



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

ACTA NÚM. 20/2024

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 27 de maig de 2024

A les nou hores i dos minuts del dia 27 de maig de 2024, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde Carlos Cordón Núñez i actua com a secretària accidental la senyora Inmaculada Viera Hernández.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

- Josefa Rivera Dueñas
- Javier Sánchez Miras
- Pilar Adell Gutiérrez
- David González Chanca
- Sonia Rodríguez Ruiz
- Óscar Pons Cárceles
- Maria Eulàlia Mimó Viader
- Jaume Folch Beltran

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Conchi Martínez Rodríguez i senyora Andrea Borrego Valero i els regidors senyor Santiago Moro Muñoz i Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba i l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López.

1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 20 de maig de 2024 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2 DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3 AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA SERRAPARERA AL CLUB BÀSQUET FEMENÍ CERDANYOLA, PER A LA REALITZACIÓ D'ENTRENAMENTS DE L'1 AL 12 DE JULIOL DE 2024 EXP. 511/2024/56

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 23 d'abril de 2024, amb número de registre d'entrades 2024/19616, la senyora Juana Romero Muñoz, en representació del Club Bàsquet Femení Cerdanyola, ha sol·licitat autorització d'ús de les pistes poliesportives, gimnàs i espais exteriors (pati) de l'Escola Serraparera, per a la realització d'entrenaments, de l'1 al 12 de juliol de 2024, de dilluns a divendres, i de 8.00 a 14.00h.

El Consell Escolar de l'Escola Serraparera, mitjançant la seva comissió permanent, reunida en sessió de data 7 de maig de 2024, va informar favorablement a l'ús dels espais sol·licitats pel Club Bàsquet Femení Cerdanyola.

Vist l'informe del Servei d'Educació, que es troba a l'expedient, i que proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** l'ús de les pistes poliesportives, gimnàs i espais exteriors (pati) de l'Escola Serraparera, al Club Bàsquet Femení Cerdanyola, per a la realització d'entrenaments, de l'1 al 12 de juliol de 2024, de dilluns a divendres, i de 8.00 a 14.00h.

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació

automàtica de l'autorització. Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola utilitzarà els espais de l'Escola Serraparera, situada al carrer Diagonal, 41, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'entrenaments.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL I TEMPORAL

3. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola desenvoluparà l'activitat a les pistes poliesportives, gimnàs i espais exteriors (pati), de l'1 al 12 de juliol de 2024, de dilluns a divendres, i de 8.00 a 14.00h..
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

5. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliurades a la senyora Juana Romero Muñoz, per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Serraparera.
6. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, si no està autoritzat en aquestes normes, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.
7. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola informarà per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.
8. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat. En aquest sentit s'haurà de complir allò que estableix la normativa sobre soroll, com es la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i el Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, modificat pel Reial Decret 1367/2007.
9. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

RESPONSABILITATS

10. La senyora Juana Romero Muñoz, serà la persona responsable de l'activitat a indicació del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i, haurà de ser sempre present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin en les condicions necessàries per ser utilitzades per l'alumnat de l'Escola Serraparera.

11. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. L'entitat ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

12. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús de l'entitat o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquesta associació.

13. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat.

14. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a al Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i a l'Escola Serraparera, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4 APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE

**L'ESPECTACLE INFANTIL MUSICAL "GRANDES ÉXITOS CANTAJUEGO"
PER AL PROPER DIA 22 DE JUNY DE 2024 (154/2024/014)**

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient de contractació de l'espectacle infantil musical "GRANDES ÉXITOS DE CANTAJUEGO" per al proper dia 22 de juny de 2024, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars. Alhora es convoca licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat regulat a l'art. 168.a).2n de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en la clàusula 10a del PCAP, l'Ajuntament ha enviat una notificació en data 23 d'abril de 2024 a l'empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L, en que es comunica la invitació a la participació en el procediment licitatori, en la mateixa notificació s'han facilitat els documents de la licitació (plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars), indicant-li que el termini per presentar la documentació acabava el dia 3 de maig de 2024.

Dins del període de presentació d'ofertes s'hi ha presentat l'oferta següent:

Ordre	Empresa
Única	PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L (B10532570)

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta i una vegada comprovada la documentació aportada per l'esmentada empresa es comprova el següent:

- Que aporta la declaració responsable requerida en el PCAP en la que es declara que l'empresa té l'aptitud, capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica així com els requeriments establerts en la clàusula setena del PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública i que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que aporta oferta econòmica per un import de 21.780,00 €, IVA inclòs. Igualment no efectua millora referida a la interacció amb el públic.

Conjuntament amb la documentació referent a l'oferta, l'empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L ha presentat la documentació que a continuació s'enumera i que consta en l'expedient, justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140 de la LCSP i la clàusula 7a del PCAP. En concret:

- Escritura de constitució de la societat de responsabilitat limitada denominada "PARADIGMA 9 PRODUCCIONES, S.L." atorgada el dia 6 d'abril de 2022 davant

el Notari de Madrid, el senyor Ignacio García-Noblejas Santa-Olalla, amb el número de protocol 1.393.

- Targeta d'identificació fiscal.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera: pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreix els riscos de l'activitat per un import superior a 18.000,00 € (valor estimat del contracte). Rebut acreditatiu del pagament de l'esmentada pòlissa.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional: declaració responsable de la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indica import, data i destinatari. Igualment consten a l'expedient contractes signats.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària en què consta estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consta estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

En data 8 de maig de 2024 el responsable de coordinació d'activitats emet informe tècnic, a la vista de l'oferta presentada per l'empresa en la que indica que l'oferta efectuada és la definitiva i no és susceptible de negociació, en què proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la contractació de l'espectacle infantil musical "GRANDES ÉXITOS DE CANTAJUEGO" per al proper dia 22 de juny de 2024 a favor de l'empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES, S.L, empresa que disposa en exclusiva dels drets per a contractar i gestionar tots els espectacles de la marca "CANTAJUEGO", en les condicions fixades als plecs i amb les següents premisses bàsiques:

- Dia: 22 de juny de 2024.
- Hora d'inici: 19:00 hores.
- Preu de l'actuació: 21.780,00 €IVA inclòs.
- Durada prevista: 75 minuts.
- Lloc: Parc del Turonet.
- Localitat: Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **ADJUDICAR**, d'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el contracte referent a l'espectacle infantil musical "GRANDES ÉXITOS DE CANTAJUEGO" per al proper dia 22 de juny de 2024 a favor de l'empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L (B10532570), empresa que disposa en exclusiva dels drets per a contractar i gestionar tots els espectacles de la marca

“CANTAJUEGO”, de conformitat amb l’informe tècnic emès per part del responsable de coordinació d’activitats en data 8 de maig de 2024, amb total subjecció als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 22 d’abril de 2024, de conformitat amb les condicions fixades en els plecs i amb les següents premisses bàsiques:

- Dia: 22 de juny de 2024.
- Hora d’inici: 19:00 hores.
- Preu de l’actuació: 21.780,00 €IVA inclòs.
- Durada prevista: 75 minuts.
- Lloc: Parc del Turonet.
- Localitat: Cerdanyola del Vallès.

Segon. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, import i número d’operació prèvia que s’especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1000-43200-22792-10020	D	21.780,00 €	920240006718

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució a l’empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l’òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar des del dia següent a la recepció d’aquesta notificació. Alternativament, s’hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d’aquesta notificació. Si s’opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s’entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l’endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Quart. **REQUERIR** a l’empresa PARADIGMA 9 PRODUCCIONES S.L a l’objecte que formalitzi el contracte administratiu dins del termini de quinze hàbils a comptar des de l’enviament de la notificació, d’acord amb l’article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d’acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5 APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ I LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS HIGIÈNICS I BACTERIOSTÀTICS, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER A DIFERENTS

DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (153/2022/007)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 14 de març de 2022, va aprovar l'expedient del contracte del subministrament de contenidors higiènic i bacteriostàtics, en règim de lloguer, per a diferents dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *quaranta-tres mil cinc-cents setze euros amb vuitanta cèntims* (43.516,80 €), IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de maig de 2022, va acordar adjudicar el contracte del subministrament de contenidors higiènic i bacteriostàtics, en règim de lloguer, per a diferents dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa RENTOKIL INITIAL ESPAÑA, SA, així com a la seva proposta tècnica i econòmica, per un preu anual de *set mil tres-cents trenta-cinc euros amb vuitanta-set cèntims* (7.335,87 €), IVA inclòs, de conformitat amb el següent detall:

Quantitat	Tipus	Preu IVA exclòs per canvi	Import anual IVA exclòs	Import anual IVA inclòs	Tipus d'IVA
55	Bacteriostàtics (Canvi cada 2 mesos)	7,39 €	2.438,70 €	2.950,83 €	21%
47	Contenidors canvi mensual	2,20 €	1.240,80 €	1.364,88 €	10%
52	Contenidors canvi quinzenal	2,20 €	2.745,60 €	3.020,16 €	10%
		TOTAL	6.425,10 €	7.335,87 €	

El contracte administratiu signat en data 10 de juny de 2022, estableix en la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà de dos anys amb la possibilitat de prorrogar-se anualment fins a dos anys més.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 17a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2022.

La clàusula cinquena estableix les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura vindran derivades de:

- Augment de necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà incrementar fins a un 20% de l'import anual estimatiu del contracte.

En el mateix sentit, es recull a la clàusula 18a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2022.

En data 15 de març de 2024 s'envia un preavis a l'empresa adjudicatària, signat per la cap de Compres, en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per el contractista. L'esmentat comunicat és acceptat per l'empresa adjudicatària en data 15 de març de 2024.

La cap de Compres emet informe en data 10 d'abril de 2024 justificatiu de la modificació:

"...atès que el Servei d'Esports necessita dos contenidors sanitaris de canvi quinzenal més per a la instal·lació municipal del PEM Guiera, i la Policia Local necessita dos contenidors sanitaris de canvi mensual més per als vestuaris de les dones."

Sol·licita:

"...es faci l'acord de modificació contractual per un import de 158,40 €IVA exclòs (174,24 euros IVA inclòs) que representa un 1,75 % de l'import anual estimatiu del contracte"

Així mateix proposa la pròrroga del contracte tenint en compte que l'adjudicatari està prestant correctament el subministrament.

La modificació té efectes a partir de l'1 de juny de 2024 i la pròrroga a partir de l'11 de juny de 2024.

L'import de la modificació i pròrroga contractual és de 7.510,11 €, IVA inclòs.

Vist l'informe de la Interventora accidental de data 24 d'abril de 2024 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer . **MODIFICAR** el contracte del subministrament de contenidors higièncs i bacteriostàtics, en règim de lloguer, per a diferents dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 23 de maig de 2022, a l'empresa RENTOKIL INITIAL ESPAÑA, SA, de conformitat

amb el que s'estableix a la clàusula cinquena del contracte administratiu i l'informe tècnic emès per la cap de Compres, en data 10 d'abril de 2024.

L'import d'aquesta modificació serà de 174,24 € IVA inclòs, que suposa un increment del 1,75 % del pressupost estimatiu del contracte.

Segon. **PRORROGAR** el contracte del subministrament de contenidors higiènics i bacteriostàtics, en règim de lloguer, per a diferents dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 23 de maig de 2022, a l'empresa RENTOKIL INITIAL ESPAÑA, SA, a comptar des del dia 11 de juny de 2024, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula dissetena del plec de clàusules administratives particulars i l'informe tècnic emès per la cap de Compres en data 10 d'abril de 2024.

Tercer. **APROVAR** el document comptable que comporta aquesta modificació amb càrrec a la partida pressupostària del pressupost vigent, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2030-32310-22712-20511	2024	AD	135,52 €	920240004133
2030-32310-22712	2025	AD	96,80 €	920249000217
4030-92060-22712-40420	2024	AD	3.038,48 €	920240004025
4030-92060-22712	2025	AD	2.174,49 €	920249000212
2050-34100-22712-20722	2024	AD	1.199,64 €	920240004007
2050-34100-22712	2025	AD	865,18 €	920249000211

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **APROVAR** el reajustament de la garantia definitiva constituïda per l'empresa RENTOKIL INITIAL ESPAÑA, SA de tal forma que s'haurà de reajustar aquest import havent d'aportar una nova garantia de *set euros amb noranta-dos cèntims* (7,92 €), sent el nou import total de la garantia del contracte de 909,60 €.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa RENTOKIL INITIAL ESPAÑA, SA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província

de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Sisè. **REQUERIR-LA** per tal que en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació d'aquesta resolució, procedeixi a la formalització de la modificació acordada, previ el dipòsit de la garantia esmentada en el paràgraf anterior.

Setè. **COMUNICAR** aquest el acord al Servei de TRESORERIA."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ACTIVITAT "PROJECTE RECERCA, RECUPERACIÓ, EXPOSICIÓ DEL PINTOR MANUEL CANO DE CASTRO, UN NOUCENTISTA ESBORRAT" DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS PER LES ACTIVITATS DELS MUSEUS DE CATALUNYA QUE INTEGREN ELS MUSEUS CATALANS PER A L'ANY 2024 (EXP. 425/2024/40)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per resolució CLT/961/2024, de 22 de març, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

Per resolució CLT/1195/2023, de 31 de març, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la implementació de programes estratègics i de projectes específics dels museus.

Per resolució CLT/1162/2024, de 4 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a la implementació de programes estratègics i de projectes específics dels museus.

Per resolució CLT/1297/2024, d'11 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la implementació de programes estratègics i de projectes específics dels museus per a l'any 2024 (ref. BDNS 754897).

El termini per presentar les sol·licituds és del 23 d'abril al 7 de maig de 2024.

Dins de l'expedient es troben els documents emesos pels tècnics del Servei de Cultura: la sol·licitud, el pressupost-liquidació i el projecte de l'activitat a subvencionar.

En data 7 de maig de 2024 s'ha presentat telemàticament a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, la sol·licitud de subvenció per a l'activitat "*Projecte, Recerca, Recuperació i Exposició Pintor Manuel Cano de Castro, un noucentista esborrat*" dins de la sol·licitud de subvencions per a la implementació de Programes estratègics i de Projectes específics dels museus, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

L'informe emès per la Cap de la Secció adva. de Cultura de data 14 de maig de 2024 és favorable a l'aprovació de la sol·licitud presentada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL de la Generalitat de Catalunya per a l'activitat "*Projecte, Recerca, Recuperació i Exposició Pintor Manuel Cano de Castro, un noucentista esborrat*" dins de la convocatòria de subvencions per a la implementació de Programes estratègics i de Projectes específics dels museus catalans per l'any 2024, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, per un import de *nou mil euros* (9.000,00 €), amb un pressupost de despesa d' *onze mil cinc-cents euros* (11.500,00 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL SUPORT A ACTIVITATS I SERVEIS ANY 2024 – XGL 2024 “PROJECTES CULTURALS: EMPÍRIC – FESTIVAL DE LITERATURA I CIÈNCIA” (EXP. 425/2024/41)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 21 de desembre de 2023 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar l'acord núm. 186/23 relatiu al nou "Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027".

A la mateixa data, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar l'acord núm. 187/23 relatiu a l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del "Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Dins de l'expedient es troba la sol·licitud presentada telemàticament a la Diputació de Barcelona el dia 8 de febrer de 2024 que indica el pressupost de l'activitat, emesa pels tècnics del Servei de Cultura. Aquesta sol·licitud no es va aprovar juntament amb la resta de sol·licituds que es van aprovar dins de l'expedient administratiu 425/2024/1.

L'informe emès per la Cap de la Secció adva. de Cultura de data 13 de maig de 2024 és favorable a l'aprovació de la sol·licitud.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud de subvenció a la DIPTUACIÓ DE BARCELONA -XGL 2024- per a l'activitat " *Empíric – Festival de Literatura i Ciència* " per un import de *deu mil euros* (10.000,00 €), amb un pressupost de despesa de *trenta mil euros* (30.000,00 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO A L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ACTIVITAT "XV ANYS D'UN MUSEU SOCIAL" DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FUNCIONAMENT I LES ACTIVITATS DELS MUSEUS DE CATALUNYA QUE INTEGREN ELS MUSEUS CATALANS PER A L'ANY 2024 (EXP. 425/2024/39)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per resolució CLT/961/2024, de 22 de març, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

Per resolució CLT/1254/2021, de 27 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

Per resolució CLT/1298/2022, de 29 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

Per resolució CLT/1163/2024, de 4 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la segona modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya.

Per resolució CLT/1298/2024, d'11 d'abril, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya per a l'any 2024

El termini per presentar les sol·licituds és del 23 d'abril al 7 de maig de 2024.

Dins de l'expedient es troben els documents emesos pels tècnics del Servei de Cultura: la sol·licitud, el pressupost-liquidació i el projecte de l'activitat a subvencionar.

En data 7 de maig de 2024 s'ha presentat telemàticament a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, la sol·licitud de subvenció per a l'activitat "*XV ANYS D'UN MUSEU SOCIAL*" dins de la convocatòria de Subvenció per al Funcionament i les Activitats dels Museus de Catalunya, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

L'informe emès per la Cap de la Secció adva. de Cultura de data 14 de maig de 2024 és favorable a l'aprovació de la sol·licitud presentada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL de la Generalitat de Catalunya per a l'activitat "XV ANYS D'UN MUSEU SOCIAL" dins de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al funcionament i les activitats dels museus de Catalunya per l'any 2024, per un import d'onze mil euros (11.000 €), amb un pressupost de despesa de catorze mil cinc-cents euros (14.500,00 €), d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA PER A PORTAR A TERME LA TEMPORADA ESTABLE DE L'ESMENTADA ORQUESTRA AMB L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE DIVERSOS CONCERTS AL LLARG DE L'ANY 2024 (EXP.502/2024/42)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 29 d'abril de 2024 el senyor Andrés Ferrando Villalba, president de l'entitat ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA, va presentar escrit al registre general amb el número 2024/20384, al qual s'adjunta la sol·licitud de subvenció per a portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024, amb un pressupost total de despeses estimat de *treze mil quatre-cents euros* (13.400,00 €).

La documentació presentada inclou la certificació emesa pel secretari de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al Sr. Andrés Ferrando Villalba per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA per a portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024 i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que,

aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Servei de Cultura, proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *sis mil set-cents euros* (6.700,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats de foment i difusió cultural, consolidant l'activitat musical a la ciutat oferint activitats musicals de qualitat adreçades a la ciutadania, així com els de promoure i difondre la feina dels músics cerdanyolencs, import que suposa un 50% del cost del projecte.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48987 PAM 20110 de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura en data 10 de maig de 2024 verifica el compliment de la normativa vigent.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA per un import de *sis mil set-cents euros* (6.700,00€) per portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor José Antonio Guillem Domingo, Tècnic del Servei de Cultura, serà el representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Jove Orquestra de Cerdanyola per portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, el Sr. CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació, la Sra. Aurora Corral García.

De l'altra part, la Andrés Ferrando Villalba amb DNI [REDACTED], en nom i representació de l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA, amb NIF núm. G65704413, seu social al carrer Indústria, 38-40, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 377, d'acord amb la certificació emesa per la secretaria de l'associació

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals, activitats culturals tradicionals i consolidar l'activitat musical a la ciutat oferint espectacles musicals de qualitat adreçats a la ciutadania, dins dels qual es troba el projecte presentat per l'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA, en base al qual es formula el present conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA, amb un pressupost total de despeses estimat de tretze mil quatre-cents euros (13.400,00€), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de sis mil set-cents euros (6.700,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal : per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats .

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data xxxxx, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció per portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb

subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA col·laboren en portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
- b) Fotocopia del NIF de l'entitat o societat*
- c) Acreditació de la representació legal que té ella signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.*
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.*
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.*
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.*

III.- Obligacions del beneficiari/a:

- a) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- b) Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost*

- presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.*
- c) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
 - d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
 - e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin se objecte de comprovació i control.*
 - f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions*
 - g) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
 - h) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
 - i) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
 - j) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern*
 - k) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.*
 - l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions*
 - m) Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de 6.700,00 €, en concepte de subvenció per portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024, import que figura individualitzat en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48987 PAM 20110 de l'exercici 2024.

L'import de la subvenció suposa un 50% sobre el cost total del projecte presentat que és de tretze mil quatre-cents euros (13.400,00 €).

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA en concepte de bestreta, per a l'organització de l'acte objecte d'aquest

conveni, la quantitat de sis mil set-cents euros (6.700,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2024.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris/es.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment.

L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives resten exempts de la necessitat de llicència municipal "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquests cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació."

Atès l'espai sol·licitat és el Teatre Ateneu, s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i la Normativa de funcionament dels espais socio-culturals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en concret allò que estableix en el seu capítol II, on disposa el Règim específic d'ús de la sala de teatre de l'Ateneu, i que diu literalment el següent:

"Per les característiques específiques de la sala del Teatre de l'Ateneu, els usuaris hauran de complir a més de les obligacions especificades en el capítol I d'aquest mateix títol les següents el procediment i les normes que es detallen a continuació:

a) Fer la sol·licitud utilitzant el model específic de Sol·licitud del Teatre Ateneu, amb un mínim de 30 dies d'antelació, llevat casos excepcionals que no facin possible aquesta anticipació i que seran valorats individualment pel servei.

b) Atendre's a la següent normativa d'espai escènic:

1.- El responsable de la sol·licitud tindrà cura que durant la utilització del local per part d'ell i del seu grup, ni ell ni cap persona sota la seva responsabilitat faci res que pugui deteriorar o malmetre alguna part del mobiliari i la infraestructura, i d'abstenir-se de qualsevol maniobra o moviment de persones o materials que pugui posar en perill la integritat física d'alguna de les persones que hi intervenen (participants, públic, serveis tècnics,....)

2.- No es permet la utilització de materials inflamables, fumígens, explosius o de possible

toxicitat. Caldrà demostrar a petició dels responsables municipals la innocuïtat de qualsevol element similar, així com de qualsevol instal·lació de tipus elèctric, magnètic o altres sospitoses de risc.

3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà de comptar obligatòriament amb l'autorització del cap tècnic de sala. Un cop acabat l'acte, s'haurà de recollir i retirar de la sala qualsevol instal·lació, moble, objecte o element de decoració que s'hi hagi col·locat, i retornar a la seva posició habitual aquells elements propis del teatre que s'haguessin manipulat.

4.-L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

5.- En el cas d'activitats amb gran afluència de públic caldrà limitar l'accés a la sala per mitjà dels corresponents tiquets d'entrada que assegurin la limitació de l'aforament. Pel mateix motiu, l'entitat usuària haurà de proveir dues persones pel control de les portes i l'accés a la sala i pel compliment de tots els punts de la normativa.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

7.- No s'obriran les portes d'emergència si no és en cas de necessitat, per causes pròpies del muntatge o d'una situació real d'emergència.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

9.- Els enregistraments en vídeo o preses de fotografies es faran des de la sala, excepte en el cas de l'autorització expressa del tècnic responsable.

10.- El període de temps concertat és improrrogable.

11.- De l'incompliment d'aquestes normes i les responsabilitats que se'n poguessin derivar en respondrà la persona que signa, personalment.”

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica a l'objecte del conveni, és a dir portar a terme la temporada estable de l'esmentada orquestra amb l'organització i realització de diversos concerts al llarg de l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que a desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en

funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- *Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)*
- *Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TCI i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.*
- *Model 4 de l'Annex II.*
- *Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.*

a)La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI.- L'associació ASSOC. JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, de societats, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

*Tercer. **CONCEDIR** a l'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA una bestreta per import de sis mil set-cents euros (6.700,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.*

*Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest*

acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48987 PAM 20110 (número d'operació prèvia 920240006504) de l'exercici 2024.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'ASSOCIACIÓ JOVE ORQUESTRA DE CERDANYOLA, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ RADIO CLUB DEL VALLÈS PER A L'ANY 2024 (EXP. 502/2024/29)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 11 de març de 2024, el senyor MIGUEL-ANGEL SÁEZ BEGUÉ, en representació de l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS va presentar escrit al registre general amb núm. RGE. 2024/12427, on sol·licita una subvenció per a la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024, amb un pressupost total de despeses de *quinze mil vuit-cents euros* (15.800,00 €).

La documentació inclou la certificació emesa per la secretària de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al senyor MIGUEL-ANGEL SÁEZ BEGUÉ per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta del conveni, on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS per a l'organització i realització d'actes per la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024, i es recullen els següents extrems: l'objecte, el règim jurídic, la justificació d'interès públic, les obligacions i deures del beneficiari, el termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïllada o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de

l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Servei de Cultura proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *onze mil cinc-cents euros* (11.500,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi, import que suposa un 72,78% del cost del projecte.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48927 PAM 20110 de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient.

L'entitat aporta la documentació que estableixen els articles 13 i 14.e de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura, de data 15 de maig de 2024, verifica el compliment de la normativa vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS per import de *onze mil cinc-cents euros* (11.500,00 €) per a l'organització i realització d'actes per la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor Ramon Camprubí Puig, Cap de CPS de Cultura, serà la persona representant per l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS per la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor CARLOS CORDÓN NÚÑEZ, actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació AURORA CORRAL GARCÍA.

De l'altra part, el senyor MIGUEL-ÁNGEL SÁEZ BEGUÉ, amb DNI [REDACTED], en nom i representació de RADIO CLUB DEL VALLÈS, amb NIF G60092079, seu social al carrer Indústria, 38-40, 08290 Cerdanyola del Vallès i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el número 44, d'acord amb la certificació emesa per la secretària de l'associació.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS, en base al qual es formula aquest conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS, amb un pressupost total de despeses estimat de quinze mil vuit-cents euros (15.800,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total d'onze mil cinc-cents euros (11.500,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base als articles 22.2 a) i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III. Per acord de la Junta de Govern Local, de data XXXXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS per a la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024.

IV. Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS col·laboren en la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II. Deures del beneficiari/a

Els beneficiaris/es hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.*
- c) Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.*
- d) En el cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes:

 - Còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre.*
 - Còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats.*
 - Fotocòpia del NIF de l'entitat.**
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emès per les administracions respectives.*
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i l'article 65 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.*

III. Obligacions del beneficiari/a.

- a) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- b) Acomplir l'objectiu del conveni. És a dir, l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dóna la conformitat. Específicament, l'entitat haurà d'organitzar el Merca HAM i activitats que tinguin repercussió en la ciutat, així com oferir suport a les activitats organitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès*

o altres entitats de la ciutat.

- c) Assumir totes les despeses d'organització i producció de les activitats previstes per l'entitat i acordades amb l'Ajuntament de Cerdanyola, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.*
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'article 14 c) de la Llei General de Subvencions.*
- h) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
- i) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
- j) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la Seguretat Social.*
- k) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.*
- l) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.*
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*

n) *Elaboració d'un protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat total d'onze mil cinc-cents euros (11.500,00 €), en concepte de subvenció per a la correcta execució de la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48927 PAM 20110 de l'exercici 2024.

L'import de la subvenció suposa el 72,78% sobre el cost total del projecte presentat, que és de quinze mil vuit-cents euros (15.800,00 €).

V. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà a l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat total d'onze mil cinc-cents euros (11.500,00 €), a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a la clàusula anterior, corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2024.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restriccions..., vigents en cada moment.

L'associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic, ...) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives resten exempts de la necessitat de llicència municipal "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació".

VII. D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII. Aquest conveni s'aplica la realització de diverses activitats de radiocomunicacions del Radio Club del Vallès, i el suport a activitats organitzades per l'Ajuntament o altres entitats de Cerdanyola durant l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX. Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X. Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeixi el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que la desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/a responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral,

tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- *Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27/12/94 (nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).*
- *Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotitzacions – antic TC1 i relació nominal de treballadors – antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.*
- *Model 4 de l'Annex II.*
- *Quan les retribucions es satisfacin en concepte d'honoraris, ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà, tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.*

A) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

B) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

C) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, en tot cas, quan el beneficiari/a ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI. L'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, societats, laboral i de Seguretat Social estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII. En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i, en tot cas, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni que s'entén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament .”

Tercer. CONCEDIR a l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS una bestreta per import de *onze mil cinc-cents euros* (11.500,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. APROVAR el document comptable corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48927 PAM 20110 (amb número d'operació prèvia 920240007026) de l'exercici 2024.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord a l'associació RADIO CLUB DEL VALLÈS amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra

acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (502/2024/28)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 4 de maig de 2024 el Sr. Marcel·lí Sugrañes Arimany en representació de l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS va presentar escrit al registre general amb el número RGE 2024/22406, on sol·licita una subvenció per a l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra a Cerdanyola del Vallès durant l'any 2024, amb un pressupost total de despeses estimat de *disset mil quatre-cents quaranta-tres euros amb quaranta-sis cèntims* (17.443,46 €).

La documentació presentada inclou la certificació emesa pel Secretari de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar al Sr. Marcel·lí Sugrañes Arimany per a la signatura del conveni.

Dins de l'expedient es troba la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS per a l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra a Cerdanyola del Vallès durant l'any 2024 i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

L'informe tècnic emès pel Servei de Cultura, proposa la concessió d'una subvenció directa, per un import de *cinc mil quatre-cents euros* (5.400,00€) i l'aprovació de la minuta del conveni indicat, el marc de les activitats culturals i associatives al municipi, import que suposa un 31% del cost del projecte presentat.

En l'aplicació pressupostària 2010 33010 48997 PAM 20110 de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura en data 15 de maig de 2024 verifica el compliment de la normativa vigent.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte de les obligacions del beneficiari,

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS per import de *cinc mil quatre-cents euros* (5.400,00 €), per a l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra a Cerdanyola del Vallès durant l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni de col·laboració que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que el senyor Jose Antonio Guillem Domingo, Tècnic de Cultura, serà el representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX.

“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Orquestra de Cambra de Cerdanyola del Vallès per a l'organització de la programació i realització de diverses activitats musicals al llarg de l'any 2024

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació, la Sra. Aurora Corral García.

De l'altra part, MARCEL·LÍ SUGRANYES ARIMANY, amb DNI [REDACTED], en nom i representació de l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, amb NIF núm. G64362098, seu social al C. Indústria 11, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 317, d'acord amb la certificació emesa pel Secretari de l'associació

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el

programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'Orquestra de Cambra de Cerdanyola del Vallès, en base al qual es formula aquest conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, amb un pressupost total de despeses estimat de disset mil quatre-cents quaranta-tres euros amb quaranta-sis cèntims (17.443,46 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de cinc mil quatre-cents euros (5.400,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal : per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats .

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per resolució d'alcaldia de data xxxxxx, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS per a l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra durant l'any 2024.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS a l'organització de la programació i realització de diverses activitats musicals al llarg de l'any 2024, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*

- b) *Fotocopia del NIF de l'entitat o societat*
- c) *Acreditació de la representació legal que té ell/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.*
- d) *En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.*
- e) *Acreditat, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.*
- f) *Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.*

III.- Obligacions del beneficiari/a:

- a) *Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció. Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar els tres concerts objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.*
- b) *Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*
- d) *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- e) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin se objecte de comprovació i control.*
- f) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions*
- g) *Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*

- h) *Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
- i) *Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
- j) *Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern*
- k) *Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament*
- l) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*
- m) *Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de 5.400,00€, en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra durant l'any 2024, import que figura individualitzat en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48997 PAM 20110 de l'exercici 2024.

L'import de la subvenció suposa un 31%, sobre el cost total del projecte presentat que és de 17.443,46 €.

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE Cerdanyola del Vallès en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de cinc mil quatre-cents euros (5.400,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100% de la subvenció atorgada de l'exercici 2024.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris/es.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment.

L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives resten exempts de

la necessitat de llicència municipal “els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquests cas, es pot establir l'obligatorietat d'una comunicació.”

Atès l'espai sol·licitat és el Teatre Ateneu, s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i la Normativa de funcionament dels espais sòcio-culturals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i en concret allò que estableix en el seu capítol II, on disposa el Règim específic d'ús de la sala de teatre de l'Ateneu, i que diu literalment el següent:

“Per les característiques específiques de la sala del Teatre de l'Ateneu, els usuaris hauran de complir a més de les obligacions especificades en el capítol I d'aquest mateix títol les següents el procediment i les normes que es detallen a continuació:

a) Fer la sol·licitud utilitzant el model específic de Sol·licitud del Teatre Ateneu, amb un mínim de 30 dies d'antelació, llevat casos excepcionals que no facin possible aquesta anticipació i que seran valorats individualment pel servei.

b) Atendre's a la següent normativa d'espai escènic:

1.- El responsable de la sol·licitud tindrà cura que durant la utilització del local per part d'ell i del seu grup, ni ell ni cap persona sota la seva responsabilitat faci res que pugui deteriorar o malmetre alguna part del mobiliari i la infraestructura, i d'abstenir-se de qualsevol maniobra o moviment de persones o materials que pugui posar en perill la integritat física d'alguna de les persones que hi intervenen (participants, públic, serveis tècnics,....)

2.- No es permet la utilització de materials inflamables, fumígens, explosius o de possible toxicitat. Caldrà demostrar a petició dels responsables municipals la innocuïtat de qualsevol element similar, així com de qualsevol instal·lació de tipus elèctric, magnètic o altres sospitoses de risc.

3.- Qualsevol canvi en la posició del mobiliari i maquinària, col·locació i suspensió de qualsevol mena de material escenogràfic i de suport, en qualsevol de les dependències de la sala, haurà de comptar obligatòriament amb l'autorització del cap tècnic de sala. Un cop acabat l'acte, s'haurà de recollir i retirar de la sala qualsevol instal·lació, moble, objecte o element de decoració que s'hi hagi col·locat, i retornar a la seva posició habitual aquells elements propis del teatre que s'haguessin manipulat.

4.-L'aforament del teatre és de 428 butaques + 6 per persones amb cadira de rodes. La normativa de seguretat no permet la presència de persones dretes als passadissos o a la part posterior de la sala. Tampoc no es permet la col·locació de cadires plegables, ni cotxets de nens petits, ni qualsevol altre objecte en els passadissos, que en tot moment hauran de quedar absolutament lliures. Queda exceptuat el mobiliari específic per persones amb mobilitat limitada que, evidentment, entraran a la sala i es situaran en l'espai que els indiquin els responsables municipals.

5.- En el cas d'activitats amb gran afluència de públic caldrà limitar l'accés a la sala per mitjà dels corresponents tiquets d'entrada que assegurin la limitació de l'aforament. Pel mateix motiu, l'entitat usuària haurà de proveir dues persones pel control de les portes i l'accés a la sala i del compliment de tots els punts de la normativa.

6.- No es permet de fumar, ni entrar envasos o gots de vidre, llaunes, o menjar en qualsevol forma o envàs.

7.- No s'obriran les portes d'emergència si no és en cas de necessitat, per causes pròpies del muntatge o d'una situació real d'emergència.

8.- L'accés a la cabina tècnica està absolutament restringit als responsables tècnics de la sala i de la companyia / grup.

9.- Els enregistraments en vídeo o preses de fotografies es faran des de la sala, excepte en el cas de l'autorització expressa del tècnic responsable.

10.- El període de temps concertat és improrrogable.

11.- De l'incompliment d'aquestes normes i les responsabilitats que se'n poguessin derivar en respondrà la persona que signa, personalment.”

Aquesta normativa específica del Teatre Ateneu podrà veure's modificada, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció d'aforaments, neteja.... vigents en cada moment.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica per a l'organització i realització del Cicle de Concerts de Música de Cambra durant l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que a desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- *Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa,*

etc..)

- *Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.*
- *Model 4 de l'Annex II.*
- *Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.*

a) *La manca de justificació*

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) *Modificació de les subvencions*

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Cal tenir present que l'Ajuntament no subvencionarà mai més d'un 50% del cost del projecte presentat.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) *Causes de reintegrament*

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que

correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI.- L'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de societats i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament."

Tercer. CONCEDIR a l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS una bestreta per import de *cinc mil quatre-cents euros* (5.400,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. APROVAR el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2010 33010 48997 20110 (número d'operació prèvia 920240006844) de l'exercici 2024.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord a l'associació ORQUESTRA DE CAMBRA DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12 APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'ENTITAT COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE Cerdanyola del Vallès (CRAC) PER A L'ANY 2024 (EXP.502/2024/14)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 24 de febrer de 2024 la senyora M^a Asunción Alegret Comas en representació de l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE Cerdanyola del Vallès, va presentar escrit al registre general amb el número 2024/7021, on sol·licita una subvenció per a l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024, amb un pressupost total de despeses estimat de *quatre mil cent disset amb seixanta-cinc cèntims* (4.117,65 €).

En data 24 de febrer la senyora M^a Asunción Alegret Comas en representació de l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE Cerdanyola del Vallès, va presentar escrit d'esmenes al registre general amb el número 2024/7021.

La documentació presentada inclou la certificació emesa pel Secretari de l'entitat en relació a l'acord de la Junta Directiva per a sol·licitar aquesta subvenció, i facultar a la Sra. M^a Asunción Alegret Comas per a la signatura del conveni.

L'expedient inclou la minuta de conveni on es regula l'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE Cerdanyola del Vallès subvenció per a l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024 i es recullen els següents extrems: l'objecte, règim jurídic, justificació interès públic, obligacions i deures del beneficiari, termini i forma de justificació, l'advertència que l'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada, entre d'altres.

La tècnica de patrimoni cultural proposa la concessió d'una subvenció directa per un import de *tres mil cinc-cents euros* (3.500,00 €) i l'aprovació de la minuta de conveni indicat, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi, import que suposa un 84,99 % del cost del projecte presentat.

En l'aplicació pressupostària 2040 33600 48930 PAM 20621 de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient.

L'informe emès per la Cap de Secció de Cultura en data 14 de maig de 2024 verifica el compliment de la normativa vigent.

L'entitat aporta la documentació que estableix l'article 13 i 14 e) de la Llei 38/2003 respecte

de les obligacions del beneficiari,

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE Cerdanyola del Vallès per import de *tres mil cinc-cents euros* (3.500,00 €), subvenció per a l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu, indicant que la senyora Marta Argelagués Llauro, Tècnica de Cultura, serà la representant de l'Ajuntament per les funcions que es determinen en la seva clàusula IX:

“Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Col·lectiu de Recerques Arqueològiques de Cerdanyola (CRAC) per a l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Cordón Núñez actuant en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, degudament assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Aurora Corral García.

De l'altra part, la senyora M^a Asunción Alegrat Comas, amb DNI [REDACTED], en nom i representació de l'associació COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE Cerdanyola (CRAC), amb NIF núm. G59100107, seu social al C. Indústria 38-40 de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 76, d'acord amb la certificació emesa pel secretari de l'associació.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals i de difusió del patrimoni històric dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC), en base al qual es formula el present conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació, amb un pressupost total de despeses estimat de quatre mil cent disset amb seixanta cinc cèntims (4.117,65 €), l'Ajuntament atorga una subvenció directa per un import total de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal : per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats .

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC) és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data XXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni amb l'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC), per a l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC) col·laboren en l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024, dins el

marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) *Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.*
- b) *Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat*
- c) *Acreditació de la representació legal que té ell/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.*
- d) *En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.*
- e) *Acreditat, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent Certificació emès per les Administracions respectives.*
- f) *Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.*

III.- Obligacions del beneficiari/a:

- b) *Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.*
- c) *Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE Cerdanyola (CRAC) tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar l'acte objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions dels serveis corresponents a l'Ajuntament, i amb plena subjecció al projecte i pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat._*
- d) *Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.*

- e) *Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.*
- f) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin se objecte de comprovació i control.*
- g) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.*
- h) *Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.*
- i) *Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives. En cas de no tenir l'obligació de presentar aquesta certificació, l'entitat pot presentar la declaració responsable de compliment de les obligacions amb les administracions indicades.*
- j) *Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.*
- k) *Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern*
- l) *Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament*
- m) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. 4*
- n) *Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau.*

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de quatre mil cent disset amb seixanta cinc cèntims d'euro (4.117,65 €) en concepte de subvenció per a la correcta execució de l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024, import que figura individualitzat en l'aplicació pressupostària 2040 33600 48930 PAM 20621 de l'exercici 2024.

L'import de la subvenció suposa un 84,99 % del cost del projecte presentat que és de 4.117,65 €.

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA en concepte de bestreta, per a l'organització dels

actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €) a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100 % de la subvenció atorgada.

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en cada moment. L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

D'acord amb allò que estableix l'article 29.7 c) de la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives "els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o culturals amb un aforament reduït, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública" resten exempts de la necessitat de llicència municipal. Cal dir també que les activitats objecte del conveni s'organitzen amb motiu de festes i revetlles populars, i es troben dins de l'annex II apartat e) del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni s'aplica a execució de l'organització i realització del programa d'activitats de dinamització del Museu i Poblat Ibèric de Ca n'Oliver i altres activitats de difusió del patrimoni de Cerdanyola durant l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació COLLECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC) haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la

desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que a desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- *Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)*

- *Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TCI i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.*
- *Model 4 de l'Annex II.*
- *Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.*

a) *La manca de justificació*

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) *Modificació de les subvencions*

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) *Causes de reintegrament*

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari/la ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció

fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

X.- L'associació COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES DE CERDANYOLA (CRAC) es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral, de societats i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XI.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament”.

Tercer. **CONCEDIR** a l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE CERDANYOLA DEL VALLÈS una bestreta per import de tres mil cinc-cents euros (3.500,00 €) a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 100% de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comptable AD corresponent a la despesa derivada d'aquest acord amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2040 33600 48930 PAM 20621 (número d'operació prèvia 920240000850) de l'exercici 2024.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'entitat COL·LECTIU DE RECERQUES ARQUEOLÒGIQUES (CRAC) DE CERDANYOLA DEL VALLÈS amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

En aquest moment, abandona la Sala de Plens la regidora senyora Eulàlia Mimó, per considerar que incorre en causa legal d'abstenció en el debat i votació d'aquest assumpte.

13 CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A LA REFORMA, CANVI D'ÚS I CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A L'EDIFICI ENTRE MITGERES EXISTENT PER DESTINAR-LO A 3 HABITATGES A LA FINCA

SITUADA AL CARRER DE BARBERÀ, 8 D'ACORD AMB L'EXPEDIENT 121/2023/058

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 8 de novembre de 2023, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número 44.750, el senyor Xavier Mimó Viader, en representació de la mercantil Guiera Gestión, SLU, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per el canvi d'ús d'una edificació entre mitgeres existent a plurifamiliar de tres habitatges al carrer de Barberà, 8, expedient 121/2023/058.

En data 15 de gener de 2024 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 18 de gener de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 2.449, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides, inclou en aquesta documentació justificant d'autoliquidació de la taxa per llicències urbanístiques per un import principal de 1.524,39€.

En data 19 de gener de 2024 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En data 19 de febrer de 2024, mitjançant el registre d'entrada número 7.653, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides incloent el projecte bàsic signat correctament.

En data 2 de maig de 2024 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable i, proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de Guiera Gestión, SLU per a la reforma, canvi d'ús i construcció d'una piscina a l'edifici entre mitgeres existent per destinar-lo a 3 habitatges al carrer de Barberà, 8.

Així mateix emet el càlcul de les liquidacions corresponents i de les fiances a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que "1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals" , i que "2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques

burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsió, que s'han de reduir als estrictament indispensables", tal i com succeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: "*1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui*", donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit adicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.

D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.

L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.

D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3 i 7 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

Vist l'informe jurídic emès en data 15 de maig de 2024

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a Guiera Gestión, SLU per a la reforma, canvi d'ús i construcció d'una piscina a l'edifici entre mitgeres existent per destinar-lo a 3 habitatges al carrer de Barberà, 8, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Xavier Mimó Viader,

aportat en data 19 de febrer de 2024 (RGE 7.653).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a Guiera Gestió, SLU que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 2 de maig de 2024, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i en concepte que es senyala a continuació:

La quantitat de 600,00€ en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per dipositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: TRE-01 _Dades de creditors_ (cerdanyola.cat)

2.- Un cop finalitzades les obres:

2.1 Prèviament a la 1ª ocupació cal haver acomplert amb les determinacions de l'art. 40.3 del RLUC (Decret 305/2006, de 18 de juliol), i l'art. 29.d) del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), i disposar de la condició de solar tot ajustant-se a les alineacions determinades pel planejament vigent.

2.2 Caldrà aportar la documentació del registre, conforme les places d'aparcament estan vinculades als nous habitatges 1-1 i 1- 2.

CONDICIONS GENERALS:

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una el projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. Cal notificar als serveis tècnics la fase de replanteig de l'obra per a la comprovació de les alineacions, un cop marcades, perquè en puguin donar la conformitat, tenint en compte que la comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.
4. D'acord a l'article 49 de les Ordenances metropolitanas d'edificació serà obligatori la comunicació als serveis tècnics de l'acabament de les diferents fases d'execució: replanteig, forjat terra planta baixa, sostre de la planta baixa i forjat coberta d'aigües.
5. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
6. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanas d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
7. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
8. Caldrà sol·licitar llicència per ocupació de vial si s'escau la seva ocupació amb sacs o altres elements a la via pública.
9. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
10. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
11. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós

de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

12. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.
13. Abans de la 1^a ocupació caldrà haver sol·licitat i resolt les connexions definitives amb els serveis, si s'escau, tenint en compte que:
 - a) La present llicència no comporta la seva autorització.
 - b) Aquestes obres de connexió als serveis hauran de ser soterrades i acomplir amb "l'ordenança municipal de conduccions de via pública".

Tercer. **INDICAR** a Guiera Gestión, SLU que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a Guiera Gestión, SLU que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a Guiera Gestión, SLU que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 5.341,32€ (133.533,12€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** una liquidació complementària de la taxa per llicències urbanístiques per import de 865,85€ a nom de Guiera Gestión, SLU, atès que ja s'ha realitzat una autoliquidació per aquest concepte per un import principal de 1.524,39€, i que segons l'informe tècnic de data 2 de maig de 2024 aquesta hauria de ser de 2.390,24€ (133.533,12€ x 1,79%), que serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

Setè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de Guiera Gestión, SLU pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Tipus	Quota	Total
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1ut		70,38€/ut	70,38€

Vuitè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que la Tresorera formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a Guiera Gestión, SLU, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Desè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, la qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i tingui l'efecte que correspongui."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

En aquest moment es reincorpora a la sessió la regidora senyora Eulàlia Mimó.

14 PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les nou hores i cinc minuts. En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordón Núñez
L'ALCALDE