. S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyala a continuació:

- La quantitat de 1.803,00€, en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580

88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: TRE-01 \_Dades de creditors\_ (cerdanyola.cat)

1.2. Caldrà aportar el Projecte Executiu i el Visat de tota la documentació.

1.3. Caldrà aportar el certificat del RERA de l'empresa que porti a terme els treballs de manipulació dels elements de fibrociment dels coberts interiors i dels elements de la façana del carrer de Santa Maria (baixants i canaló).

2.- Prèviament a la 1<sup>a</sup> ocupació cal haver acomplert amb les determinacions de l'art. 40.3 del RLUC (Decret 305/2006, de 18 de juliol), i l'art. 29.d) del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), i disposar de la condició de solar tot ajustant-se a les alineacions determinades pel planejament vigent.

3.- El replanteig de l'alineació de la façana del carrer Tort "in situ" el realitzarà el tècnic director de l'obra i avisarà als serveis tècnics municipals, un cop marcada, perquè en puguin donar la conformitat.

La comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.

4.- Per a l'execució de les obres d'urbanització cal atendre a les prescripcions següents:

4.1 Al carrer de Tort cal realitzar el nou gual utilitzant el model Manresa, sense modificar la rasant de la vorera.

Referent a l'arbre situat a la zona del gual proposat caldrà:

*Opció 1. Fer el tràmit administratiu amb el departament d'Espais Públic per tal que valorin la retirada de l'arbre, liquidar aquest import i un cop pagat es retira per part de l'ajuntament.*

*Opció 2. Retirar l'arbre per part del promotor i plantar un arbre, de l'espècie i mida indicada pels Serveis Tècnics Municipals en un escocell que s'indiqui.*

Referent a la pilona situada a la zona del gual proposat caldrà retirar i reparar el paviment segons indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.

4.2 Al carrer de Santa Maria referent al desplaçament del bàcul on es situa el fanal i el semàfor de la pilona, caldrà fer el tràmit administratiu amb el departament d'Espais Públic.

5.- Caldrà donar compliment a l'ordenança de via pública, medi ambient i convivència ciutadana Article 7 1. Queda prohibit llençar o abandonar a la via pública tota mena de

productes en estat sòlid, líquid... Les aigües pluvials que recullen els canalons han de connectar-se a la xarxa privada de sanejament.

6.- Cal donar compliment a les condicions de l'autorització d'AESA de data 04.10.2023, conforme s'autoritza la reforma i ampliació de l'edificació, amb l'avertiment de que l'incompliment de les següents condicions suposarà la pèrdua de la legitimitat de l'esmentada autorització:

6.1.- *Els valors màxims d'alçada i elevació indicats a la taula son per a l'edificació, inclosos tots els seus elements com antenes, parallamps, xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensors, cartells, remats decoratius (cartells, il·luminació, etc.) o qualsevol afegit sobre els mateixos.*

6.2.- *Si és necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades, haurà de sol·licitar-se la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a l'expedient E23-3477*

Id.	Uso	Direcció	Municipio	Cota (msnm)	Altura (m)	Elevación (msnm)
1	Edificació	C/ Tort, nº 21 / C/ Santa María, nº 21	Cerdanyola del Vallès	91,56	9,34*	100,90

Id.	Sis. Ref.	Longitud	Latitud	Cota (msnm)	Altura (m)	Elevación (msnm)
1	ETRS89	2º 8' 4,48" E	41º 29' 21,78" N	91,56	9,34*	100,90

\*Altura máxima de la edificación incluidos todos sus elementos (según planos aportados).

7.- Caldrà posar-se en contacte amb els tècnics municipals de l'oficina de Patrimoni Cultural, per tal que puguin realitzar la visita, recull fotogràfic i si cal recollida d'elements d'interès històric. mac@cerdanyola.cat t: 935914130

### **CONDICIONS GENERALS:**

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
4. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
5. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanas

d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.

6. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
7. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
8. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
9. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
10. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
11. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
12. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.
13. Abans de la 1<sup>a</sup> ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:
  - a) La present llicència no comporta la seva autorització.
  - b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública".

Tercer. **INDICAR** a 96 IRR, SL que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a 96 IRR, SL que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per



continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a 96 IRR, SL que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 13.905,01€ (347.625,20€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** una liquidació complementària de la taxa per llicències urbanístiques per import de 794,94€ a nom de 96 IRR, SL, atès que ja s'ha realitzat una autoliquidació per aquest concepte per import de 5.427,56€, i que segons l'informe tècnic de data 24 d'abril de 2024 aquesta hauria de ser de 6.222,50€ (347.625,20€ x 1,79%), que serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

Setè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de 96 IRR, SL pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

#### TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1ut		70,38€/ut	70,38€
OF 15 ANNEX 1 1. A)	Obres a la via pública (gual)	3,40ml		33,77€/ml	114,82€
				<b>TOTAL</b>	<b>185,20€</b>

Vuitè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que la Tresorera formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a 96 IRR, SL, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acte administratiu a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugi a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **16 CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR A LA FINCA SITUADA A L'AVINGUDA D'ARGENTINA, 37 D'ACORD AMB L'EXPEDIENT 121/2023/024**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 25 de maig de 2023, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número E/013941-2023 i E/013942-2023, el senyor Francesc Regàs Iglesias, en representació del senyor Ricard Mocholí López i de la senyora Maria Isabel Pérez Álvarez, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar a l'avinguda d'Argentina, 37, expedient 121/2023/024.

En data 5 de juny de 2023 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 21 de juliol de 2023, mitjançant el registre d'entrada número 30.214, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 17 d'octubre de 2023 l'Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AES) emet informe favorable autoritzant l'ampliació de l'habitatge unifamiliar i l'ús de mitjans auxiliars.

En data 14 de desembre de 2023 l'arquitecte municipal emet informe tècnic de deficiències.

En data 27 de febrer de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 9.302, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 25 d'abril de 2024 l'arquitecte municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar a l'avinguda d'Argentina, 37.

En data 29 d'abril de 2024 l'arquitecte municipal mateix emet informe amb el càlcul de les liquidacions corresponents, i de la fiança per elements urbanístics a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *"1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals"*, i que *"2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsió, que s'han de reduir als estrictament indispensables"*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *"1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui"*, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit adicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i

complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

### **Fonaments de dret**

1. Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.
2. D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.
3. L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.
4. D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
5. D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3, 7 i 15 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, i de la Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic de domini públic municipal, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques

Vist l'informe jurídic emès en data 29 d'abril de 2024.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

### **ACORDA**

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez per a la reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar a l'avinguda d'Argentina, 37, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Francesc Regàs Iglesias amb visat número 2023003599, aportat en data 21 de juliol de 2023 (RGE 30.214).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 25 d'abril de 2024, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

### **CONDICIONS PARTICULARS:**

#### **Abans d'iniciar les obres:**

- S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyala a continuació:

La quantitat de 1.803,00€, en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: TRE-01 \_Dades de creditors\_ (cerdanyola.cat).

1.- **Abans de començar les obres** s'ha de presentar el Projecte Executiu en format digital i certificat signat pel tècnic conforme el projecte s'adequa al projecte bàsic aprovat, visat pel corresponent Col·legi Professional.

Visat del Projecte Executiu		X
Certificat Aval Residus en Dipòsit Controlat		X

2.- Donar compliment amb el Projecte Executiu a les condicions de l'autorització d'AESA conforme s'autoritza l'edificació d'un habitatge unifamiliar, amb l'avertiment de que l'incompliment de les següents condicions suposarà la pèrdua de la legitimitat de l'esmentada autorització:

- *Els valors màxims d'alçada i elevació indicats a la taula son per a l'habitatge, inclosos tots els seus elements com antenes, parallamps, xemeneies, equips d'aire condicionat, caixes d'ascensors, cartells, remats decoratius (cartells, il·luminació, etc.) o qualsevol afegit sobre els mateixos.*

- *Només és admès la utilització d'altres mitjans auxiliars que superin l'alçada i elevació autoritzades indicades (grues), conforme s'ha sol·licitat la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació.*

## Acuerdo de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea en materia de Servidumbres Aeronáuticas. Expediente E23-3600

### HECHOS

PRIMERO.- Con fecha de entrada 28 de julio de 2023, se ha recibido en la Agencia Estatal de Seguridad Aérea escrito de solicitud del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en favor de Ricardo Mocholí López, para autorización en materia de servidumbres aeronáuticas de la ampliación de una vivienda unifamiliar y del uso de unos medios auxiliares, en el término municipal de Cerdanyola del Vallès (Barcelona), en la siguiente ubicación:

Id.	Uso	Dirección	Municipio	Cota (msnm)	Altura* (m)	Elevación (msnm)
1	Vivienda	Avenida Argentina, nº 37	Cerdanyola del Vallès	103,12	6,40	109,52
2	M. Auxiliares	Avenida Argentina, nº 37	Cerdanyola del Vallès	103,12	6,40	109,52

*\*Altura máxima de la vivienda tras su ampliación y de los medios auxiliares, incluidos todos sus elementos (según planos aportados).*

### 3.- Prèviament al tràmit de 1a. Ocupació:

- a) Caldrà acreditar que les cessions (segons l'expedient 536-2023-012), han estat materialitzades tot aportant la corresponent inscripció del registre de la propietat que així ho acrediti.
- b) Caldrà haver completat les obres d'urbanització pendents a conseqüència d'aquesta cessió.

### 4.- Projecte Executiu complet amb visat de tots els documents, que haurà de detallar:

- c) Ubicació de nou gual de 3,50m amb peces del model Manresa 40-60 amb el nou accés rodat proposat, i completació de vorera i reparació del gual anterior, i mobiliari urbà amb pressupost en el Projecte Executiu, conforme projecte presentat.
- d) Aportar plànol visat de desenvolupament amb ubicació de moble de comptadors, soterrament de xarxes fins connexió a carrer, segons les OOMM corresponents,
- e) La reposició de l'ample de la vorera en mal estat es realitzarà amb Panot de 20x20cm (de 9 pastilles i 4cm de gruix mínim), amb una vorada del tipus T3.
- f) Cal preveure el soterrament de les instal·lacions de subministrament en l'accés a l'edifici mitjançant armari de comptadors i indicar el punt de connexió de l'edificació amb les xarxes generals.
- g) La superfície d'urbanització de vorera inclou la superfície pública afectada preexistent de 34,93m<sup>2</sup> de cessió a efectes de Fiances d'Urbanització.

### **CONDICIONS GENERALS:**

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant

instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.

3. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
4. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
5. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
7. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
8. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
9. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
10. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
11. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
12. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.
13. Abans de la 1<sup>a</sup> ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:
  - a) La present llicència no comporta la seva autorització.

b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública".

c) En relació amb la connexió al clavegueram caldrà també respectar i garantir les següents condicions:

*a) La instal·lació de sifons, arquetes de registre, etc es situaran sempre dins de l'àmbit del solar o finca privada i fora de la via pública i del seu domini.*

*b) El clavegueró haurà, en lo possible, de connectar-se a la claveguera per la part superior, quedant desestimat el pas lateral o inferior a aquest.*

*En qualsevol cas, la connexió no serà perpendicular a la claveguera, sinó que haurà de connectar-se amb una inclinació suficient per facilitar l'embocadura.*

*El pendent mínim de l'escomesa per gravetat ha de ser igual o major a l'1,5%.*

*c) Les conduccions noves de sanejament per làmina lliure (gravetat), situades a la via pública, seran de polietilè o PVC d'alta resistència (UNE EN 1401-1 SN4, color teula) formigonades en el seu perímetre.*

*Aquestes tindran un diàmetre mínim de 160mm (el càlcul resultant del diàmetre de l'escomesa és responsabilitat del projectista) i tenint en compte que en les zones d'habitatge unifamiliar o plurifamiliar, industrial o altres el diàmetre del tub serà de 250 mm com a màxim.*

*d) El reblert de la rasa s'haurà de realitzar amb formigó en tots els casos i s'ha d'executar segons les determinacions següents:*

*- La nova conducció haurà de formigonar-se en tot el seu perímetre amb un gruix mínim de 10cm.*

*- La resta de rasa s'haurà d'omplir amb terres netes compactades al 95% P.M.*

*- Sobre de la rasa serà necessari un dau de formigó HM-20 de 15 cm de gruix.*

*L'amplada serà la de la rasa + 20cm a cada costat, formant amb tot el conjunt una secció en forma de "T".*

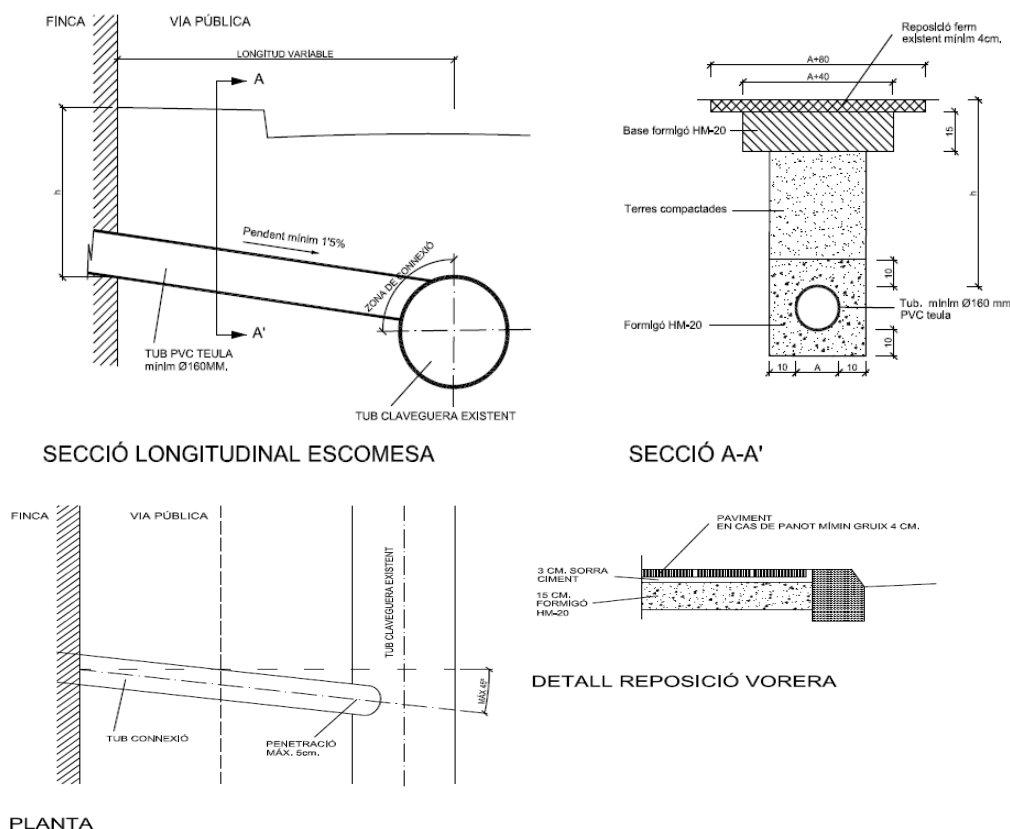
*- La reposició de la zona de l'asfalt afectat s'executarà amb un mínim 4cm de gruix i d'amplada serà la resultant de l'ample de la rasa + 40cm per cada costat.*

*e) L'asfalt es farà en calent amb un reg d'emprimació prèvia.*

*f) Per a l'execució de les obres d'urbanització i de connexió al clavegueram s'hauran de posar en contacte amb els serveis tècnics municipals i realitzar una visita prèvia per a la corresponent inspecció d'aquesta.*

*g) Croquis tipus de les prescripcions esmentades :*





Tercer. **INDICAR** a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 5.454,46€ (136.361,72€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

#### TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a)	Per llicència	136.361,72	1,79%		2.440,87€
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1		70,38€/ut	70,38€
OF 15 ANNEX 1 1. A)	Obres a la via pública (gual)	3,5 ml		33,77€/m	118,19€
		<b>TOTAL</b>	<b>2.629,44€</b>		

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que la Tresorera formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a Ricard Mocholí López i Maria Isabel Pérez Álvarez, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acte administratiu a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que dugi a terme les facultats de gestió i recaptació que li han estat delegades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa i que únicament procedirà la impugnació d'aquest acte si s'ha dictat amb no subjecció a l'acord de delegació supòsit en el qual, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de

l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## **17 PRECS I PREGUNTES**

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les nou hores i quinze minuts. En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García  
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordon Núñez  
L'ALCALDE