



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

ACTA NÚM. 12/2024

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió ordinària del dia 2 d'abril de 2024

A les nou hores i dos minuts del dia 2 d'abril de 2024, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde Carlos Cordón Núñez i actua com a secretària general la senyora Aurora Corral Garcia.

Assisteixen els següents regidors i regidores:

- Josefa Rivera Dueñas
- David González Chanca
- Javier Sánchez Miras
- Pilar Adell Gutiérrez.
- Sonia Rodríguez Ruiz.
- Óscar Pons Cárceles
- Maria Eulàlia Mimó Viader
- Jaume Folch Beltran

També assisteixen les regidores senyora Cristina Padilla Zaplana, senyora Conchi Martínez Rodríguez i Andrea Borrego Valero i els regidors senyor Antonio Otero Muñoz i Santiago Moro Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba, l'assessor en matèria econòmica, el senyor Javier Montes López i el coordinador general, el senyor Santiago Costa Arranz.

1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 25 de març de 2024 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2 DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

3 APROVACIÓ DEL DOCUMENT COMPTABLE RELATIU AL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA CAMPANYA “UNA NIT D’IL·LUSIÓ PER A TOTHOM” (154/2022/039)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 26 d'agost de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del servei per a la gestió i dinamització de la campanya “una nit d’il·lusió per a tothom”, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars.

En la clàusula 5a del plec de clàusules administratives particulars, indica el següent:

*“En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de setanta-un mil set-cents trenta-sis euros amb vint-i-set cèntims (71.736,27 €), IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions del contracte, d'acord amb el següent desglossament:*

<i>Pressupost base de licitació dos anys de durada (IVA exclòs)</i>	<i>30.556,78 €</i>
<i>Pressupost pròrroga 2 anys (IVA exclòs)</i>	<i>30.556,78 €</i>
<i>Modificació 20% (no inclou borsa)</i>	<i>10.622,71 €</i>
<i>Borsa de diners adquisició llibres i joguines (2 anys)</i>	<i>4.000,00 €</i>
<i>TOTAL VEC</i>	<i>71.736,27 €</i>

L'empresa adjudicatària disposarà d'una borsa de diners de fins a un màxim de 2.000 € IVA inclòs, per a l'adquisició dels llibres i joguines necessaris per completar els lots, en cas que les donacions siguin insuficients i sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament seguint les obligacions que es contenen en aquest document .

El preu dels llibres no podrà ser superior al preu de venda al públic tal i com determina l'article 9 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, i els preus de les joguines tampoc podran superar els preus de mercat.

L'import corresponent a l'adquisició dels llibres i joguines necessaris per completar els lots haurà de ser facturat a l'Ajuntament per l'empresa adjudicatària, incloent la factura

justificativa de la despesa realitzada. L'import facturat a l'Ajuntament no podrà tenir un import superior a la factura justificativa.

...

La Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de desembre de 2022, va acordar adjudicar el servei per a la gestió i dinamització de la campanya “una nit d’il·lusió per a tothom, a CRUZ ROJA ESPAÑOLA, per un import total pels dos anys de durada del contracte de *vint-i-sis mil tres-cents noranta-quatre euros* (26.394,00 €), IVA inclòs del 10%, i va aprovar els documents comptables que s’especifiquen a continuació per fer front a la despesa que comportava aquesta adjudicació, en concret:

“Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària 3000-23160-22769-30142 del pressupost vigent amb les anualitats, imports i números d’operacions prèvies que s’especifiquen a continuació:

<i>Exercici</i>	<i>Fase</i>	<i>Import</i>	<i>Núm. operació prèvia</i>
2022	D	3.321,24 €	920220015066
2023	D	13.197,00 €	920229002319
2023	A/	3.409,22 €	920229002321
2024	D	9.875,76 €	920229002320
2024	A/	3.409,22 €	920229002322
<i>Import total dos anys</i>		26.394,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent .”

En data 19 de desembre de 2022 es va signar el contracte administratiu del servei per a la gestió i dinamització de la campanya “una nit d’il·lusió per a tothom amb CRUZ ROJA ESPAÑOLA.

La cap de servei de benestar social, cohesió i salut pública, en data 13 de març de 2024 en què fa constar el següent:

“Aquest contracte es regeix pel contingut dels plecs i documentació que van servir de base per a la licitació.

La memòria justificativa del contracte en el seu apartat quart, indica literalment:

“L'empresa adjudicatària disposarà d'una borsa de diners de fins a un màxim de 2.000 € IVA inclòs, per a l'adquisició dels llibres i joguines necessaris per completar els lots, en cas que les donacions siguin insuficients i sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament

seguint les obligacions que es contenen en aquest document.

El preu dels llibres no podrà ser superior al preu de venda al públic tal i com determina l'article 9 de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, i els preus de les joguines tampoc podran superar els preus de mercat.

L'import corresponent a l'adquisició dels llibres i joguines necessaris per completar els lots haurà de ser facturat a l'Ajuntament per l'empresa adjudicatària, incloent la factura justificativa de la despesa realitzada. L'import facturat a l'Ajuntament no podrà tenir un import superior a la factura justificativa. “

S'ha observat que en el moment de tramitar la licitació que ens ocupa no es va fer la reserva de la quantitat per poder fer front a la possible adquisició de joguines i/o llibres, en cas que les donacions no permetessin la confecció dels lots necessària.”

I conclou:

“A aquests efectes s'ha elaborat document comptable AD amb número d'operació prèvia 920240003574 per un import de dos mil euros (2000 €).

Atès que els dos anys inicials ja han transcorregut, cal iniciar ara el tràmit de pròrroga on caldrà per els documents comptables corresponents incloent la reserva de la quantitat de 2.000 € per campanya.

Per tot això exposat anteriorment, es proposa al Servei de Contractació i Compres l'aprovació del document comptable esmentat .”

L'import de la despesa contractual és de 2.000,00 € IVA inclòs, (corresponent a l'any 2024). En data 18 de març de 2024 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** el document comptable AD per import de 2.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 2020-23160-22769-20232 i número d'operació prèvia 920240003574 per fer front a despesa d'adquisició de joguines i/o llibres per completar els lots, tal com preveu la clàusula 5a del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'informe emès per part de la cap de servei de benestar social, cohesió i salut pública en data 13 de març de 2024."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

4 RESTAR ASSABENTATS DE LA SUCCESSION DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE TÒNER I ALTRES CONSUMIBLES, AIXÍ COM LA REPARACIONS DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ DE LA MARCA RICOH PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (153/2022/027)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de novembre de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció de la marca Ricoh propietat de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plec de clàusules particulars i prescripcions tècniques, convocant licitació mitjançant **procediment obert simplificat abreuïat** previst en l'art. 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 de desembre de 2022, va aprovar l'adjudicació del contracte del subministrament esmentat a l'empresa SISTEMAS Y MÉTODOS REPROGRÁFICOS, SL (NIF B08909004), havent-se formalitzat el contracte mitjançant l'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació el dia 13 de desembre de 2022. La durada del contracte s'estableix per un any amb una pròrroga d'un any més.

Per resolució d'alcaldia de data 1 de febrer de 2024 es va aprovar la pròrroga d'aquest contracte amb la qual cosa finalitza el dia 1 de febrer de 2025.

En data 14 de febrer de 2024, el senyor Andrés Pizarro Vera, en nom de l'empresa SIMERSA SISTEMAS DIGITALES, SL, presenta escrit amb número de registre d'entrada E-2024-7038, en què sol·licita canvi de dades fiscals atès que l'empresa esmentada es beneficiària de l'escissió de l'empresa adjudicatària (actualment escindida) del contracte del subministrament esmentat, SISTEMAS Y MÉTODOS REPROGRÁFICOS, SL adjuntant tota la documentació justificativa de l'escissió parcial:

- Escritura de constitució empresa SIMERSA SISTMEAS DIGITALES, SL
- Escritura d'escissió total de la societat SISTEMAS Y MÉTODOS REPROGRÁFICOS, S, que inclou entre d'altres documents la inscripció en el registre mercantil,

No obstant, es fa palès, atesa la documentació que consta a l'expedient, que es tracta d'una cessió del contracte actualment vigent, per part de l'empresa SISTEMAS Y MÉTODOS REPROGRÁFICOS, SL del qual és adjudicatària, i ara empresa escindida a l'empresa resultant beneficiària de l'escissió SIMERSA SISTEMAS DIGITALES, SL.

De conformitat amb l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la successió del contractista., expressament diu que:

“1. En els casos de fusió d’empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l’entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d’escissió, aportació o transmissió d’empreses o branques d’activitat d’aquestes, continua el contracte amb l’entitat a la qual s’atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l’adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l’execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació perquè l’entitat a la qual s’atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l’adjudicatari.

Als efectes anteriors l’empresa ha de comunicar a l’òrgan de contractació la circumstància que s’hagi produït.

...”

Atès que per tal de fer efectiva la successió, l’empresa escindida ha de tenir la solvència exigida en acordar-se l’adjudicació i al tractar-se d’un procediment simplificat abreujat, l’empresa SIMERSA SISTEMAS DIGITALES, SL ha presentat declaració responsable del compliment dels requisits de l’art. 141 de la LCSP en relació amb l’aptitud, capacitat d’obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l’execució del contracte, així com estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb la qual cosa el contracte continuarà amb l’empresa SIMERSA SISTEMAS DIGITALES, SL que quedarà subrogada en els drets i les obligacions dimanant del contracte.

De conformitat amb la resolució d’Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l’exercici de les atribucions d’alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer.- **RESTAR ASSABENTATS** de la successió del contracte del subministrament de tòner i altres consumibles, així com les reparacions dels equips multifunció de la marca Ricoh propietat de l’ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat a l’empresa SISTEMAS Y MÉTODOS REPROGRÁFICOS, SL (NIF B08909004) per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2022, a favor de l’empresa SIMERSA SISTEMAS DIGITALES (NIF B13933429), societat beneficiària de l’escissió parcial, segons escriptura pública atorgada davant el notari de Lleida, Sebastián Gutiérrez Gañán en data 9 de novembre de 2023 i amb núm. 3.923 de protocol, una vegada presentada la declaració responsable on manifesta que té l’aptitud, capacitat d’obrar i solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l’execució del contracte esmentat, amb efectes de la data de notificació d’aquest acord.

Segon. - **APROVAR** els documents comptables següents:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Núm . operació prèvia	Import
4030-92060-21300-40421	2024	AD/	920240004219	16.245,62 €
4030-92060-21300-40421	2024	AD	920240004220	16.245,62 €
4030-92060-21300	2025	AD/	920249000242	1.476,87 €
4030-92060-21300	2025	AD	920249000241	1.476,87 €

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Tercer.- **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa SIMERSA SERVICIOS DIGITALES, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

5 APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PETIT MATERIAL ELÈCTRIC PER A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS (153/2023/039)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per resolució de l'Alcaldia de data 29 de desembre de 2023, ha aprovat l'expedient de contractació del subministrament de petit material elèctric, en general, destinat a cobrir les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques. Alhora es va convocar la licitació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

En data 12 de gener de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (data de l'enviament de l'anunci al DOUE: 12 de gener de 2024), finalitzant aquest termini el passat dia 12 de febrer de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'han presentat les següents empreses:

	Empresa	NIF
1	COMERCIAL ELÉCTRICA DEL LLOBREGAT, SAU	a08568057
2	COMERCIAL D'ELECTRICITAT INDUSTRIAL, SA	A08671711
3	NOVELEC CERDANYOLA, SL	B66114919
4	ELECTRO SOLER MANILS, SL	B61046553
5	SALTOKI BARBERÀ, SL	B66810771

La Mesa de contractació, reunida en data 16 de febrer de 2024, i un cop examinada la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores que han participat a la convocatòria, acorda **ADMETRE** totes les proposicions presentades, atès que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars i, seguidament per part de la Presidència es procedeix a l'obertura del sobre núm. 2 de totes les empreses admeses, comprensiu de la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts en la clàusula vuitena del PCAP. A continuació s'acorda donar trasllat al servei tècnic corresponent per tal que procedeixi a la seva valoració i una vegada avaluada aquesta, es procedirà a formular a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En data 27 de febrer de 2024, la Mesa de contractació a la vista de l'informe emès per part de la cap de Compres en data 20 de febrer de 2024, del que s'hi dona compte subscriuint-lo en la seva totalitat, proposa a l'òrgan de contractació el següent:

- **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa COMERCIAL D'ELECTRICITAT INDUSTRIAL, SA atès que es deixa per oferir el descompte de la marca Omron dintre de la tipologia de material autòmats programables, de conformitat amb el que preveu la clàusula 5a2 del PCAP "*Els licitadors hauran d'oferir tots els descomptes de totes les marques relacionades en l'Annex 3 d'aquest plec. Es rebutjaran les ofertes que no presentin tots els descomptes de totes les marques o equivalents indicades a l'Annex.*".
- **ADJUDICAR** el contracte de subministrament de petit material elèctric per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a favor de l'oferta efectuada per l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 95,38 punts.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2024, va aprovar l'acceptació de la proposta de la Mesa de contractació de data 27 de febrer i va indicar al Servei de Contractació i Compres que requerís a l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL, proposta com adjudicatària, per tal que presenti la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no l'haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva.

En execució d'aquest acord, una vegada comprovada la documentació presentada i el certificat RELI en el que consta estar al corrent de les obligacions tributàries i al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, en data 7 de març de 2024, la secretària de la Mesa, en comunicació electrònica va requerir a l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL, proposta com a adjudicatària, per tal que presentés en un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment la documentació següent:

- a) Acreditació de la **solvència econòmica i financera** mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.
- b) Acreditació de la **solvència tècnica o professional** mitjançant la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- c) **Carta de pagament emesa per la Tresoreria Municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva** per un import de 7.801,65 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

En data 18 de març de 2024, en RGE núm. E-2024-13623, dins del termini establert a tal efecte, l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL presenta la documentació següent:

- a) Model 200 en el que consta que la xifra anual de negocis de l'empresa de l'any 2022 és de 995.950,87 €.
- b) Declaració responsable indicant la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, indicant l'import, data (anys 2021, 2022 i 2023) i els destinataris públics (Ajuntament de Sabadell, Ajuntament d'Esparreguera, Ajuntament de Martorell i Ajuntament de Cerdanyola). Igualment, presenta els contractes administratius.
- c) Carta de pagament emesa per la Tresoreria Municipal acreditativa del dipòsit de la garantia definitiva per un import de 7.801,65 €.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient es troba publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **REBUTJAR** l'oferta presentada per l'empresa COMERCIAL D'ELETRICITAT INDUSTRIAL, SA atès que es deixa per oferir el descompte de la marca Omron dintre de la tipologia de material autòmats programables, de conformitat amb el que preveu la clàusula 5a2 del PCAP "*Els licitadors hauran d'oferir tots els descomptes de totes les marques relacionades en l'Annex 3 d'aquest plec. Es rebutjaran les ofertes que no presentin tots els descomptes de totes les marques o equivalents indicades a l'Annex.*", de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 27 de febrer de 2024.

Segon. **ADJUDICAR**, de conformitat amb l'art. 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte del subministrament de petit material elèctric per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL, de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 27 de febrer de 2024, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 95,38 punts, amb plena subjecció als plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovats per resolució d'alcaldia de data 29 de desembre de 2023 i a la seva oferta econòmica i tècnica, pels descomptes que a continuació es detallen a aplicar sobre les tarifes oficials dels fabricants o en el seu defecte sobre el preu de venda al públic:

FAMÍLIA	TIPOLOGIA MATERIAL	MARQUES	DESCOMPTE ELECTRO SOLER MANILS, SL
APARELLATGE ELÈCTRIC	ACCESSORIS	APC MGE (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	60
		DINUY O EQUIVALENT	48
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
	ARRENCADORS I INVERSORS	ABB O EQUIVALENT	75
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
	AUTOMATAS PROGRAMABLES	ABB O EQUIVALENT	75
		APC MGE (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		TELEMECANIQUE	75
		OMRON	75
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
		SIEMENS	75
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
	CONTACTORS	ABB O EQUIVALENT	65
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	65
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
		SIMON O EQUIVALENT	55
	DETECTORS DE PROXIMITAT I FOTOCÈL·LULES	DINUY O EQUIVALENT	42
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		STEINEL O EQUIVALENT	40
	DISJUNTOR I GUARDAMOTORS	ABB O EQUIVALENT	65
		HYUNDAI	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	65
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	EQUIPS DE MESURA (PANEL O CARRIL DIN)	ABB O EQUIVALENT	65
		CIRCUTOR O EQUIVALENT	30
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		ORBIS O EQUIVALENT	40
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
	FINAL DE CARRERA (INTERRUPTOR DE POSICIÓ)	ABB O EQUIVALENT	65
	INTERRUPTOR HORARI I INTERRUPTOR CREPUSCULAR	ABB O EQUIVALENT	65
		DINUY O EQUIVALENT	42
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	65

	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	ORBIS O EQUIVALENT	40
INTERRUPTOR I COMMUTADOR MANUAL	ABB O EQUIVALENT	65
	GEWISS O EQUIVALENT	65
	HYUNDAI O EQUIVALENT	75
	LEGRAND O EQUIVALENT	65
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
	SIMON O EQUIVALENT	65
	BTICINO (LEGRAND) O EQUIVALENT	65
	GAVE	40
	MATERIAL ANTIDFLAGRANT	GAESTOPAS O EQUIVALENT
LEGRAND O EQUIVALENT		50
ALTRES APARELLS	DINUY O EQUIVALENT	42
	LEGRAND O EQUIVALENT	45
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	ORBIS O EQUIVALENT	40
ALTRES APARELLS MANUALS	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
PORTAFUSIBLES I FUSIBLES INDUSTRIALS	GEWISS O EQUIVALENT	45
	LEGRAND O EQUIVALENT	45
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	SIMON O EQUIVALENT	70
PULSETERIA	ABB O EQUIVALENT	62
	DINUY O EQUIVALENT	42
	GEWISS O EQUIVALENT	40
	LEGRAND O EQUIVALENT	50
	PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
RELÉS	ABB O EQUIVALENT	65
	CIRCUTOR O EQUIVALENT	65
	HYUNDAI O EQUIVALENT	75
	LEGRAND O EQUIVALENT	65
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	RODMAN O EQUIVALENT	40
	SIMON O EQUIVALENT	65
SELECCIONDOR I MANIPULADOR MANUAL	ABB O EQUIVALENT	65
	HYUNDAI O EQUIVALENT	75
	LEGRAND O EQUIVALENT	50
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
TELERRUPTORS	ABB O EQUIVALENT	65
	DINUY O EQUIVALENT	42
	LEGRAND O EQUIVALENT	50
	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
TEMPORITZADOR,	ABB O EQUIVALENT	62

	COMPTADOR D'HORES, TOTALITZADOR I MINUTER	DINUY O EQUIVALENT	42
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		ORBIS O EQUIVALENT	40
AUTOMÀTICS I DIFERENCIALS	ACCESSORIS PER A INTERRUPTOR AUTOMÀTIC	ABB O EQUIVALENT	65
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	60
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	70
		SIMON O EQUIVALENT	60
	ACCESSORIS PER A MAGNETOTÈRMIC	MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	70
	DIFERENCIAL I NUCLI TIROIDAL	ABB O EQUIVALENT	75
		CIRCUTOR O EQUIVALENT	30
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		HYUNDAI O EQUIVALENT	80
		LEGRAND O EQUIVALENT	75
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	80
		SIMON O EQUIVALENT	70
	INTERRUPTOR AUTOMÀTIC	ABB O EQUIVALENT	75
		GEWISS O EQUIVALENT	45
		HYUNDAI O EQUIVALENT	80
		LEGRAND O EQUIVALENT	75
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
	MAGNETOTÈRMIC	ABB O EQUIVALENT	75
		GEWISS O EQUIVALENT	76
		LEGRAND O EQUIVALENT	70
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
SIMON O EQUIVALENT		70	
SAFATES, CANALS I TUBS CONDUCCIÓ CABLES	SAFATA METÀL·LICA REIXA	AISCAN O EQUIVALENT	80
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	80
		PEMSA O EQUIVALENT	80
	ACCESSORIS PER A SAFATA AÏLLANT	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	80
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		UNEX O EQUIVALENT	40
	ACCESSORIS PER A CANAL	AISCAN O EQUIVALENT	80
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	80
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		PEMSA O EQUIVALENT	80
		SIMON O EQUIVALENT	45
		BTICINO (LEGRAND) O EQUIVALENT	50
		UNEX O EQUIVALENT	40
	ACCESSORIS PER A SAFATA METÀL·LICA	AISCAN O EQUIVALENT	80
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	80
		PEMSA O EQUIVALENT	80
		SIMON O EQUIVALENT	45
ACCESSORIS PER A CANAL SOTA TERRA	SIMON O EQUIVALENT	45	

	SAFATA AÏLLANT CEGA	UNEX O EQUIVALENT	40
	SAFATA METÀL·LICA ESCALA	PEMSA O EQUIVALENT	80
	SAFATA METÀL·LICA PERFORADA	AISCAN O EQUIVALENT	80
		PEMSA O EQUIVALENT	80
	CANAL QUADRE ELÈCTRIC/COMUNICACIÓ	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	45
		UNEX O EQUIVALENT	40
	CANAL DISTRIBUCIÓ I MECANISMES	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	55
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	45
		UNEX O EQUIVALENT	40
	CANAL INSTAL·LACIÓ SOTA TERRA	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		HAGER	55
	CANAL SÒCOL	SIMON O EQUIVALENT	45
		UNEX O EQUIVALENT	40
	COLUMNA I TORRETA	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	45
		UNEX O EQUIVALENT	40
	MOLDURA I SALVACABLES	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	55
	TUB PER A CONDUCCIÓ DE CABLES	AISCAN O EQUIVALENT	75
		ARMENGOL O EQUIVALENT	65
		CELLPACK O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	60
		GEWISS O EQUIVALENT	40
		PEMSA O EQUIVALENT	75
	ACCESSORIS PER A CONDUCCIÓ DE CABLES	AISCAN O EQUIVALENT	75
		ARMENGOL O EQUIVALENT	65
		CELLPACK O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	60
		GEWISS O EQUIVALENT	40
		PEMSA O EQUIVALENT	75
ENVOLVENTS, ARMARIS I CAIXES	ACCESSORIS PER A CAIXES I ARMARIS	ABB O EQUIVALENT	60
		BJC O EQUIVALENT	60
		CAHORS O EQUIVALENT	50
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	60
		LEGRAND O EQUIVALENT	55
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
		URIARTE O EQUIVALENT	50
		ARMARI ICT, VEU, DADES	RETEX

	I IMATGES	HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
	ARMARI I CAIXA DE DISTRIBUCIÓ	ABB O EQUIVALENT	60
		CAHORS O EQUIVALENT	45
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		LEGRAND O EQUIVALENT	60
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
		URIARTE O EQUIVALENT	50
	ARMARI, CAIXA I PANNEL PER A CENTRALITZACIÓ	CAHORS O EQUIVALENT	45
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	50
		HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		ABB O EQUIVALENT	60
	URIARTE O EQUIVALENT	50	
	CAIXA DERIVACIÓ I MECANISMES	ARMENGOL O EQUIVALENT	50
		BJC O EQUIVALENT	55
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	40
		HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
	CAIXES TIPUS CGP, ICP, PIAS I DIFERENCIAL	ABB O EQUIVALENT	70
		BJC O EQUIVALENT	70
		CAHORS O EQUIVALENT	50
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	60
HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT		65	
LEGRAND O EQUIVALENT		60	
MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT		65	
URIARTE O EQUIVALENT		60	
EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ PR A ENVOLVENTS	RETEX	50	
	GAESTOPAS O EQUIVALENT	50	
	HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	50	
EQUIP DE SEGURETAT I EMMAGATZEMATGE D'ENERGIA	AUTOTRANSFORMADORS I ESTABILITZADORS	SALICRU	45
		POLYLUX O EQUIVALENT	40
	CONDENSADORS I EQUIPS COMPENSACIÓ (BATERIES)	CIRCUTOR O EQUIVALENT	30
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	FONTS D'ALIMENTACIÓ	POLYLUX O EQUIVALENT	40

	PROTECTORS SOBRETENSIÓ I ALTRES PROTECCIONS	APC MGE (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		CIPROTEC O EQUIVALENT	40
		GEWISS O EQUIVALENT	65
		LEGRAND O EQUIVALENT	65
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
	SAI	APC MGE (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
	TRANFORMADORS	APC MGE (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	60
		CIRCUTOR O EQUIVALENT	30
		CIPROTEC O EQUIVALENT	45
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	POLYLUX O EQUIVALENT	40	
	FILS I CABLES	ACCESSORIS	ESTIARE O EQUIVALENT
GAESTOPAS O EQUIVALENT			55
LEGRAND O EQUIVALENT			50
CABLE D'ENERGIA BT		DRAKA (PRYSMIAN) O EQUIVALENT	78
		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
		RECAEL O EQUIVALENT	78
CABLE DE LISTÍN		DRAKA (PRYSMIAN) O EQUIVALENT	78
		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
CABLE MITJA I ALTA TENSIÓ		PRYSMIAN O EQUIVALENT	85
CABLE INSTRUMENTACIÓ, SENYALITZACIÓ I CONTROL		RECAEL O EQUIVALENT	70
CABLE TELECOMUNICACIONS		3M O EQUIVALENT	50
		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
		RECAEL O EQUIVALENT	70
CANALITZACIÓ PREFABRICADA (CEP)		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
CENTRALITZACIÓ COMPTADOR I QUADRE		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
ALTRES TIPUS		DRAKA (PRYSMIAN) O EQUIVALENT	78
		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
		RECAEL O EQUIVALENT	70
SISTEMA D'IDENTIFICADOR DE CABLES		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	55
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
	UNEX O EQUIVALENT	40	
MATERIAL DE CONNEXIÓ ELÈCTRICA	BORNES	CAHORS O EQUIVALENT	45
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	55
		HIMEL (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	60
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		SOFAMEL O EQUIVALENT	60
		TEKOX O EQUIVALENT	50
	CONNECTORS	CEMBRE O EQUIVALENT	70

		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		PRYSMIAN O EQUIVALENT	78
		SOFAMEL O EQUIVALENT	60
		TEKOX O EQUIVALENT	50
	MATERIAL PER A POSADA A TERRA	CIPROTEC O EQUIVALENT	45
		SOFAMEL O EQUIVALENT	50
	PLETINES I EMBARRATS	LEGRAND O EQUIVALENT	50
	PRENSAESTOPES, RACORS I ALTRES ACCESSORIS	PEMSA O EQUIVALENT	55
		CEMBRE O EQUIVALENT	65
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	55
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
	REGLETES I PDU	CEMBRE O EQUIVALENT	70
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	55
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
		SOFAMEL O EQUIVALENT	55
		TEKOX O EQUIVALENT	50
	REPARTIDORS	LEGRAND O EQUIVALENT	55
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
	TERMINACIONS I ENTRONCAMENTS	CELLPACK O EQUIVALENT	40
		ESTIARE O EQUIVALENT	42
	TERMINALS	CAHORS O EQUIVALENT	50
		CEMBRE O EQUIVALENT	70
		ESTIARE O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		HYUNDAI O EQUIVALENT	75
		LEGRAND O EQUIVALENT	65
		SOFAMEL O EQUIVALENT	65
	PRESES DE CORRENT INDUSTRIAL	BJC O EQUIVALENT	50
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	50
		GEWISS O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		MERLIN GUERIN (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	65
PETIT MATERIAL (MECANISMES)	PETIT MATERIAL DIVERS	BJC O EQUIVALENT	50
		FAMATEL O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
		NIESSEN O EQUIVALENT	50
		PROCOEL (HYUNDAI) O EQUIVALENT	75
		SIMON O EQUIVALENT	50
		BTICINO (LEGRAND) O EQUIVALENT	45
	PETIT MATERIAL INDUSTRIAL I ESTANC	BJC O EQUIVALENT	50
		FAMATEL O EQUIVALENT	55
		LEGRAND O EQUIVALENT	45
		NIESSEN O EQUIVALENT	50
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	50
		JUNG O EQUIVALENT	45

		GEWISS O EQUIVALENT	42	
	PETIT MATERIAL INFORMÀTIC	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	55	
		SIMON O EQUIVALENT	45	
		FAMATEL O EQUIVALENT	60	
	PETIT MATERIAL PER A INSTAL·LACIÓ DOMÈSTICA	BJC O EQUIVALENT	45	
		BTICINO (LEGRAND) O EQUIVALENT	45	
		LEGRAND O EQUIVALENT	45	
		NIESSEN O EQUIVALENT	50	
		EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	50	
		SIMON O EQUIVALENT	45	
		JUNG O EQUIVALENT	45	
		GEWISS O EQUIVALENT	40	
ENLLUMENAT INTERIOR	APLICS I PLAFONS	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40	
		DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40	
		EXO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40	
		FAMATEL O EQUIVALENT	60	
		GAESTOPAS O EQUIVALENT	60	
		GEWISS O EQUIVALENT	50	
		INDELUZ (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40	
		LAMP O EQUIVALENT	35	
		LEGRAND O EQUIVALENT	50	
		LINEAS TC O EQUIVALENT	50	
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40	
		ROBLAN O EQUIVALENT	55	
		EMPOTRABLES I DOWLIGHTS	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			EXO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			FOSNOVA (DISANO) O EQUIVALENT	40
			INDELUZ (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			LAMP O EQUIVALENT	35
			LEDVANCE (OSRAM) O EQUIVALENT	45
			LINEAS TC O EQUIVALENT	50
			NEXIA O EQUIVALENT	50
			NORMALUX O EQUIVALENT	45
			OSRAM O EQUIVALENT	45
			PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		ROBLAN O EQUIVALENT	55	
		SIMON O EQUIVALENT	45	
		LLUMINÀRIES	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			DISANO O EQUIVALENT	40
			DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			EXO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			FOSNOVA (DISANO) O EQUIVALENT	40
			INDELUZ (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
			LEDVANCE (OSRAM) O EQUIVALENT	45
			NORMALUX O EQUIVALENT	45
		OSRAM O EQUIVALENT	45	

		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		ROBLAN O EQUIVALENT	55
		SIMON O EQUIVALENT	45
	PANTALLES, FLUORESCENTS I REGLETES	DISANO O EQUIVALENT	40
		LAMP O EQUIVALENT	35
		LINEAS TC O EQUIVALENT	50
		NEXIA O EQUIVALENT	50
		NORMALUX O EQUIVALENT	45
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		ROBLAN O EQUIVALENT	55
	PROJECTORS	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		DISANO O EQUIVALENT	40
		DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		FAMATEL O EQUIVALENT	60
		FOSNOVA (DISANO) O EQUIVALENT	40
		INDELUZ (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		LEDVANCE (OSRAM) O EQUIVALENT	45
		LINEAS TC O EQUIVALENT	50
		NEXIA O EQUIVALENT	50
		OSRAM O EQUIVALENT	45
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		ROBLAN O EQUIVALENT	55
		SAGELUX O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	45
	TIRES I REGLETES LED	DISANO O EQUIVALENT	40
		ELT O EQUIVALENT	60
		FOSNOVA (DISANO) O EQUIVALENT	40
		LEDVANCE (OSRAM) O EQUIVALENT	45
LINEAS TC O EQUIVALENT		50	
NEXIA O EQUIVALENT		50	
OSRAM O EQUIVALENT		45	
ROBLAN O EQUIVALENT		55	
ENLLUMENAT INDUSTRIAL I DE SEGURETAT	ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	EUNEA (SCHNEIDER) O EQUIVALENT	60
		GEWISS O EQUIVALENT	60
		LEGRAND O EQUIVALENT	55
		SAGELUX O EQUIVALENT	55
		ZEMPER O EQUIVALENT	60
	ENLLUMENAT DE SENYALITZACIÓ	LEGRAND O EQUIVALENT	55
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		SAGELUX O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	60
		ZEMPER O EQUIVALENT	60
	LLUMINÀRIES INDUSTRIALS	DISANO O EQUIVALENT	40
		GEWISS O EQUIVALENT	45
PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT		40	
EQUIPS, LLANTERNES I ALTRES	EQUIPS I ACCESSORIS	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		DISANO O EQUIVALENT	40
		DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		ELT O EQUIVALENT	60
		EXO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40

		INDELUX (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		OSRAM O EQUIVALENT	50
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
		NORMALUX O EQUIVALENT	50
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40
		SAGELUX O EQUIVALENT	50
		SIMON O EQUIVALENT	45
		ZEMPER O EQUIVALENT	55
	LLANTERNES I LÀMPADES PORTÀTILS	FAMATEL O EQUIVALENT	60
		LEGRAND O EQUIVALENT	50
LÀMPADES I BOMBETES	COMPACTES (BAIX CONSUM)	PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	65
	ESPECIALS	HTI O EQUIVALENT	60
		PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	45
	FLUORESCENTS	PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	65
	HALÒGENES	PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	60
	INCANDESCENTS	PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	65
	LED	CRISTHER (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		DOPO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		EXO (NOVOLUX) O EQUIVALENT	40
		OSRAM O EQUIVALENT	45
MAZDA O EQUIVALENT		65	
	PHILIPS (SIGNIFY) O EQUIVALENT	40	
INTERFONS	INTERFONS	FERMAX O EQUIVALENT	45
		GOLMAR O EQUIVALENT	45
SISTEMA VENTILACIÓ	DIVISIÓ INDUSTRIAL	S&P O EQUIVALENT	40
		S&P O EQUIVALENT	40
		S&P O EQUIVALENT	40
	DIVISIÓ HABITAT	S&P O EQUIVALENT	40
		S&P O EQUIVALENT	30
		S&P O EQUIVALENT	30

Tercer. L'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL es compromet a acceptar la devolució de material considerat especial i a no aplicar cap demèrit per la devolució de materials d'aquest contracte.

Quart. **ESTABLIR**, de conformitat amb la previsió de l'art. 150.1 de la LCSP, l'ordre de les empreses licitadores que no han resultat adjudicatàries, d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació en reunió de data 27 de febrer de 2024:

Ordre	Empresa	Punts
2	NOVELEC CERDANYOLA, SL	95,35
3	COMERCIAL ELÉCTRICA DEL LLOBREGAT, SAU	92,05
4	SALTOKI BARBERÀ, SL	90,09

Cinquè. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries, exercicis, imports i números d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número d'operació prèvia
1000-91210-22199-10011	2024	D	1.062,50 €	920240002916
1000-91210-22199-10011	2024	A/	62,50 €	920240002919
1000-91210-22199	2025 2026	D	1.500,00 € 375,00 €	920249000157
1000-91210-22199	2026	AD	62,50 €	920249000167
1050-33700-22199-10501	2024	D	1.522,92 €	920240002938
1050-33700-22199-10501	2024	A/	89,58 €	920240002939
1050-33700-22199	2025 2026	D	2.150,00 € 537,50 €	920249000168
1050-33700-22199	2026	AD	89,58 €	920249000169
3070-24100-22115-37001	2024	D	2.479,17 €	920240002872
3070-24100-22115-37001	2024	A/	145,83 €	920240002874
3070-24100-22115	2025	D	3.500,00 €	920249000140
3070-24100-22115	2026	D	875,00 €	920249000142
3070-24100-22115	2026	AD	145,83 €	920249000144
3070-24120-22115-37020	2024	D	7.437,50 €	920240002871
3070-24120-22115-37020	2024	A/	437,50 €	920240002873
3070-24120-22115	2025	D	10.500,00 €	920249000139
3070-24120-22115	2026	D	2.625,00 €	920249000141
3070-24120-22115	2026	AD	437,50 €	920249000143
2050-34210-21200-20711	2024	D	4.250,00 €	920240002890
2050-34210-21200-20711	2024	A/	250,00 €	920240002891
2050-34210-21200	2025 2026	D	6.000,00 € 1.500,00 €	920249000145
2050-34210-21200	2026	AD	250,00 €	920249000146
3040-15100-22199-34002	2024	D	1.983,33 €	920240002904

3040-15100-22199-34002	2024	A/	116,67 €	920240002905
3040-15100-22199	2025	D	2.800,00 €	920249000150
	2026		700,00 €	
3040-15100-22199	2026	AD	116,67 €	920249000151
3000-15330-22116-30001	2024	D	28.333,33 €	920240002907
3000-15330-22116-30001	2024	A/	1.666,67 €	920240002908
3000-15330-22116	2025	D	40.000,00 €	920249000152
	2026		10.000,00 €	
3000-15330-22116	2026	AD	1.666,67 €	920249000153
1020-92040-22199-10208	2024	D	2.833,33 €	920240002912
1020-92040-22199-10208	2024	A/	166,67 €	920240002913
1020-92040-22199	2025	D	4.000,00 €	920249000154
	2026		1.000,00 €	
1020-92040-22199	2026	AD	166,67 €	920249000155
2030-32310-21200-20511	2024	D	6.375,00 €	920240002896
2030-32310-21200-20511	2024	A/	375,00 €	920240002899
2030-32310-21200	2025	D	9.000,00 €	920249000147
2030-32310-21200	2026	D	2.250,00 €	920249000148
2030-32310-21200	2026	AD	375,00 €	920249000149
2070-23180-22199-20901	2024	D	814,58 €	920240002914
2070-23180-22199-20901	2024	A/	47,92 €	920240002915
2070-23180-22199	2025	D	1.150,00 €	920249000156
2070-23180-22199	2026	D	287,50 €	920249000158
2070-23180-22199	2026	AD	47,92 €	920249000192
2020-23160-22199-20241	2024	D	708,33 €	920240002925
2020-23160-22199-20241	2024	A/	41,67 €	920240002927
2020-23160-22199	2025	D	1.000,00 €	920249000164
2020-23160-22199	2026	D	250,00 €	920249000165
2020-23160-22199	2026	AD	41,67 €	920249000166
2010-33000-22199-20101	2024	D	5.666,67 €	920240003254
2010-33000-22199-20101	2024	A/	333,33 €	920240003255
2010-33000-22199	2025	D	8.000,00 €	920249000193
	2026		2.000,00 €	
2010-33000-22199	2026	AD	333,33 €	920249000194
3020-13200-22199-32001	2024	D	1.416,67 €	920240003258
3020-13200-22199-32001	2024	A/	83,33 €	920240003259
3020-13200-22199	2025	D	2.000,00 €	920249000181
	2026		500,00 €	
3020-13200-22199	2026	AD	83,33 €	920249000182
1030-92310-22199-10311	2024	D	212,50 €	920240003369
1030-92310-22199-10311	2024	A/	12,50 €	920240003394
1030-92310-22199	2025	D	300,00 €	920249000189

	2026		75,00 €	
1030-92310-22199	2026	AD	12,50 €	920249000190
3070-43120-22199-37050	2024	D	885,41 €	920240002921
3070-43120-22199-37050	2024	A/	52,09 €	920240002917
3070-43120-22199	2025	D	1.250,00 €	920249000159
	2026		312,50 €	
3070-43120-22199	2026	AD	52,09 €	920249000198
3070-43120-22199-37051	2024	D	885,42 €	920240003589
3070-43120-22199-37051	2024	A/	52,08 €	920240003590
3070-43120-22199	2025	D	1.250,00 €	920249000160
	2026		312,50 €	
3070-43120-22199	2026	AD	52,08 €	920249000199
	Total 2024		66.866,66 €	
	Total 2025		94.400,00 €	
	Total 2026		27.533,34 €	
	Total 2 anys		188.800,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Sisè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Setè. **REQUERIR** a l'empresa ELECTRO SOLER MANILS, SL a l'objecte que formalitzi el contracte un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des que es remet la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a les empreses COMERCIAL D'ELETRICITAT INDUSTRIAL, SA, NOVELEC CERDANYOLA, SL, COMERCIAL ELÉCTRICA DEL LLOBREGAT, SAU i SALTOKI BARBERÀ, SL, que no han resultat adjudicatàries, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es pot interposar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les

directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació. En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

6 RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS PER A LA REDUCCIÓ DE LES QUOTES REGULADES PER L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'EDUCACIÓ, ESPORTS, CULTURA, JOVENTUT I INFÀNCIA I L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 46 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER SERVEIS PRESTATS A LES INSTAL·LACIONS DEL PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA (EXP. 306/2024/046)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"L'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància va ser aprovada el Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 de maig de 2013 i es va modificar el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 28 d'abril de 2016, el 30 de març de 2017, el 29 de juny de 2017. L'última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

L'ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer a Cerdanyola del Vallès, el dia 30 d'octubre de 2004 i es va modificar el 26 de gener de 2012, el 26 de març de 2015, el 22 de desembre de 2015, el 30 de març de 2017. La última modificació parcial ha estat aprovada per la sessió plenària de data 29 de novembre de 2018 i de 28 de febrer 2019.

Les esmentades ordenances fiscal, fixen reduccions sobre les quotes per raó de la capacitat econòmica de la unitat familiar de la qual forma part el subjecte passiu.

Per a la valoració de les sol·licituds s'han aplicat els criteris i barem establerts a l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura i joventut i els criteris i barem establerts l'ordenança núm. 46 reguladora del preu

públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera.

En aquest sentit, el percentatge de reducció sobre la quota s'estableix en funció dels ingressos anuals i del número de persones que componen la unitat familiar. Concretament, els ingressos anuals de l'exercici fiscal 2022, ingressos aportats amb la documentació de la sol·licitud de la Tarificació Social o en el cas que no els hagin aportat, atès que signen l'autorització perquè l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar dades econòmiques i/o socials a altres administracions o bé fer consultes d'altres tramitacions en curs, com és el cas de les sol·licituds de beques escolars, per a la tramitació d'aquesta sol·licitud de tarificació social, des del servei s'ha fet la consulta a través de l' EACAT. El càlcul dels ingressos anuals de la unitat familiar i/o la renda per càpita s'ha efectuat en funció de l'índex de renda de suficiència de Catalunya fixat en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

De les sol·licituds presentades correspon:

- a) Atorgar i renovar la reducció de les quotes del preu públic per la prestació del serveis d'educació, esports, cultura, joventut, i infància i del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal Guiera, pel percentatge que s'indica a les unitats familiars que s'especifiquen en l'annex 1, que comença per la senyora Ana Ibañez Vilanova i finalitza amb la senyora Imane Al Lu, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.
- b) Declarar desistida la sol·licitud que figura en l'annex 2 per no aportar la documentació requerida en el termini establert, on únicament figura la senyora M. Jesus Espejel Santodomingo, de l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora de l'esmentat preu públic i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Atès que la resolució de reduccions de tarifes té efectes per totes les tarifes a les quals fa referència l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46, cada servei haurà de procedir com correspongui per tal de fer efectiva la reducció atorgada.

Hi ha sol·licituds a les quals es fa referència en aquest expedient, que corresponen a unitats familiars que tenien concedida reducció de tarifes de conformitat a l'ordenança núm. 43 i l'ordenança núm. 46 que ha finalitzat la vigència atorgada. D'acord amb que estableix el mateix text, un cop finalitzat el termini d'aplicació de la reducció, s'ha de sol·licitar novament l'aplicació de la reducció i es procedeix a una comprovació de les dades econòmiques aportades que indiquen l'aplicació de la reducció. Per aquest motiu no es pot considerar una renovació, sinó una resolució de sol·licitud de tarificació social.

Les resolucions que es contenen en aquest acord tindran els efectes atorgats en l'ordenança respectiva, els quals venen determinats en l'annex que forma part integrant d'aquest expedient, transcorregut el qual, les persones beneficiàries hauran de sol·licitar novament la reducció.

D'acord amb art. 5 de l'ordenança núm. 43 reguladora del preu públic per la prestació de serveis d'educació, esports, cultura, joventut i infància i l' art. 8 l'Ordenança núm. 46 reguladora del preu públic per serveis prestats a les instal·lacions del Parc Esportiu Municipal

Guiera , l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** l'aplicació de la tarifació social pel serveis d'educació, esports, cultura, joventut i Guiera, a les persones interessades que s'especifiquen a l'annex 1, que ha estat signat per la Cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública, en data 25 de març de 2024, que comença per la senyora Ana Ibañez Vilanova i finalitza amb la senyora Imane Al Lu, atès que reuneixen els requisits previstos en l'ordenança fiscal núm. 43 reguladora i l'ordenança fiscal núm. 46 de l'esmentat preu públic.

Segon. **DESISTIR** la sol·licitud de reducció de les quotes del preu públic per la prestació dels serveis d'educació, esports, cultura, joventut i Guiera a la persona interessada que s'especifiquen a l'annex 2, que ha estat signat per la Cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública, en data 25 de març de 2024, on únicament figura la senyora M. Jesus Espejel Santodomingo.

Tercer. **NOTIFICAR** aquesta resolució mitjançant edicte publicat al tauler d'edictes Municipal, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

7 SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PEL FINANÇAMENT D'AULOS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, CURS 2022-2023 (REF. BDNS 747928) EXP. 425/2024/25

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha publicat al DOGC la ORDRE EDU/8/2024, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2022-2023.

Per a la sol·licitud de la subvenció es demana, entre altres tràmits, memòria de l'activitat signada electrònicament, el certificat d'ingressos i despeses del funcionament de l'escola de música de titularitat d'un ens local signat electrònicament i el certificat d'acord del ple d'òrgan competent de l'ens local d'acceptació de la sol·licitud de la subvenció.

Vist l'informe del Servei d'Educació, que es troba a l'expedient.

Atès que es compleixen els requisits establerts en la normativa aplicable.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **SOL·LICITAR** al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la RESOLUCIÓ EDU/751/2024, de 4 de març, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2022-2023 (ref. BDNS 747928), ajut econòmic destinat al finançament d'Aulos, Escola Municipal de Música.

Segon. **NOTIFICAR** aquesta resolució al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb la indicació que contra aquest acte administratiu no es podrà interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà efectuar el requeriment a què es refereix l'esmentat precepte en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

8 RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2023 DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI (EXP. 501/2023/13)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de novembre de 2023 es va aprovar la convocatòria per a l'any 2023 de les subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats d'interès veïnal, sociocultural i comunitari, un extracte de la qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 28 de novembre de 2023.

Les bases específiques d'aquestes subvencions es van aprovar per la Junta de Govern Local en data 6 d'octubre de 2021 i estan publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 d'octubre de 2021.

Dintre del termini de presentació de sol·licituds, que va finalitzar el dia 14 de desembre de 2023 (10 dies hàbils a partir de la publicació íntegra de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal com estableix l'article 6 de la convocatòria), es van presentar les sol·licituds de les entitats següents:

- Associació de Veïns de les Fontetes, NIF G58722372.
- Associació de Veïns del Barri de Canaletes, NIF G61257432.

En data 5 de març de 2024 l'òrgan instructor designat a l'article 7.1 de la convocatòria ha emès l'informe sobre el compliment dels requisits necessaris per part dels sol·licitants, exigit per l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En data 6 de març de 2024 ha tingut lloc la reunió de la Comissió avaluadora, a l'acta de la qual s'adjunta com a annex l'informe de l'òrgan instructor amb la seva proposta d'avaluació, tal com preveuen el dos primers apartats de l'article 7.1 de la convocatòria.

En data 8 de març de 2024 s'ha emès l'informe jurídic de l'expedient per part del cap de Secció Administrativa d'Alcaldia.

Les activitats presentades en les dues sol·licituds (el programa anual d'activitats de l'Associació de Veïns de les Fontetes i "Animem Canaletes 2023") encaixen en l'objecte de les subvencions, tal com està definit en l'article 1 de les bases ("les activitats promocionades pel moviment veïnal de Cerdanyola del Vallès que tenen com a objectiu el foment de la participació ciutadana, la cohesió social i la promoció de les persones als respectius barris de la ciutat").

Les sol·licituds han estat valorades en l'informe assumit per la Comissió avaluadora a partir dels criteris establerts a l'article 8 de la convocatòria i han obtingut les puntuacions següents:

- Associació de Veïns de les Fontetes: 34 punts, pel seu programa anual d'activitats.
- Associació de Veïns del Barri de Canaletes: 34 punts, per l'activitat "Animem Canaletes 2023".

Totes les entitats sol·licitants, per tant, superen la puntuació mínima necessària per obtenir subvenció, fixada en 20 punts al mateix article 8 de la convocatòria.

El pressupost de l'activitat de l'Associació de Veïns de les Fontetes és de 4.000 euros, dels quals 600 s'aportarien amb recursos propis i 3.400 amb la subvenció sol·licitada. Pel que fa a l'Associació de Veïns del Barri de Canaletes, el pressupost de l'activitat és de 7.434,28 euros, dels quals 400 s'aportarien amb recursos propis i 7.034,28 amb la subvenció sol·licitada.

Els imports sol·licitats excedeixen del 80% del cost de l'activitat però les entitats han sol·licitat de manera justificada, per motius excepcionals, l'aplicació de la clàusula de l'article 11 de les bases que estableix:

"L'import de la subvenció no excedirà el 80% del pressupost de l'activitat presentada, excepte que, en supòsits excepcionals justificats per l'entitat sol·licitant, es decideixi concedir fins al 100% del cost de l'activitat. En cap cas la quantitat atorgada pot superar el cost de l'activitat."

En conseqüència, els imports proposats per la Comissió avaluadora són els següents:

- Associació de Veïns de les Fontetes: 3.400,00 €.
- Associació de Veïns del Barri de Canaletes: 7.034,28 €.

Atès que la suma dels imports proposats per a les dues entitats sol·licitants (10.434,28 €) no supera la quantitat màxima destinada a aquestes subvencions (13.200,00 €), no resulta necessari aplicar la fórmula de càlcul de l'import final a atorgar, prevista també a l'article 11 de les bases:

"La quantitat concedida a cada activitat respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació amb la despesa màxima autoritzada en cada convocatòria. Concretament, un cop valorades les activitats que compleixin els requisits fixats, es multiplicarà la puntuació de cada activitat per l'import sol·licitat, i se li atribuirà una quantia que representi, respecte del total disponible, el mateix percentatge que la multiplicació esmentada respecte del sumatori de totes les sol·licituds."

D'acord amb l'article 11 de les bases, "[a]tesa la finalitat de les subvencions, es podran abonar bestretes a compte de la subvenció atorgada, sense constitució de garanties, ja que els beneficiaris són entitats sense ànim de lucre". L'import de la bestreta, d'acord amb l'article

7.3 de la convocatòria, ha de constar en l'acord d'atorgament de la subvenció.

El procediment aplicable és el previst en l'article 10 de les bases i l'article 7 de la convocatòria i l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 41.3 de les Bases d'execució del pressupost 2024, la Resolució d'Alcaldia núm. 3215, de 17 de juny de 2023 i l'article 7.3 de la convocatòria.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RESOLDRE** la convocatòria per a l'any 2023 de les subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats d'interès veïnal, sociocultural i comunitari.

Segon. **ATORGAR**, d'acord amb l'acta de la reunió de la Comissió avaluadora reunida en data 6 de març de 2024 i segons el que s'estableix en les bases i en la convocatòria, les subvencions següents:

- Associació de Veïns de les Fontetes, NIF G58722372: 3.400,00 €, pel seu programa anual d'activitats.
- Associació de Veïns del Barri de Canaletes, NIF G61257432: 7.034,28 €, per l'activitat "Animem Canaletes 2023".

Tercer. **APROVAR** els documents comptables D de la despesa d'aquestes subvencions, per un import total de 10.434,28 €, amb números d'operació prèvia 920240003130, per import de 3.400,00 € i 920240003131, per import de 7.034,28 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1050 33700 48900 10503 del pressupost de l'any 2024. Aquests imports s'abonaran íntegrament com a bestretes a compte de les subvencions concedides, sense la constitució de garanties.

Quart. **APROVAR** el document comptable A/920240003205, per import de 2.765,72 €, que correspon al sobrant no disposat del document A920240000572.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a les entitats interessades, especificades en l'anterior apartat segon, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un

mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

9 RATIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN ESPÈCIE, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER A LA CONTRACTACIÓ D'ESPECTACLES PROFESSIONALS INCLOSOS EN EL CATÀLEG D'ESPECTACLES PROGRAMA.CAT PER A L'ANY 2024 (EXP. 425/2024/24)

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Per resolució CLT/605/2024, de 26 de febrer, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles programa.cat per a l'any 2024.

Per resolució CLT/740/2024, de 4 de març, es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat per a l'any 2024.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'estableix del 14 de març al 31 d'octubre de 2024, ambdós inclosos.

En data 15 de març de 2024 es va presentar telemàticament la sol·licitud de subvenció per a l'activitat *Programació estable del Teatre Ateneu de Cerdanyola*, dins de la convocatòria de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles programa.cat per a l'any 2024, d'acord amb les bases de la mateixa.

Dins de l'expedient es troba l'informe favorable emès per la Cap de la Secció administrativa

de Cultura, de data 20 de març de 2024.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **RATIFICAR** la sol·licitud de subvenció en espècie a l'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL de la Generalitat de Catalunya per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles programa.cat per a l'any 2024, per a l'activitat *Programació estable del Teatre Ateneu de Cerdanyola*, d'acord amb la documentació que es troba a l'expedient, i forma part integrant del mateix.

Segon. **COMUNICAR** telemàticament aquesta resolució al departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

10 APROVACIÓ CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIO I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'AMPA DE L'ESCOLA CARLES BUIGAS, PER L'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DURANT EL PERÍODE DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR, PER AL CURS 2023-2024 EXP. 502/2024/25

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, en data 28 de setembre de 2023, amb núm. de registre d'entrada 2023/38270, ha sol·licitat la signatura d'un conveni i, l'atorgament d'una subvenció per l'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques durant el període del servei de menjador escolar, curs 2023-2024.

Revisada la documentació, es comproven certes deficiències i en data 5 d'octubre de 2023, es notifica a l'esmentada associació un requeriment d'esmena perquè corregís la documentació inicial o aportés de complementària.

En resposta a l'esmentat requeriment, l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, en data 24 i 28 de novembre de 2023, amb número de registre d'entrada 2023/47240 i 2023/47631, presenta la documentació complementària sol·licitada en el requeriment.

Vistos els informes del Servei d'Educació, que es troben a l'expedient.

Atès que es compleixen els requisits establerts al Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA


Primer.- **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, per import de *cinc mil vuit-cents vuitanta euros* (5.880,00 €), per atendre a l'alumnat que s'especifica en l'annex del conveni, matriculat a l'Escola Carles Buïgas, amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar gestionat per l'AMPA, durant el curs 2023-2024.

Segon.- **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu. Aquest conveni té una durada d'un curs acadèmic, el curs 2023-2024, d'acord amb el calendari escolar:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès I L'AMPA DE L'ESCOLA CARLES BUÏGAS PER A L'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DURANT EL PERÍODE DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

REUNITS

D'una part el senyor CARLOS CORDÓN NÚÑEZ, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-08266001 degudament assistit per la Secretària de la Corporació Aurora Corral García, i en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data, pel qual s'aprova la minuta d'aquest conveni.

I d'una altra, la senyora AURORA MARGARITA ARREGUIN MUÑOZ, amb DNI : Y , com a representant legal de l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas de Cerdanyola del Vallès, domiciliada a l'Avinguda Lesseps, 49 de Cerdanyola del Vallès i amb NIF G08853798 i en ús de les facultats que li són atribuïdes pels Estatuts de l'esmentada associació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni.

ANTECEDENTS

L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas ha sol·licitat a l'Ajuntament una subvenció per tal de poder atendre les necessitats educatives específiques d'alumnat matriculat a l'escola, durant la prestació del servei de menjador escolar a l'esmentat centre, per al curs 2023-2024.

Des de fa anys l'Ajuntament s'ha fet càrrec de despeses generades per l'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar als centres acollits a la gestió municipal d'aquest servei, en els termes del Reglament de funcionament del mateix.

L'EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica dels Serveis Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya) ha elaborat informe sobre les necessitats d'atenció educativa específica de l'alumnat de l'Escola Carles Buïgas per a monitoratge durant la franja del servei de menjador escolar que presta l'AMPA de l'escola. Basant-se en aquest informe, l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas ha sol·licitat a l'Ajuntament subvenció per atendre a aquests infants.

L'article 6.3 de la LEC estableix que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat al servei escolar de menjador durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes.

El present conveni dona compliment a l'art. 20 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament, regulant la concessió de la subvenció i estableix les següents

CLÀUSULES DEL CONVENI

PRIMERA.- Constitueix l'objecte del present conveni regular la concessió d'una subvenció a l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas per atendre l'alumnat que s'especifica en l'annex d'aquest conveni, matriculat a l'Escola Carles Buïgas, amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar gestionat per l'AMPA, per al curs 2023-2024, en els termes de l'art. 20 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament.

SEGONA.- El conveni té una durada d'un curs acadèmic, el curs 2023-2024, d'acord amb el calendari escolar.

TERCERA.- L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas contractarà un monitor/a per al compliment de l'objecte del conveni, que atindrà l'alumnat que figura en l'annex durant la franja horària de prestació del servei de menjador escolar que s'especifica en aquest annex, i segons les indicacions d'atenció que figuren en els informes elaborats per l'EAP de Cerdanyola del Vallès. Aquest/a monitor/a haurà d'estar en possessió del títol de monitor de lleure.

QUARTA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aportarà a l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas la quantitat de 5.880,00 €, per la realització de l'objecte del conveni. Aquesta quantitat anirà amb càrrec de la partida 2030 32600 48905 20562 del pressupost vigent.

L'Ajuntament avançarà una bestreta per import de 2.581,96 €, que es tramitarà a partir de la signatura del conveni. Es farà un segon pagament per la resta de l'import, i es lliurarà un cop la subvenció hagi estat justificada correctament.

No s'estableix garantia que hagi de satisfer el beneficiari d'aquesta subvenció.

CINQUENA.- Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o altre tipus de finançament, sense perjudici del que s'estableix a la clàusula sisena.

SISENA.- L'alteració de les condicions que es determinen en aquest conveni per a la realització de l'activitat, que determinen la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció.

SETENA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda exclòs de les responsabilitats civil, penal, laboral i fiscal, tant directament com subsidiàriament, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització de l'activitat.

L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, respondrà enfront de terceres persones dels danys derivats de la realització de l'activitat.

Per fer front a les possibles indemnitzacions pecuniàries, disposa d'una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil derivada de tots els riscos propis de l'activitat.

VUITENA.- L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas haurà de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el cost total de l'activitat subvencionada, abans del 15 de juliol de 2024.

NOVENA.- Per justificar la subvenció, l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, haurà de presentar instància i adjuntar la documentació segons els models compresos a l'annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i, en tot cas, la documentació següent:

1. Memòria de l'activitat realitzada.
2. Balanç d'ingressos i despeses de l'activitat. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb fons propis i altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades.
3. En cas de contractació dels/de les monitors/es per l'AMPA, es podrà presentar justificants corresponents a aquest personal i també fins un 10% (del cost total dels/de les monitores en concepte de retribucions i cost de seguretat social) per despeses relacionades amb la gestió de l'activitat segons s'especifica a continuació:
 - 3.1. – Justificants corresponents a la contractació dels/de les monitores/es:
 - a. Rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte, d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.) .
 - b. Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
 - c. Model 4 de l'Annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
 - d. TC2 dels mesos de la vigència del contracte; i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
 - e. Justificant del pagament de la liquidació de l'IRPF de l'Agència Tributària (Model

190. Resum anual de retencions e ingressos a compte de l'IRPF).

3.2.- Justificants corresponents a despeses relacionades amb la gestió de l'activitat:

3.2.a. Personal de gestió:

- Rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte, d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.) .
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- TC2 dels mesos de la vigència del contracte; i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
- Justificant del pagament de la liquidació de l'IRPF de l'Agència Tributària (Model 190. Resum anual de retencions e ingressos a compte de l'IRPF).

3.2.b. Contractació de serveis (gestió de nòmines...), material d'oficina i despeses de telèfon:

- Factures emeses per aquests conceptes.
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la facturació, s'acompanyarà d'un escrit amb indicació del percentatge d'aplicació

4. En cas de contractació del servei a una empresa:

- a. Còpia del contracte on es detallin els serveis contractats i el cost total
- b. Factures emeses per aquest concepte per part de l'empresa contractada.

5. En el seu cas, declaració jurada de les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques que hagi sol·licitat o rebut l'associació, per a la mateixa activitat objecte d'aquest conveni, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.

6. Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda, escrita i gràfica, generada per l'activitat o declaració jurada de haver-ne editat cap.

7. Certificació de la realització del programa, degudament signada pel representant legal de l'AMPA.

DESENA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà revisar i modificar la subvenció atorgada, prèvia concessió d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils a l'entitat beneficiària, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a l'atorgada per l'Ajuntament superin el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les

despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveu la Normativa General de Subvencions.

ONZENA.- S'estableix l'obligació per part de l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, de reintegrar els fons amb els corresponents interessos de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió, i en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

DOTZENA.- S'estableix el compromís de l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, de sotmetre's a les actuacions de comprovació i a l'aportació de la informació que es requereixi, respecte de la gestió dels fons subvencionats pugui efectuar l'òrgan concedint, així com a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar el òrgans de control competents.

TRETZENA.- En tot allò que no s'hagi previst en aquest Conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

CATORZENA.- L'AMPA de l'Escola Carles Buïgas està obligada a complir tot el que es disposa a la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, sigui vigent mentre duri el conveni. En cas de no complir les obligacions que l'esmentada legislació l'imposa, serà responsable de manera exclusiva.

ANNEX

RELACIÓ ALUMNAT PER ATENCIÓ NEE SERVEI MENJADORS ESCOLARS CURS 2023-2024 ESCOLA CARLES BUÏGAS			
Ajut Municipal -- Nombre monitores/s	ALUMNAT	Nivell	Horari
1	ID	P4	De dilluns a divendres de 12:30h a 15:00 hores
	AM	P4	
	E V	P5	
	A C	P5	
	NL		

		1r	
	EF	P3	
	PM	P3	
	LP	P3	
	AM	P5	
	LL	5è	

Tercer. **CONCEDIR** a l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, una bestreta per import de *dos mil cinc-cents vuitanta-un euros amb noranta-sis cèntims* (2.581,96 €), a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 43,91 % de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comprable amb núm. d'operació prèvia 920240003631, per import de 5.800,00 €, amb càrrec a la partida 2030 32600 48905 20562 del pressupost vigent.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'AMPA de l'Escola Carles Buïgas, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

11 APROVACIÓ CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CORRESPONENT CONVENI AMB L'AMPA DE L'ESCOLA SANT MARTÍ, PER L'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NECESSITATS

ESPECÍFIQUES DURANT EL PERÍODE DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR, PER AL CURS 2023-2024 EXP. 502/2024/26

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"L'AMPA de l'Escola Sant Martí, en data 30 de novembre de 2023, amb núm. de registre d'entrada 2023/47945, ha sol·licitat la signatura d'un conveni i, l'atorgament d'una subvenció per l'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques durant el període del servei de menjador escolar, curs 2023-2024.

Revisada la documentació, es comproven certes deficiències i en data 12 de desembre de 2023, es notifica a l'esmentada associació un requeriment d'esmena perquè corregís la documentació inicial o aportés de complementària.

En resposta a l'esmentat requeriment, l'AMPA de l'Escola Sant Martí, en data 12 de desembre de 2023, amb número de registre d'entrada 2023/49786, presenta la documentació complementària sol·licitada en el requeriment..

Vistos els informes del Servei d'Educació, que es troben a l'expedient.

Atès que es compleixen els requisits establerts al Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la concessió directa de subvenció a favor de l'AMPA de l'Escola Sant Martí, per import *d'onze mil set-cents seixanta euros* (11.760,00 €), per atendre a l'alumnat que s'especifica en l'annex del conveni, matriculat a l'Escola Sant Martí, amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar gestionat per l'AMPA, durant el curs 2023-2024.

Segon. **APROVAR** el conveni que regula la subvenció atorgada, amb el text que seguidament es transcriu. Aquest conveni té una durada d'un curs acadèmic, el curs 2023-2024, d'acord amb el calendari escolar:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès i l'AMPA DE L'ESCOLA SANT MARTÍ PER A L'ATENCIÓ A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DURANT EL PERÍODE DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

REUNITS

D'una part el senyor CARLOS CORDÓN NÚÑEZ, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de

Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-08266001 degudament assistit per la Secretària de la Corporació Aurora Corral García, i en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data, pel qual s'aprova la minuta d'aquest conveni.

I d'una altra, la senyora JEZABEL GOMEZ ALLER, amb DNI [REDACTED] com a Presidenta de l'AMPA de l'Escola Sant Martí de Cerdanyola del Vallès, domiciliada a l'Avinguda Sant Iscle, 1 de Cerdanyola del Vallès i amb NIF G60387164 i en ús de les facultats que li són atribuïdes pels Estatuts de l'esmentada associació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni.

ANTECEDENTS

L'AMPA de l'Escola Sant Martí ha sol·licitat a l'Ajuntament una subvenció per tal de poder atendre les necessitats educatives específiques d'alumnat matriculat a l'escola, durant la prestació del servei de menjador escolar a l'esmentat centre, per al curs 2023-2024.

Des de fa anys l'Ajuntament s'ha fet càrrec de les despeses generades per l'atenció a alumnat amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar dels centres que han gestionat el servei de menjador en el sí del conveni de col·laboració establert entre l'AMPA del centre i el Departament d'Educació.

L'EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica dels Serveis Educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya) ha elaborat informe sobre les necessitats d'atenció educativa específica de l'alumnat de l'Escola Sant Martí per a monitoratge durant la franja del servei de menjador escolar que presta l'AMPA de l'escola. Basant-se en aquest informe, l'AMPA de l'Escola Sant Martí ha sol·licitat a l'Ajuntament subvenció per atendre a aquests infants.

L'article 6.3 de la LEC estableix que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat al servei escolar de menjador durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes.

El present conveni dóna compliment a l'art. 20 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament, regulant la concessió de la subvenció i estableix les següents

CLÀUSULES DEL CONVENI

PRIMERA.- Constitueix l'objecte del present conveni regular la concessió d'una subvenció a l'AMPA de l'Escola Sant Martí per atendre l'alumnat que s'especifica en l'annex d'aquest conveni, matriculat a l'Escola Sant Martí, amb necessitats educatives específiques durant el servei de menjador escolar gestionat per l'AMPA, per al curs 2023-2024, en els termes de l'art. 20 del Reglament de subvencions de l'Ajuntament.

SEGONA.- El conveni té una durada d'un curs acadèmic, el curs 2023-2024, d'acord amb el

calendari escolar.

TERCERA.- L'AMPA de l'Escola Sant Martí contractarà un/a monitor/a i mig per al compliment de l'objecte del conveni, que atindrà l'alumnat que figura en l'annex durant la franja horària de prestació del servei de menjador escolar que s'especifica en aquest annex, i segons les indicacions d'atenció que figuren en els informes elaborats per l'EAP de Cerdanyola del Vallès. Aquests/es monitors/es hauran d'estar en possessió del títol de monitor de lleure.

QUARTA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aportarà a l'AMPA de l'Escola Sant Martí la quantitat de **11.760,00€**, per la realització de l'objecte del conveni. Aquesta quantitat anirà amb càrrec de la partida 2030 32600 48990 20562 del pressupost vigent.

L'Ajuntament avançarà una bestreta per import de 3.228,74 €, que es tramitarà a partir de la signatura del conveni. Es farà un segon pagament per la resta de l'import, i es lliurarà un cop la subvenció hagi estat justificada correctament.

No s'estableix garantia que hagi de satisfer el beneficiari d'aquesta subvenció.

CINQUENA.- Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o altre tipus de finançament, sense perjudici del que s'estableix a la clàusula sisena.

SISENA.- L'alteració de les condicions que es determinen en aquest conveni per a la realització de l'activitat, que determinen la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció.

SETENA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda exclòs de les responsabilitats civil, penal, laboral i fiscal, tant directament com subsidiàriament, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització de l'activitat.

L'AMPA de l'Escola Sant Martí, respondrà enfront de terceres persones dels danys derivats de la realització de l'activitat.

Per fer front a les possibles indemnitzacions pecuniàries, disposa d'una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil derivada de tots els riscos propis de l'activitat.

VUITENA.- L'AMPA de l'Escola Sant Martí haurà de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el cost total de l'activitat subvencionada, abans del 15 de juliol de 2024.

NOVENA.- Per justificar la subvenció, l'AMPA de l'Escola Sant Martí, haurà de presentar instància i adjuntar la documentació segons els models compresos a l'annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i, en tot cas, la documentació següent:

1. Memòria de l'activitat realitzada.

2. Balanç d'ingressos i despeses de l'activitat. Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de la subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb fons propis i altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades.
3. En cas de contractació dels/de les monitors/es per l'AMPA, es podrà presentar justificants corresponents a aquest personal i també fins un 10% (del cost total dels/de les monitores en concepte de retribucions i cost de seguretat social) per despeses relacionades amb la gestió de l'activitat segons s'especifica a continuació:

3.1. – Justificants corresponents a la contractació dels/de les monitores/es:

- a. Rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte, d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.) .
- b. Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- c. Model 4 de l'Annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d. TC2 dels mesos de la vigència del contracte; i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
- e. Justificant del pagament de la liquidació de l'IRPF de l'Agència Tributària (Model 190. Resum anyal de retencions e ingressos a compte de l'IRPF).

3.2.- Justificants corresponents a despeses relacionades amb la gestió de l'activitat:

3.2.a. Personal de gestió:

- Rebut de la nòmina de la persona contractada a l'efecte, d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.) .
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II del Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- TC2 dels mesos de la vigència del contracte; i rebuts de liquidacions de cotitzacions a la seguretat social.
- Justificant del pagament de la liquidació de l'IRPF de l'Agència Tributària (Model 190. Resum anyal de retencions e ingressos a compte de l'IRPF).

3.2.b. Contractació de serveis (gestió de nòmines...), material d'oficina i despeses de telèfon:

- Factures emeses per aquests conceptes.
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la facturació, s'acompanyarà d'un escrit amb indicació del percentatge d'aplicació

4. En cas de contractació del servei a una empresa:

- a. Còpia del contracte on es detallin els serveis contractats i el cost total

- b. Factures emeses per aquest concepte per part de l'empresa contractada.
5. En el seu cas, declaració jurada de les altres subvencions, ajudes o aportacions públiques que hagi sol·licitat o rebut l'associació, per a la mateixa activitat objecte d'aquest conveni, amb indicació de qui les ha concedit i l'import.
 6. Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda, escrita i gràfica, generada per l'activitat o declaració jurada de haver-ne editat cap.
 7. Certificació de la realització del programa, degudament signada pel representant legal de l'AMPA.

DESENA.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà revisar i modificar la subvenció atorgada, prèvia concessió d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils a l'entitat beneficiària, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a l'atorgada per l'Ajuntament superin el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveu la Normativa General de Subvencions.

ONZENA.- S'estableix l'obligació per part de l'AMPA de l'Escola Sant Martí, de reintegrar els fons amb els corresponents interessos de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió, i en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

DOTZENA.- S'estableix el compromís de l'AMPA de l'Escola Sant Martí, de sotmetre's a les actuacions de comprovació i a l'aportació de la informació que es requereixi, respecte de la gestió dels fons subvencionats pugui efectuar l'òrgan concedint, així com a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar el òrgans de control competents.

TRETZENA.- En tot allò que no s'hagi previst en aquest Conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

CATORZENA.- L'AMPA de l'Escola Sant Martí està obligada a complir tot el que es disposa a la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, sigui vigent mentre duri el conveni. En cas de no complir les obligacions que l'esmentada legislació l'imposa, serà responsable de manera exclusiva.

ANNEX

RELACIÓ ALUMNAT PER ATENCIÓ NEE SERVEI MENJADORS ESCOLARS CURS 2023-2024 ESCOLA SANT MARTÍ			
Ajut Municipal -- Nombre monitores/s	ALUMNAT	Nivell	Horari
1,5	DH	4rt	De dilluns a divendres de 12:30h a 15:00 hores
	AJ	5è	
	ML	2n	
	AO	3r	
	IS	5è	
	AL	P5	
	JA	5è	
	SG	1r	

	SG		
		2n	

Tercer. **CONCEDIR** a l'AMPA de l'Escola Sant Martí, una bestreta per import de *tres mil dos-cents vint-i-vuit euros amb setanta-quatre cèntims* (3.228,74 €), a compte de la subvenció atorgada i corresponent al 27,45 % de la mateixa.

Quart. **APROVAR** el document comprable amb núm. d'operació prèvia 920240003632, per import de 11.760,00 €, amb càrrec a la partida 2030 32600 48990 20562 del pressupost vigent.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'AMPA de l'Escola Sant Martí, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

12 ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ I LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS A LA SOCIETAT DE CAPITAL MUNICIPAL «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU»

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de setembre de 2022, va aprovar inicialment el Projecte d'establiment del servei públic d'escola bressol municipal de Cerdanyola del Vallès i el seu reglament.

L'expedient va ser objecte d'exposició pública pel termini de 30 dies hàbils i no es van presentar al·legacions.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, regula l'encàrrec dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats a l'article 32.

L'informe econòmic-financer de data 16 de maig de 2023, que consta en l'expedient i forma part d'aquest, subscrit pels tècnics Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre l'encàrrec de gestió a Cerdanyola Promocions Municipals SLU del Servei d'Escola Bressol Municipal, respecte al compliment del requisit establert en l'article 32.2.b) de la LSCP sobre el volum d'activitats sotmeses a encàrrecs de gestió, indica, en el seu apartat cinquè, que:

«L'article 32.2.b) de la LCSP requereix, en els encàrrecs de gestió a mitjans propis personificats, que més del 80% de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es duiguin a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiades pel poder adjudicador que fa l'encàrrec i que el controla.

»Cerdanyola Promocions Municipals, SLU està constituïda com a mitjà propi de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en els termes establerts en la llei de contractes, tal com resulta dels seus estatuts socials, aprovats per acord del Ple municipal de data 31 de gener de 2019 i publicats en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 18 de juliol de 2019 (CVE 2019025423) i inserit anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7932 de 5 d'agost de 2019.

»Cerdanyola Promocions Municipals, SLU gestiona la prova pilot de la «zona taronja» i la grua i el dipòsit de vehicles municipals a través d'encàrrecs de gestió de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

»Prèviament a l'atorgament a la societat del caràcter de mitjà propi i l'adaptació dels estatuts a la vigent llei de contractes del sector públic, la societat municipal gestionava la «zona blava» i la grua i el dipòsit de vehicles municipals a través d'encàrrecs de gestió de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

»La societat municipal actualment també gestiona els tres aparcaments subterranis públics en règim d'activitat econòmica sotmesa al lliure mercat, derivat de l'operació societària de fusió per absorció (sense liquidació) de la societat inicialment mixta «Cerdanyola Aparca, SL» per part de la societat municipal, formalitzada en escriptura de fusió autoritzada pel notari de Cerdanyola del Vallès, Sr. Juan Correa Artés, en data 28 de desembre de 2018, número 2229 del seu protocol, inscrita en el registre mercantil de Barcelona en data 14 de març de 2019; amb efectes comptables de data 1 de gener de 2018, segons el projecte de fusió per absorció aprovat.

»En la memòria integrant dels comptes anuals de la societat municipal de l'exercici 2020, una vegada auditats, de conformitat amb la normativa d'auditoria, es fa constar el següent:

“15.2 Altra informació:

Als efectes del que disposa l'article 32.2.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en referència a la comprovació del compliment del requisit de què el 80% de les activitats del mitjà propi ha de quedar reflexat a la memòria integrant dels comptes anuals cal dir:

"b) Que más del 80% de las actividades del ente destinatario del encargo se

lleven acabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poderadjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas

controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80% de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de éste, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio."

Durant l'exercici 2018, l'Ajuntament, és a dir, el poder adjudicador, va dur a terme la fusió entre les empreses Cerdanyola Aparca SL i Cerdanyola Promocions Municipals SLU, quedant absorbida la primera per la segona, sent l'exercici 2018 el primer que es van tenir resultats d'aquesta fusió. Per aquest motiu, al no disposar-se dels resultats dels tres últims anys d'una nova situació econòmic financera i patrimonial, la societat Cerdanyola Promocions Municipals SLU va realitzar projeccions dels propers tres exercicis en les que les activitats que li han estat encomanades per l'Ajuntament suposaven més del 80% de les activitats totals. En els exercicis 2019 i 2020 les dades reals estan confirmant les previsions realitzades al 2018."

»En la memòria (auditada) corresponent als comptes de la societat de l'exercici 2021, s'introdueix un paràgraf idèntic, que conclou amb l'incís: «En els exercicis 2020 i 2021 les dades reals estan confirmant les previsions realitzades al 2018».

»Segons l'informe emès pel gerent de la societat que consta a l'expedient 180/2021/4 de 30/11/2022, els ingressos no derivats d'encàrrecs de gestió, en el trienni 2019-2021 se situen per sobre del 20%, concretament, el 22,9% (any 2019), el 30,1% (any 2020) i el 23,1% (any 2021); tot i que la situació de pandèmia ha afectat negativament al volum d'ingressos derivats dels encàrrecs.

»Les previsions pressupostàries per a l'exercici 2022, segons la gerència de la societat, suposen un percentatge d'ingressos no derivats d'encàrrecs del 26,5 %.

»Finalment, el gerent de la societat realitza les previsions d'ingressos per al trienni 2023-2025, que situa en els paràmetres següents: els ingressos no subjectes a encàrrecs serien del 14%, l'any 2023; del 7,2%, l'any 2024 i del 7,3%, l'any 2025, amb la previsió de la formalització a la societat de l'encàrrec de gestió de les escoles bressol municipals a partir del

mes de setembre de 2023.

En l'esmentat informe es conclou que:

- La societat disposa d'una liquiditat suficient per fer front al volum de negoci que suposa assumir el servei d'escola bressol municipal.
- L'aportació anual de l'Ajuntament com a compensació a l'empresa municipal per la prestació del servei s'estableix en 1.483.550,43 euros anuals, dels quals 782.750,43 euros corresponen al finançament municipal, a través dels recursos generals del pressupost, i 700.800,00 euros corresponents a la subvenció de la Generalitat.
- D'acord amb la memòria dels Comptes anuals l'exercici 2021 es compleix el requisit que el 80% de les activitats de Cerdanyola Promocions Municipals SLU corresponen a encàrrecs de gestió de l'Ajuntament.
- Segons l'informe emès pel gerent de la societat que consta a l'expedient 180/2021/4 de 30/11/2022, les previsions d'ingressos per al trienni 2023-2025, no subjectes a encàrrecs serien del 14%, l'any 2023; del 7,2%, l'any 2024 i del 7,3%, l'any 2025, amb la previsió de la formalització a la societat de l'encàrrec de gestió de les escoles bressol municipals a partir del mes de setembre de 2023.

Consta a l'expedient també l'informe emès pels serveis econòmics, d'actualització del cost determinat en l'establiment del servei d'escola bressol municipal en què es fa constar que l'aportació anual de l'Ajuntament com a compensació a l'empresa municipal per la prestació del servei s'estableix en 1.692.765,01 euros anuals, dels quals 991.965,01 € corresponen al finançament municipal, a través dels recursos generals del pressupost, i 700.800,00 euros corresponents a la subvenció de la Generalitat; amb un ingrés previst per quotes de les famílies de 499.314,03 € i un cost total anual del servei de 2.192.079,03 €, amb una aportació per a l'exercici 2024 de 564.255 euros per a la prestació del servei de setembre a desembre de 2024.

L'aportació municipal es revisarà anualment, si procedeix, de conformitat amb els criteris establerts en l'encàrrec de gestió, prèvia acreditació que no es produeixen desviacions respecte de l'estudi econòmic inicial.

Atès que es compleixen els requisits establerts en la normativa vigent per a l'aprovació de l'encàrrec de gestió, d'acord amb els informes que consten en l'expedient.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. ENCARREGAR a la societat de capital municipal «Cerdanyola Promocions Municipals S.L.U», la gestió del Servei públic d'Escola Bressol Municipal a l'Escola Bressol

Municipal Montflorit, a l'Escola Bressol Municipal Turonet i a l'Escola Bressol Municipal Cordelles, per un període de quatre cursos acadèmics a comptar dels del dia 1 de setembre de 2024 i fins el dia 31 d'agost de 2028, que l'exercirà en els termes que s'indiquen als documents que consten a l'expedient i que formen part integrant d'aquest acord.

Segon. **APROVAR** l'encàrrec de gestió per a l'explotació i gestió del servei d'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a la societat de capital municipal «Cerdanyola Promocions Municipals S.L.U», amb NIF B64886211, de conformitat amb el projecte d'establiment aprovat pel Ple municipal en data 29 de setembre de 2022 i amb el Reglament del servei, publicat íntegrament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de febrer de 2023 (CVE 202310014441) i anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8857 de 17 de febrer de 2023; que és del tenor literal següent:

ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ I LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS A LA SOCIETAT DE CAPITAL MUNICIPAL «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU»

<u>REUNITS</u>	2
<u>EXPOSEN</u>	2
<u>Primer. Antecedents de fet</u>	2
<u>Segon. Justificació tècnica del Servei d'Escola Bressol Municipal</u>	4
a) <u>El servei d'escola bressol municipal</u>	4
b) <u>Justificació social</u>	6
c) <u>Referents normatius sectorials</u>	11
<u>Tercer. Justificació econòmica</u>	14
<u>Quart. Justificació jurídica</u>	15
<u>ACORDEN</u>	25
<u>Primer. Objecte de la concreció de l'encàrrec i obligatorietat de la prestació directa</u>	25
<u>Segon. Naturalesa de les prestacions objecte de l'encàrrec i modificacions d'aquestes</u>	26
<u>Tercer. Subrogació del personal, conveni col·lectiu aplicable i altres qüestions en matèria de personal</u>	27
<u>Quart. Facultats sobre el personal i mitjans tècnics</u>	28
<u>Cinquè. Condicions especials d'execució</u>	30
<u>Sisè.- Potestat de l'Ajuntament</u>	34
<u>Setè.- Obligacions de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU</u>	34
<u>Vuitè. Subcontractació.</u>	39
<u>Novè.- Aspectes econòmics i finançament</u>	40
<u>Desè. Aspectes contractuals</u>	43
<u>Onzè. Facultats de control de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès</u>	44
<u>Dotzè. Durada de l'encàrrec</u>	45
<u>Tretzè. Causes d'extinció i efecte d'aquesta</u>	45
<u>Catorzè. Dades de caràcter personal</u>	45
<u>Quinzè. Eficàcia i publicitat de l'encàrrec</u>	45
<u>ANEXOS</u>	46
1. <u>Memòria del servei d'Escola Bressol Municipal.</u>	46
2. <u>Informe econòmic financer.</u>	46
3. <u>Plec tècnic de l'encàrrec de gestió</u>	46
4. <u>Inventaris dels centres educatius (provisional. Consultar a l'expedient 622-2023-1).</u>	46
5. <u>Personal a subrogar dels centres educatius (provisional. Consultar a l'expedient 622-2023-1).</u>	46

REUNITS

D'una part, el Sr. **Carlos Cordón Núñez**, alcalde-president de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en representació d'aquesta institució que té la seu a Pl. Francesc Layret s/n de Cerdanyola del Vallès, i amb número d'identificació fiscal P-0826600-I, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el seu concordant 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, prèvia aprovació del document per acord de la Junta de Govern Local de data

D'altra part, el Sr. Javier Sánchez Miras vicepresident del consell d'administració de la societat municipal «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU», que té la seu a Pl. Francesc Layret s/n de Cerdanyola del Vallès, amb NIF B-64886211, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona tom 41207, foli 1, full B-376312, inscripció 1a, facultat expressament per a la signatura d'aquest instrument per acord del consell d'administració de la societat de data xxxx, adoptat en virtut de les facultats que atorga a aquest òrgan l'article 19 dels estatuts socials (publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de juliol de 2019, (CVE 2019025423) i modificació publicada en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 29 de setembre de 2022 (CVE 202210127216).

Ambdues parts es reconeixen capacitat per a la subscripció d'aquest instrument jurídic

EXPOSEN

Primer. Antecedents de fet

La llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), en el seu article 25.2.n), determina que el municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, en els termes que estableixin la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria d'educació:

“n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial”

L'article 131 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'ensenyament infantil en els aspectes que es relacionen a l'apartat 2/, i específicament la competència sobre el règim de sosteniment amb fons públics dels ensenyaments del sistema educatiu i dels centres que els imparteixen.

La Generalitat de Catalunya assumeix la condició d'administració educativa i li correspon la responsabilitat general d'execució en aquesta matèria, responsabilitat que inclou el seu finançament -article 155 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació-, especialment en allò que afecta els centres públics -article 112 de la mateixa Llei-.

Les competències relatives a la creació, el manteniment i la gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat

pública de primer cicle d'educació infantil pot correspondre als ajuntaments, sigui per delegació o sigui com a competència pròpia.

Les competències municipals es determinen per Llei, que ha d'avaluar la conveniència de la implantació de serveis locals conforme als principis de descentralització, eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera.

L'article 95.1 del *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local* (TRRL), estableix que

“Los servicios públicos locales, incluso los ejercidos en virtud de la iniciativa pública prevista en el artículo 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, podrán ser gestionados directa o indirectamente. Sin embargo, los servicios que impliquen ejercicio de autoridad sólo podrán ser ejercidos por gestión directa”.

Els estatuts de la societat de capital municipal «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 d'octubre de 2011 incorporen, per primera vegada, la condició de la societat com a mitja propi instrumental i de servei tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dels ens, els organismes i les entitats vinculades a la Corporació Local que tinguin la consideració de poders adjudicadors.

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2022 es va aprovar inicialment la modificació del reglament del servei públic d'escola bressol municipal de Cerdanyola del Vallès.

Durant el període d'exposició pública no es va produir cap al·legació, i per tant, s'estén aprovada definitivament des del dia 17 de gener de 2023. Es va publicar al BOPB en data 13 d'octubre de 2022, l'Etaulell en data 29 de novembre de 2022 i el DOGC en data 25 d'octubre.

L'aprovació definitiva del projecte d'establiment del servei públic d'escola bressol municipal de Cerdanyola del Vallès i del reglament del servei públic d'escola bressol municipal de Cerdanyola del Vallès, aprovats inicialment per acord del Ple municipal de data 29 de setembre de 2022, es produeix una vegada transcorregut el termini d'exposició pública sense que es presentessin al·legacions i el text íntegre del Reglament es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de febrer de 2023 (CVE 202310014441) i anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8857 de 17 de febrer de 2023.

Segon. Justificació tècnica del Servei d'Escola Bressol Municipal

a) El servei d'escola bressol municipal

A Cerdanyola del Vallès hi ha tres escoles bressol municipals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil, no obligatori, adreçat a infants amb edats compreses entre els quatre mesos i el tres anys. En aquests centres els infants hi troben un entorn segur, acollidor, ajustat a les necessitats i al seu moment evolutiu i un conjunt d'experiències educatives que promouen el seu desenvolupament i aprenentatge. Aquestes escoles bressol són:

- L'Escola Bressol Municipal Montflorit. El dia 1 de setembre de 2003 es va signar el *Conveni entre el*

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per crear un centre d'Educació Preescolar de Titularitat Municipal. Aquest centre és l'Escola Bressol Municipal Montflorit que obria les seves portes el mateix dia 1 de setembre de 2003. En l'esmentat conveni en la seva primera clàusula es diu que el centre tindrà una capacitat màxima de 5 unitats que suposen una distribució equilibrada de 74 llocs escolars. La distribució d'aquestes 5 unitats és d'una estança de petits, 2 estances de mitjans i 2 estances de grans; distribuïts 8 infants en l'estança de petits - dels 4 mesos als 12 mesos-, 26 infants en dues estances d'1 a 2 anys i 40 infants en dues estances de 2 a 3 anys.

- L'Escola Bressol Municipal Cordelles. El dia 1 de juliol de 2008 es va signar el *Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per crear una Escola Bressol Pública de Titularitat Municipal.* Aquest centre és l'Escola Bressol Municipal Cordelles que obria les seves portes el dia 1 de setembre de 2008. En l'esmentat conveni s'especifica que la capacitat màxima simultània del centre és de 7 unitats i 102 alumnes del primer cicle de l'educació infantil. La distribució d'aquestes 7 unitats és 2 estances de petits, 2 estances de mitjans i 3 estances de grans; distribuïts 16 infants en les dues estances de petits - dels 4 mesos als 12 mesos-, 26 infants en dues estances d'1 a 2 anys i 60 infants en tres estances de 2 a 3 anys.
- L'Escola Bressol Municipal Turonet. El dia 3 d'agost de 2011 es va signar el *Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per crear una Escola Bressol Pública de Titularitat Municipal.* Aquest centre és l'Escola Bressol Municipal Turonet que obria les seves portes el dia 1 de setembre de 2011. En l'esmentat conveni s'especifica que la capacitat màxima simultània del centre és de 7 grups i 102 alumnes del primer cicle de l'educació infantil. La distribució d'aquestes 7 unitats és 2 estances de petits, 2 estances de mitjans i 3 estances de grans; distribuïts 16 infants en les dues estances de petits - dels 4 mesos als 12 mesos-, 26 infants en dues estances d'1 a 2 anys i 60 infants en tres estances de 2 a 3 anys.

Les tres escoles bressol municipals funcionen amb plena subjecció al Projecte d'Establiment del Servei públic d'Escola Bressol i al seu Reglament, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2022 i compleixen el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel que es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i altra normativa vigent establerta per al primer cicle d'educació infantil.

A Cerdanyola del Vallès a part d'aquestes tres escoles bressol municipals hi ha 5 llars d'infants privades.

Durant aquest curs 2022-2023, la taxa de matrícula dels infants de 0 a 3 anys als centres degudament autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a Cerdanyola del Vallès és del 60,65% dels quals més de la meitat estan matriculats a les escoles bressol municipals. Durant els darrers cursos acadèmics la taxa de matrícula és aproximadament la mateixa. Aquest fet queda reflectit cada any per l'alta valoració (9 punts

sobre 10 punts) que fan les famílies del funcionament dels centres.

L'alta taxa de matrícula a les escoles bressol municipals i l'alt grau de satisfacció del seu funcionament per part de les famílies es manté des de l'inici de l'activitat dels centres.

b) Justificació social

Les estructures familiars han anat canviant al llarg dels anys, s'han anat diversificant les tipologies de famílies i ha anat sorgint una creixent demanda ciutadana pel que fa a sol·licitud i qualitat dels serveis adreçats a la petita infància.

Així, les situacions individuals i familiars han anat canviant ràpidament i, alhora, la manera d'entendre i afrontar els nous reptes, els desigs personals, familiars i laborals. La promoció d'espais d'intercanvi, diàleg i reflexió entorn a la necessitat i l'experiència per part de les famílies en relació a la cura i la criança dels seus fills i filles. Un acompanyament i assessorament tant per part dels professionals que hi treballen com a través de l'intercanvi amb altres famílies.

Tenint en compte el context econòmic i social actual cada cop més es fa evident que la dualitat entre la carrera professional o la formació de la família cobra una posició de prioritat per a l'estabilitat laboral, factor que condiciona i fa que canviïn els papers i els models familiars establerts fins ara. Els ritmes familiars, les relacions laborals, la necessitat de flexibilitzar els horaris laborals, les distàncies entre el lloc de treball i el domicili familiar fan necessària una conciliació de la vida laboral i familiar.

El primer agent de socialització de l'infant són les mares i els pares. Les escoles bressol proporcionen als infants la primera experiència de socialització fora del context familiar, per això cal treballar conjuntament amb tots els agents socialitzadors: famílies, entorn, escoles i administracions. En aquest punt l'administració local hi té un paper cabdal atès que és la més propera a les famílies.

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la família, la societat i, en particular, dels poders públics. En aquesta línia, en els darrers temps, els principals organismes internacionals, com ara l'OCDE o la UNESCO, han posat l'èmfasi en la importància de promoure polítiques educatives que garanteixin l'atenció i la cura adequades de la primera infància.

La LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de data 3 de maig), en el seu art. 15.1 concreta que, pel que fa a l'oferta de places del primer cicle de l'educació infantil, seran les Administracions públiques qui promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques i coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per tal d'assegurar l'oferta educativa en aquest cicle.

La LEC (Llei catalana 12/2009, del 10 de juliol, d'educació), dins dels seus principis generals, fa referència a l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats. Això obliga a les administracions a fer una interpretació tant d'aquesta llei com del conjunt de normes que regeixen el sistema educatiu per a l'educació infantil de primer cicle.

Com a administració pública més propera a la ciutadania, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès va adoptar un paper actiu i, pensant en clau d'infància, va assumir les necessitats d'aquesta franja d'edat 0-3 anys, incrementant progressivament l'oferta educativa tant pels infants com per a les seves famílies. En l'actualitat Cerdanyola del Vallès és una ciutat amb gairebé 60.000 habitants que compta amb tres Escoles Bressols Municipals en funcionament. Pel que fa a les llars d'infants privades legalment autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya n'hi ha sis.

Segons les dades oficials que consten al padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a data 18 de gener de 2024 corresponent als infants nascuts durant els anys 2021, 2022 i 2023 hi ha 1040 infants menors de tres anys que estan empadronats al municipi. Durant el present curs 2023-2024 el nombre d'infants entre 0 i 3 anys escolaritzats en aquest cicle educatiu, tant en centres municipals com en centres privats és de 575 infants, dels quals 268 estan matriculats a les tres escoles bressol municipals. Això significa que poc més de la meitat de les famílies que escolaritzen els seus infants al primer cicle de l'educació infantil, opten per les escoles bressol municipals.

La Diputació de Barcelona va presentar al Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, l'informe de Planificació Educativa realitzat l'any 2018 i en ell es fa una anàlisi sistematitzada de la situació actual de la població en edat escolar i dels serveis educatius al municipi per tal d'orientar a l'Ajuntament en possibles canvis de les seves necessitats futures dels serveis municipals en matèria d'educació.

En aquest informe, en referència a la necessitat de places escolars en aquesta franja d'edat, en la seva hipòtesi alta, es preveu una lleugera alça de la natalitat a Cerdanyola en els propers anys. Si les circumstàncies de natalitat i de matriculació canvien es faria necessari adaptar l'oferta dels centres a la demanda realitzada per les famílies usuàries.

En el quadre següent es mostra en % la taxa d'escolarització de les escoles bressol municipals dels darrers cursos acadèmics.

Curs acadèmic	Taxa escolarització¹
2019/2020	26,4
2020/2021	29,89
2021/2022	31,20
2022/2023	34,84
2023/2024	33,90

1 Es calcula la taxa d'escolarització un cop realitzades les matrícules per al curs següent

Davant d'aquestes necessitats socials es considera coherent mantenir l'oferta i les iniciatives que estan a disposició de la ciutadania, així com vetllar per donar resposta i atendre les noves necessitats de les famílies que puguin sorgir.

Des de les institucions públiques així com des de les organitzacions socials existeix, des de fa temps, una major sensibilitat pel benestar del sector infantil de la població i és així que cada vegada més es desenvolupen programes i activitats adreçades a la petita infància.

Entre els reptes clau de l'educació dels darrers anys es planteja com a qüestió prioritària assolir una educació de qualitat, inclusiva i equitativa des de la primera infància.

Tot l'exposat fins ara determina les idees força del servei d'escola bressol municipal actual:

- La voluntat de l'Ajuntament de Cerdanyola de continuar assumint una tasca de responsabilitat en aquest nivell educatiu no obligatori.
- Compromís de l'Ajuntament de Cerdanyola per assumir la corresponsabilitat educativa, entenent que som responsables de l'acte educatiu i som actors actius en aquesta procés permanent i de servei d'escola bressol municipal de qualitat.
- La voluntat d'oferir un servei educatiu amb garantia de continuïtat i amb opcions a ajuts públics d'altres administracions públiques.
- L'Ajuntament de Cerdanyola ofereix un recurs educatiu de qualitat que impacta a llarg en l'educació i formació de la ciutadania.
- Les escoles bressol tenen una funció educativa que es correspon amb l'acompliment d'un dret fonamental.
- L'escola bressol municipal situa a l'infant com a centre de l'acció educativa i es configura com un espai per desenvolupar les capacitats afectives, cognitives i de relació dels infants de 0-3 anys.
- L'escola bressol afavoreix la descoberta, l'experimentació, la manipulació, la representació mental, la comunicació, la convivència i el moviment, l'assoliment de la seguretat afectiva i emocional, la incorporació d'hàbits o normes de comportament o l'avenç cap a l'autonomia en l'etapa de l'educació infantil.
- En l'educació és cabdal la detecció primerenca de les necessitats educatives específiques i socials com element clau de prevenció de dificultats d'aprenentatge futures i pel desplegament de les seves capacitats i constitució com a persones actives.
- Entendre l'educació de manera compartida i treballar conjuntament amb tots els agents socialitzadors: famílies, entorn, escoles i administracions.
- La necessitat d'oferir un servei educatiu que permeti donar resposta a les necessitats dels infants i de les seves famílies.
- Les escoles bressol municipals esdevenen contextos rics i de cura que ajuden i acompanyen les famílies en la cura i educació dels infants evitant situacions d'exclusió social i de risc de la petita infància.
- L'escola bressol proporciona als infants la primera experiència de socialització fora del context familiar.
- La necessitat social de les famílies treballadores, per conciliar la vida laboral i familiar.
- Les famílies de la ciutat són un potencial prou ampli de persones que utilitzen el servei.
- En les enquestes realitzades anualment a les 3 escoles bressol municipals, les famílies manifesten una gran satisfacció en cadascun dels serveis oferts.

Aquestes variables socials i educatives es materialitzen en el model d'escola bressol municipal i en la praxi educativa, essent cabdal garantir la correlació d'aquests amb els principis i valors exposats.

c) Referents normatius sectorials

En matèria d'educació, i concretament en relació amb el primer cicle de l'etapa d'Educació Infantil, la justificació normativa la trobem a:

➤ Declaració Universal dels Drets Humans (1948). Preàmbul: mitjançant l'ensenyament i l'educació promoure el respecte a aquests drets i llibertats i assegurin, amb mesures progressives nacionals i internacionals, el seu reconeixement i aplicació universals i efectius, tant entre els pobles dels Estats membres com entre els dels territoris sota llur jurisdicció. Art. 26.1 Tota persona té dret a l'educació.

➤ La Convenció dels Drets de l'infant (1989). Preàmbul: Insta a l'administració local a reconèixer els drets de l'infant i a treballar per a què es respectin gràcies a mesures legislatives. Principi 7 L'infant té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria almenys en la seva etapa elemental. Se li donarà una educació que afavoreixi la seva cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar les seves aptituds i el seu judici individual, el seu sentit de responsabilitat moral i social.

➤ La Constitució Espanyola (1978). Article 27.1: Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament. Art. 27.5 Els poders públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.

➤ L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2010) en el seu articulat explicita:

- Art. 21 diu: *"Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a acce-dir-hi en condicions d'igualtat "*
- Art. 44 1, diu: *"Els poders públics han de garantir la qualitat del sistema d'ense-nyament i han d'impulsar una formació humana, científica i tècnica de l'alumnat basada en els valors socials d'igualtat, solidaritat, llibertat, pluralisme, responsabilitat cívica i els altres que fonamenten la con-vivència democràtica"*
- Art. 84. Competències locals:
 - Punt 1. diu: *"Aquest Estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat ."*
 - Punt 2 g) diu: *"Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar."*

➤ Llei 5/2004 de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, que determina que les llars d'infants de la Generalitat de Catalunya i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, establint que el Govern, juntament amb les corporacions locals ha d'impulsar el

desenvolupament de la xarxa de llars d'infants públiques amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de 3 anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya.

- La LOMCE, Ley Orgánica 8/2013, de 9 de desembre, para la mejora de la calidad educativa, marca les directrius generals tot adaptant la legislació a la nova realitat social i a les sol·licituds que aquestes noves realitats exigeixen, en els seus articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, emocional, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.
- Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 75/2007 de 27 de març pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- LEC, Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 de 10 de juliol del sistema educatiu de Catalunya:
 - Art. 56, fa referència a aquesta etapa educativa i esmenta, en el seu punt 1, que "L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural".
 - Art. 159 Els ens locals poden crear centres propis per mitjà dels convenis amb el Departament d'acord amb l'oferta educativa. Sobre les competències municipals determina que els ens locals han d'organitzar i gestionar els centres propis així com gestionar l'admissió d'alumnes en els ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.
 - Art. 159.4 les Competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Art.13 Les administracions públiques han de promoure serveis educatius que afavoreixin la reorganització del temps personal, familiar i laboral.
- Llei 7/1985. Art. 5 consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de la seva competència.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Apartat 1 i 2 de l'art. 33 estableix la promoció de places d'educació infantil de primer cicle.
- La llei de bases de règim local, en la redacció atorgada per la *Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local*, en el seu art. 27.1 diu textualment: *El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias.* I en l'apartat 3.e) fa referència a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.
- Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació, Art. 159.4 les Competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Tercer. Justificació econòmica

A l'expedient consta l'informe emès per Serveis econòmics, de data 19 de desembre de 2023, que és congruent amb l'estudi econòmic del projecte d'establiment del servei, en el qual s'analitza:

- La situació econòmica de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.
- El cost del servei.
- Aportació municipal a l'empresa municipal
- L'acompliment del requisit establert en l'article 32.2.b) LCSP sobre el volum d'activitats sotmeses a encàrrec de gestió.

i en el qual, literalment, es conclou que:

“D'acord amb l'anàlisi realitzada en aquest informe, es conclou:

- La previsió del cost explotació del servei d'escola bressol municipal és de 2.192.079,03€ euros anuals.

- La societat disposa d'una liquiditat suficient per fer front al volum de negoci que suposa assumir el servei d'escola bressol municipal.

- L'aportació anual de l'Ajuntament com a compensació a l'empresa municipal per la prestació del servei s'estableix en 1.692.765,01 euros anuals, dels quals 991.965,01 euros corresponen al finançament municipal, a través dels recursos generals del pressupost, i 700.800,00 euros corresponents a la subvenció de la Generalitat. Aquest import s'haurà d'ajustar als costos reals efectivament produïts una vegada tancat l'exercici corresponent i l'empresa municipal ho justifiqui, d'acord amb els comptes anuals aprovats”.

Quart. Justificació jurídica

La llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic (LRJSP) regula a l'article 15 els encàrrecs de gestió, de manera que faculta a les entitats de dret públic a encarregar a altres òrgans o Entitats seves la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència, per raons d'eficàcia o si no es tenen els mitjans idonis pel seu desenvolupament.

L'encàrrec de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència.

Cada administració podrà regular els requisits necessaris per a la validesa d'aquesta tipologia d'acords, que han d'incloure, com a mínim, expressa menció de l'activitat, termini de vigència i la naturalesa i abast de la gestió encarregada.

Per altra banda, **la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regula els encàrrecs de gestió** en el seu article 10 i en l'apartat 7 estableix que el règim jurídic de l'encàrrec de gestió no és aplicable si l'encàrrec té un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractes del sector públic i afegeix que **l'encàrrec únicament es pot fer a organismes o entitats públiques que tinguin la condició de mitjà propi de l'administració, organisme o**

entitat pública.

La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, regula l'encàrrec dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats a l'article 32. Els aspectes més rellevants es transposen tot seguit:

“Artículo 32. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados.

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.

2. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.

La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las

unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de este, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.

c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.

d) La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.º Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.

2.º Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.

Los estatutos o acto de creación del ente destinatario del encargo deberá determinar: el poder adjudicador respecto del cual tiene esa condición; precisar el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se les puedan conferir; y establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

En todo caso, se presumirá que cumple el requisito establecido en el número 2.º de la presente letra cuando haya obtenido la correspondiente clasificación respecto a los grupos,

subgrupos y categorías que ostente.

3. El apartado 2 del presente artículo también se aplicará en los casos en que la persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo al poder adjudicador que la controla o a otra persona jurídica controlada, directa o indirectamente, por el mismo poder adjudicador, siempre que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica a la que se realice el encargo.

4. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de dos o más poderes adjudicadores que sean independientes entre sí aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que los poderes adjudicadores que puedan conferirle encargos ejerzan sobre el ente destinatario del mismo un control conjunto análogo al que ostentarían sobre sus propios servicios o unidades.

Se entenderá que existe control conjunto cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

1.º Que en los órganos decisorios del ente destinatario del encargo estén representados todos los entes que puedan conferirle encargos, pudiendo cada representante representar a varios de estos últimos o a la totalidad de ellos.

2.º Que estos últimos puedan ejercer directa y conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y sobre las decisiones significativas del ente destinatario del encargo.

3.º Que el ente destinatario del encargo no persiga intereses contrarios a los intereses de los entes que puedan conferirle encargos.

La compensación se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo

controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

c) Que cumplan los requisitos que establece este artículo en su apartado 2 letras c) y d).

5. (Suprimido)

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

b) El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.”

c) Los órganos de las entidades del sector público estatal que tengan la condición de poder adjudicador en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta Ley, necesitarán autorización del Consejo de Ministros cuando el importe del gasto que se derive del encargo, sea igual o superior a doce millones de euros.

La autorización del Consejo de Ministros a que se refiere el párrafo anterior deberá obtenerse antes de la suscripción del encargo por el órgano competente. Una vez obtenida la autorización, corresponderá a los órganos competentes la aprobación del gasto y suscripción del encargo, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas normas.

A efectos de obtener la citada autorización, los órganos competentes deberán remitir al menos los siguientes documentos: el texto del encargo; el informe del servicio jurídico; así como el certificado de existencia de crédito o, tratándose de poderes adjudicadores con presupuesto estimativo, los documentos equivalentes que acrediten la existencia de financiación.

Requerirán igualmente la previa autorización del Consejo de Ministros las modificaciones de encargos autorizados por el Consejo de Ministros, cuando superen el 20 por cien del importe del encargo.

La autorización que otorgue el Consejo de Ministros será genérica para la suscripción del encargo, sin que en ningún caso implique una validación de los trámites realizados, ni exima de la responsabilidad que corresponda a las partes respecto de la correcta tramitación y realización del

encargo.

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.

b) El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.

No será aplicable lo establecido en esta letra a los contratos de obras que celebren los medios propios a los que se les haya encargado una concesión, ya sea de obras o de servicios. Igualmente no será de aplicación en los supuestos en los que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Tampoco será aplicable a los contratos que celebren los medios propios a los que se les haya encargado la prestación de servicios informáticos y tecnológicos a la Administración Pública con el fin de garantizar la compatibilidad, la comunicabilidad y la seguridad de redes y sistemas, la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información, así como a los que celebren los medios propios cuyas funciones sean el fomento de las telecomunicaciones, el desarrollo de la sociedad de la información y sociedad digital.

Excepcionalmente podrá superarse dicho porcentaje de contratación siempre que el encargo al medio propio se base en razones de seguridad, en la naturaleza de la prestación que requiera un mayor control en la ejecución de la misma, o en razones de urgencia que demanden una mayor celeridad en su ejecución. La justificación de que concurren estas circunstancias se acompañará al documento de formalización del encargo y se publicará en la Plataforma de Contratación correspondiente conjuntamente con éste.”

Els estatuts socials de «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU», publicats en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de 18 de juliol de 2019 (CVE 2019025423), determinen la condició de la societat municipal com a mitjà propi i instrument tècnic de l'Ajuntament. Així, l'article 2, sobre l'objecte social, dirà que constitueix l'objecte social de la societat, entre d'altres finalitats, l'execució de manera directa de prestacions pròpies dels contractes de serveis i de concessió de serveis que li siguin encarregades en la seva condició de mitjà propi

personificat de caràcter instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. (apartat p) i a l'article 3 dels estatuts socials fa constar expressament que

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» té la condició de mitjà propi personificat de caràcter instrumental i de servei tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i dels ens, els organismes i les entitats vinculades a la Corporació Local que tinguin la consideració de poders adjudicadors, als efectes establerts en els articles 32 i 33 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* i resta obligada a realitzar els treballs que se li encarreguin en les matèries referides en el seu objecte social, que tindran caràcter intern i en els quals actuarà com a ens dependent i subordinat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i atindrà a les indicacions que indiqui la persona responsable de l'encàrrec designada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o pel poder adjudicador que faci l'encàrrec, que tindrà les facultats que es determinin en l'encàrrec i que actuarà de manera anàloga a la figura del responsable del contracte establerta en l'article 62 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*.

Les relacions entre «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU» i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i els seus organismes o entitats vinculades dels quals és mitjà propi personificat instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant els corresponents encàrrecs, els quals han d'incloure, com a mínim, l'àmbit de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament d'aquest.

«CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU» no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o pels poders adjudicadors dels quals es considera mitjà propi personificat instrumental i servei tècnic. No obstant això, sí que se li podrà encarregar directament l'execució de la prestació objecte de licitació quan no concorregué cap licitador.

Als efectes establerts en l'article 32.2.d).2 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*, es considera que «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU» compta amb mitjans personals i materials apropiats per a la realització de l'encàrrec de conformitat amb el seu objecte social quan es tracti de la prestació de serveis o de la gestió de serveis públics en què els elements materials adscrits (béns mobles i immobles) siguin de titularitat municipal, la prestació es fonamenti bàsicament en mà d'obra i s'hagi de produir la subrogació de les relacions laborals preexistents per raó de disposició legal, de conveni col·lectiu o d'acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, sempre i quan es tracti de prestacions que, de contractar-se externament, no s'exigiria la classificació al contractista. En tot cas, els requisits de solvència han de quedar acreditats en la formalització de l'encàrrec.

Les relacions jurídiques entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o ens que realitza l'encàrrec i «CERDANYOLA PROMOCIONS MUNICIPALS, SLU» es determinaran en el propi encàrrec i s'ajustaran allò que estableix la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* .

L'encàrrec haurà de ser aprovat prèviament per l'òrgan competent per a la contractació corresponent, d'acord amb les normes establertes a la disposició addicional segona de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* .

Per tant, es tracta d'una relació que s'estableix entre el poder adjudicador (Ajuntament de Cerdanyola del Vallès) i l'ens del sector públic que rep l'encàrrec (la societat municipal «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU»), que té la nota de la dependència materialitzada en l'acompliment dels requisits a què es refereix l'article 32 LCSP.

ACORDEN

Primer. Objecte de la concreció de l'encàrrec i obligatorietat de la prestació directa

La concreció de l'encàrrec de gestió a «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» és l'organització dels mitjans humans i tècnics necessaris per a la prestació efectiva i continuada del servei d'Escola bressol municipal a Cerdanyola del Vallès.

El servei, d'assumpció obligatòria per a la societat municipal, es prestarà de conformitat amb les prescripcions tècniques (tractaments, personal, horaris i freqüències) que s'indiquen en l'esmentada memòria, amb la concreció, en tot allò que no resulti incompatible, amb el plec tècnic i l'establiment del servei.

La societat encarregada està obligada a executar l'encàrrec amb subjecció estricta al contingut del projecte d'establiment (s'annexa la memòria) i del Reglament del servei públic d'escola bressol municipal, publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 9 de febrer de 2023 [CVE 202310014441]

<http://bop.diba.cat/anunci/3389586/aprovacio-definitiva-del-projecte-d-establiment-del-servei-public-d-escola-br-essol-municipal-i-del-reglament-ajuntament-de-cerdanyola-del-valles>

El servei es prestarà directament per Cerdanyola Promocions Municipals, SLU, sense que es permeti la subcontractació, llevat d'autorització prèvia i expressa per part de l'Ajuntament de Cerdanyola, que, en tot cas, es limitarà exclusivament a prestacions accessòries que estiguin justificades i sempre que quedi acreditat a l'expedient que la subcontractació és un mecanisme més eficient i econòmic que la prestació directa per la societat. Les prestacions accessòries que s'indiquen en aquest instrument podran ser objecte de subcontractacions sense necessitat d'autorització expressa de l'Ajuntament, que s'entén atorgada amb l'aprovació d'aquest encàrrec.

Segon. Naturalesa de les prestacions objecte de l'encàrrec i modificacions d'aquestes

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» està obligada a prestar el servei d'escola bressol municipal" d'acord amb les instruccions acordades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que, inicialment, són les que es contenen en aquest encàrrec i aquelles que es documenten en els annexos d'aquest instrument.

L'encàrrec de gestió únicament es refereix a l'execució de tasques de gestió i de caràcter prestacional, que no tinguin naturalesa administrativa i en cap cas poden dur aparellat l'exercici de potestats públiques.

La modificació de les condicions en la prestació del servei requerirà el corresponent a l'òrgan municipal que en cada moment fos el competent per a efectuar-ne la contractació.

L'encàrrec de gestió es pot veure modificat per:

- Pel canvi de local de l'EBM Cordelles. En cas de canvi d'ubicació del local d'aquesta escola bressol municipal, «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» es corresponsabilitzarà, en total col·laboració amb l'Ajuntament, del trasllat i altres actuacions que en el seu moment es puguin considerar. Les despeses del trasllat aniran a càrrec de l'Ajuntament. En el seu cas el nou local complirà les normatives que siguin d'aplicació i tindrà els corresponents permisos i autoritzacions tramitats per l'Ajuntament.
- Si l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès aprova un increment dels preus públics a satisfer per les persones usuàries, s'ajustarà l'aportació municipal a la societat «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU», amb l'actualització del cost de la prestació del servei.
- Modificació de l'estructura de les places d'escola bressol municipal degudament aprovada per l'òrgan competent.
- Modificació del nombre d'escoles bressol municipals al municipi, per l'obertura o el tancament de centres.

Tercer. Subrogació del personal, conveni col·lectiu aplicable i altres qüestions en matèria de personal

La norma pactada aplicable a les relacions laborals del personal adscrit al servei és el XII *Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil (codi de conveni: 99005615011990)*, publicat en el «BOE» núm. 178, de 26 de juliol de 2019, pàgines 81587 a 81628, o els que se subscriguin posteriorment.

Pel que fa a les retribucions, s'estarà les taules salarials de l'Annex I *del Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil*, registrades i publicades per Resolució de 28 de juliol de 2022, de la Direcció General de Treball, publicada en el «BOE» núm. 192, d'11 d'agost de 2022, pàgines 117549 a 117551, o les que s'acordin posteriorment.

En la internalització del servei opera la successió legal prevista en l'article 44 de l'Estatut dels treballadors (ET), que implica la subrogació del personal adscrit al contracte. Igualment, resulta aplicable en la subrogació les

prevencions contingudes en l'article 31 del XII *Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil* .

El personal subrogat per Cerdanyola Promocions Municipals, SLU no adquiriria la condició d'empleat públic i no queda inclòs en cap de les categories de l'article 8 del TREBEP.

Al personal subrogat li serà d'aplicació, exclusivament, la legislació laboral (ET).

Llevat de pacte en contrari, mitjançant acord d'empresa entre la societat i els representants dels treballadors, un cop materialitzada la successió d'empresa, les relacions laborals del personal subrogat es continuaran regint pel conveni col·lectiu que en el moment de la transmissió sigui d'aplicació, fins a la data d'extinció del conveni col·lectiu o fins l'entrada en vigor d'un altre conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

A més a més del personal a subrogar, la societat municipal contractarà i adscriurà al servei una persona encarregada de la coordinació de les diferents escoles bressol, amb el perfil professional que s'indica el plec tècnic que s'incorpora com a annex a aquest document de formalització de l'encàrrec i a jornada completa.

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» mantindrà sota la modalitat de personal indefinit no fix el personal que se subrogui amb contracte indefinit, amb la incorporació d'una clàusula d'extinció del contracte si no se supera el procés selectiu corresponent per accedir a personal fix de plantilla de la societat municipal.

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» durà a terme els processos selectius corresponents per a incorporar el personal en la plantilla de la societat en la mesura que la normativa estatal (LPGE) permeti la contractació de nou personal en les societats mercantils públiques.

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» seleccionarà el personal a contractar a través de procediments públics en què es respecti els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, sense perjudici de la contractació directa, que serà excepcional i per causes justificades, que han de quedar acreditades.

Les extincions de contractes de treball durant la gestió de l'encàrrec que comportin una despesa per Cerdanyola Promocions Municipals SLU, requeriran l'acord exprés previ de l'òrgan municipal que ha aprovat aquest encàrrec.

La societat municipal garantirà l'acompliment estricte per part de tot el personal adscrit al servei dels requisits per a l'accés i l'exercici de professió, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menor d'edat establerts en els articles 57 a 60 de la *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia* i la resta de disposicions aplicables en aquesta matèria.

Quart. Facultats sobre el personal i mitjans tècnics

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» organitzarà el treball, fixarà les jornades laborals, els horaris del personal, atorgarà les vacances i permisos i exercirà totes les facultats inherents a la seva condició d'empleadora, sense estar condicionada en aquests extrems pel poder de direcció de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, però prestant el Servei d'Escola Bressol Municipals amb plena observació del plec tècnic, de l'establiment del servei i d'aquest encàrrec.

De la mateixa manera, «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» organitzarà els elements tècnics sota la seva pròpia iniciativa, amb la direcció per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i sempre amb respecte a les prestacions explicitades en l'encàrrec de gestió.

El servei es prestarà en els immobles que l'Ajuntament té adscrits al servei, que mantenen la seva titularitat dominical o del dret d'ús, sense que aquesta es transfereixi a Cerdanyola Promocions Municipals, SLU. No obstant això, la societat encarregada es farà càrrec de les despeses de manteniment, subministraments, neteja, assegurances, etc. dels edificis que s'indiquen a continuació:

A) **Escola Bressol Municipal Cordelles**, ubicada al passeig de Cordelles, 65, i al carrer Torrent, 58.

Consta de dos edificis amb un pati que els comunica. Aquests edificis són de lloguer. El centre compta amb els següents espais:

Edifici passeig Cordelles, 65:

- Planta baixa: 2 aules per a infants de 4 mesos a 1 any, un dormitori, 1 zona de canviador per als infants, despatx de direcció, serveis per a persones adultes, zona d'emmagatzament de material educatiu, zona d'emmagatzament de neteja i una sala "office" destinada al servei de menjador.
- Zona d'esbarjo amb un espai per guardar el material didàctic de pati i un altre per a les calderes.
- Planta primera: 1 aula per a infants de 2 a 3 anys i serveis per a infants.

Edifici carrer Torrent, 58: una única planta baixa amb 2 aules per a infants d'1 a 2 anys, 2 aules per a infants de 2 a 3 anys, zona de serveis i canviador per a infants, dormitori, magatzem de material, serveis per a persones adultes, aula polivalent i sala d'equip educatiu.

Pel que fa a aquesta escola, en cas de canvi d'ubicació del centre operarà allò establert al respecte al present plec tècnic i l'encàrrec de gestió. Nombre de cadastre EBM Cordelles 8041903DF2984A0001FX (veure annex 6.3 a l'expedient).

B) **Escola Bressol Municipal Montflorit**, ubicada al carrer Doña Amélia núm. 6 i de propietat municipal. L'edifici compta amb dues plantes, amb la següent distribució:

- Planta baixa: 1 aula per a infants de 4 mesos a 1 any, 2 aules per a infants d'1 a 2 anys, sala polivalent, cuina amb rebost, sala d'equip educatiu, despatx de direcció, serveis per a persones adultes i zona d'emmagatzament de material.
- Planta primera: 2 aules per a infants de 2 a 3 anys.
- Jardí exterior per a l'esbarjo dels infants.

Nombre de cadastre de l' EBM Montflorit 7526201DF2972F0001IY (veure annex 6.1 a l'expedient).

C) **Escola Bressol Municipal Turonet**, ubicada al carrer Pompeu Fabra 19, de propietat municipal.

L'edifici consta de dues plantes, amb la següent distribució:

- Planta baixa: 2 aules per a infants de 4 mesos a 1 any, 1 dormitori i zona de canviador per als infants; 2 aules per a infants d'1 a 2 anys, amb sala de canviador; 3 sales per a infants de 2 a 3 anys i serveis per als infants; una aula d'usos múltiples, un despatx de coordinació, una sala de mestres, dues aules polivalents, una cuina, un vestíbul, un vestidor i un magatzem.
- Planta semisoterrani: destinat a instal·lacions i manteniment.
- Jardí exterior per a l'esbarjo dels infants.

Nombre de cadastre de l'EBM Turonet 7526201DF2972F0001IY (veure annex 6.2 a l'expedient).

Cinquè. Condicions especials d'execució

1. L'empresa «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» estarà obligada a:
2. Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
3. L'empresa està obligada, durant el termini d'execució de l'encàrrec, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
4. Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria laboral l'empresa haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució de l'encàrrec de gestió, i posteriorment durant l'execució de l'encàrrec de gestió cada 6 mesos.
5. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència de l'encàrrec de gestió li sigui requerida pel responsable de l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a les condicions socials i laborals dels treballadors, la normativa d'integració de persones amb discapacitats, i altres dels requisits i obligacions

contractuals mediambientals, etc.

6. Portarà a terme activitats de formació contínua per al personal educatiu.
7. La utilització de materials educatius, didàctics i divulgatius que hauran de tenir un llenguatge inclusiu i imatges que contribueixin als valors en igualtat, lliures d'estereotips sexistes.
8. A presentar la documentació a l'Ajuntament i a les famílies amb una redacció pulcra, ben estructurada, amb coherència i sense faltes d'ortografia ni de sintaxis.

Igualment, la societat atindrà, en l'execució de l'encàrrec a les següents condicions específiques d'execució, que resulten d'obligat compliment per part de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU:

- Elaborarà un manual de procediments aprovats per l'òrgan societari competent que permetin garantir la uniformitat d'actuació de tot el personal adscrit al servei, amb subjecció estricta a les condicions establertes en aquest encàrrec.
- Les ajudes econòmiques, el control financer i la coordinació pressupostària, financera i comptable s'ajustarà a les prevencions contingudes en els articles 223 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La societat elaborarà anualment un programa d'actuació, inversions i finançament que respongui als objectius plurianuals que en justifiquen l'existència, el qual ha de contenir:

a) El detall de les inversions a executar durant l'exercici.

b) L'especificació de les aportacions de les administracions públiques i altres fonts de finançament de les inversions. Les aportacions han de respectar les regles de la lliure concurrència que contenen l'ordenament nacional i el Dret comunitari europeu, en especial, pel que fa a les ajudes públiques.

c) Els objectius a aconseguir durant l'exercici, entre els quals hi han de figurar els ingressos que s'espera generar.

d) Una memòria corresponent a l'avaluació econòmica de les inversions a escometre durant l'exercici.

El programa d'actuació s'ha de trametre a la presidència de l'Ajuntament abans de l'1 de juny de cada any. El programa l'aprova simultàniament amb el pressupost general el ple de l'ens local, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, i s'ha d'incloure com a annex del mateix pressupost.

- Si cal realitzar inversions, s'hauran d'incorporar prèviament en el pressupost que la societat eleva a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva aprovació consolidada amb el pressupost municipal, de conformitat amb l'article 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se

aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales i els articles 111 i següents del *Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.*

- La societat realitzarà periòdicament informes de seguiment dels objectius previstos al programa d'actuació, el pla d'inversions i finançament.
- Les despeses d'estructura que s'imputin a l'execució de l'encàrrec de gestió regulat en aquest document hauran de respondre a despesa real, justificada documentalment i atribuïda per criteris objectius no lineals entre les diferents activitats de la societat, com ara el nombre de persones adscrites al servei, el cost real de la despesa del centre i sempre amb adequació a l'estudi econòmic que consta en el projecte d'establiment.
- La societat incorporarà les correccions necessàries en matèria de personal per tal de garantir que la massa salarial, calculada de conformitat amb l'*Orden HAP/1057/2013, de 10 de junio, por la que se determina la forma, el alcance y efectos del procedimiento de autorización de la masa salarial regulado en el artículo 27.tres de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, para las sociedades mercantiles estatales, fundaciones del sector público estatal y consorcios participados mayoritariamente por las administraciones y organismos que integran el sector público estatal*, no supera els límits establerts en la llei de pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici pressupostari.
- La societat haurà de garantir que els conceptes retributius que se satisfan al personal de la societat s'adeqüen estrictament al conveni laboral aplicable i són congruents amb l'estudi econòmic que fonamenta l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- La societat haurà de garantir que el nombre d'hores extraordinàries del personal no superen el màxim legal i es retribueixen d'acord amb la seva veritable naturalesa.
- La societat haurà de garantir que l'extinció dels contractes de treball de personal que comportin indemnitzacions o compensacions econòmiques a favor de la persona treballadora no impliquen un increment de la despesa respecte de l'aprovada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès d'acord amb els encàrrecs de gestió.
- La societat establirà un sistema d'imputació d'ingressos i despeses per centre de cost que s'ajusti estrictament als encàrrecs de gestió acordats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i permeti el control financer de les activitats per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- La societat realitzarà una gestió de la despesa que permeti garantir que el període mitjà de pagament a proveïdors no supera el màxim establert en la normativa europea (30 dies).

Sisè.- Potestat de l'Ajuntament

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei.
2. Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
3. Fiscalitzar la gestió de prestació del servei de l'empresa municipal. A aquest efecte, el Servei d'Educació Municipal pot inspeccionar el servei, les seves instal·lacions i la documentació relacionada amb el Servei d'Escola Bressol, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
4. Efectuar el control financer i el control d'eficàcia de la societat municipal, en els termes establerts en la normativa d'hisendes locals.
5. Les tasques de supervisió i inspecció del compliment de l'encàrrec de gestió correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, social i econòmic de les incidències de gestió i de l'avaluació durant el curs i a final de curs.
6. Disposar els mecanismes adequats per tal de controlar la qualitat del servei, el nivell de satisfacció dels usuaris i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius i socials, relacionats amb el servei.
7. Recuperar la gestió del servei.
8. Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
9. Extingir l'encàrrec de gestió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el reglament de funcionament i en aquest document o per causes acreditades d'interès públic.

Setè.- Obligacions de Cerdanyola Promocions Municipals, SLU

1. El gerent de la societat municipal acreditarà, mitjançant una declaració responsable que presentarà davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a l'inici de les prestacions de l'encàrrec i amb periodicitat semestral, que la societat municipal disposa, respecte de tot el personal adscrit al servei d'escola bressol municipal, de les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tracte de d'éssers humans i que s'acompleixin els requisits establerts en els articles 57 a 60 de la *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia* i la resta de disposicions aplicables en aquesta matèria.
2. Donar inici a la prestació del servei en la que estipuli l'encàrrec de gestió.
3. Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei objecte de l'encàrrec. L'empresa assumirà cada curs els costos de l'actualització dels material didàctics i educatius

necessaris en cada una de les aules i serveis.

4. La societat haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els canvis que es produeixin per baixes, substitucions, etc. del personal docent, no docent i del personal de cuina i neteja i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament en referència al personal educatiu dels centres.
5. Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans i servei (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...).
6. Assumir la neteja de les instal·lacions.
7. En cas d'extinció normal de l'encàrrec de gestió, l'empresa ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
8. Per cap motiu l'empresa pot interrompre el compliment de l'encàrrec, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
9. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts, en el reglament o en norma posterior, per a la utilització del servei.
10. Complir les normatives que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol altra matèria que els sigui d'aplicació, així com complir qualsevol altra normativa vigent que sigui d'aplicació.
11. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats per la corporació amb caràcter ineludible.
12. No alienar cap dels bens i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de l'encàrrec, ni tampoc gravar-los.
13. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació anual de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei, amb periodicitat semestral. En el cas que l'objecte social de l'empresa abasti altres activitats, l'haurà de portar una comptabilitat separada per centres de cost i/o serveis per tal d'identificar les partides del pressupost afectes en la gestió.
14. Estarà obligat a facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.
15. Serà de compte i responsabilitat de l'empresa complir les obligacions establertes en la legislació relativa a la propietat intel·lectual i als drets d'autor, incloent, si escau, fer efectius els cànonos o exaccions que s'hagin de retre a la Sociedad General de Autores de España (SGAE) i al Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO) o òrgan equivalent o a qualsevol entitat gestora de drets de propietat intel·lectual o similar.

16. Prestar el servei per sí mateix, sens perjudici de la subcontractació que s'autoritzi.
17. L'empresa estarà obligada a facilitar la mobilitat del personal entre les escoles bressol municipals. Aquesta mobilitat estarà pactada i consensuada amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola.
18. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat en el treball i salut, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que l'empresa. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals, dels convenis col·lectius i de la salut i seguretat en el treball, constituirà causa d'extinció de l'encàrrec per incompliment d'aquest.
19. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de l'encàrrec de gestió.
20. Articular mesures i vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions.
21. Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - a. Manteniment preventiu, correctiu i normatiu del local i les seves instal·lacions per tal de garantir la seva imatge, el seu bon estat i la seva adequació a les normatives vigents (reglament de les instal·lacions tèrmiques dels edificis, reglament electrotècnic de baixa tensió, control de legionel·losi, reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, etc.)
 - b. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - c. Les que originin la contractació i ús dels subministraments que hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei.
 - d. Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei i no estigui reservada a l'Ajuntament.
 - e. L'assegurança del contingut de l'edifici.
22. Així mateix, i amb relació a la gestió administrativa del cobrament de quotes i emissió de factures de famílies perceptores d'ajuts del Servei de Benestar i Promoció Social, l'empresa assumirà el procediment d'emissió de les factures i es coordinarà amb el personal tècnic de la Regidoria, amb l'objectiu de millora del procés administratiu corresponent.
23. L'empresa garantirà la coordinació de l'equip educatiu de les escoles bressol municipals, objecte de la concessió que formen part de la Xarxa d'Escoles Bressol Municipal, en totes les activitats educatives que promogui l'Ajuntament.
24. L'empresa complirà amb les obligacions que contenen els articles 32 i 36 de la Llei 11 de 1998 de 7 de gener, de Política Lingüística, així com amb el que estipula el Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a

l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple en data 30 d'abril de 1998.

25. L'empresa complirà amb el procediment que estableix la normativa vigent per a acreditar-se com a centre formador de les pràctiques acadèmiques d'estudiants. Conseqüentment, les escoles bressol municipals gestionaran els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament en general per a acollir a l'alumnat en pràctiques i contribuir en la seva formació inicial, tal i com està establert en la normativa vigent en aquesta matèria.
26. L'empresa, que durant la prestació del servei tracti dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament, haurà de signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades personals, per la prestació del servei d'escola bressol municipal com a encarregada del tractament de les dades, amb totes les obligacions que se'n derivin, a més cal estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades. Que per prestar el servei d'Escola Bressol Municipal de Cerdanyola del Vallès, el tractament de dades personals consistirà en:
 - Recollida
 - Registre
 - Organització
 - Estructuració
 - Conservació
 - Modificació
 - Extracció
 - Consulta
 - Utilització
 - Difusió.
27. La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el Registre de Preinscripció i matrícula a les Escoles Bressol Municipals de la ciutat i les tasques que d'aquesta se'n derivin.
28. L'empresa, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'encàrrec, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant usuaris i tercers, amb uns mínims de 150.000,00 € per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre, d'acord amb l'art. 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius, així com totes aquelles assegurances normatives vinculades al personal i equipament. Les quanties indicades

s'adequaran a l'actualització que en cada moment aprovi el Govern de la Generalitat de Catalunya

Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei

La titularitat de l'equipament i del servei educatiu que s'hi presta és municipal. Per això, la societat municipal resta obligada a:

1. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa sense que ho autoritzi prèviament, i de forma expressa, l'Ajuntament.
2. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'empresa haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
3. En qualsevol element de retolació i senyalització del centre haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb el criteri i normativa municipal.
4. També s'hauran d'autoritzar, per part de l'Ajuntament, tots els diferents elements de paperera (fulls amb encapçalament, sobres, targetes, targes, etc.). L'empresa resta obligat a l'ús de la imatge corporativa en tots els materials de paperera i en les informacions i comunicacions amb les famílies.
5. L'empresa haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de d'encàrrec. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència de l'empresa i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
6. Formalització de l'encàrrec o acord corresponent d'encàrrec del tractament de conformitat amb el Reglament general de protecció de dades (*Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE*).

Vuitè. Subcontractació.

El servei d'escola bressol municipal és un servei educatiu d'atenció a infants i les seves famílies, que s'acompanya a aquestes en la cura i l'educació dels seus infants i que cal establir entorns de seguretat i estabilitat tant als propis infants com a les seves famílies, per la qual cosa, cal garantir la prestació directa del servei per part de la societat municipal, d'acord amb les directrius fixades per l'Ajuntament.

No obstant això, es permetrà la subcontractació sobre prestacions accessòries. Es consideren prestacions accessòries únicament la neteja, el manteniment, les reparacions i similars, així com el servei d'abastiment d'aliments per al servei complementari de menjador de cadascuna de les tres escoles bressol municipals.

Les prestacions indicades es podran contractar amb terceres persones, de conformitat amb els procediments de

contractació pública.

L'empresa haurà de comunicar per escrit, després d'haver-se formalitzat l'encàrrec de gestió i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'Ajuntament la intenció de subscriure els subcontractes corresponents, amb indicació de la part de la prestació que es pretén subcontractar.

Novè.- Aspectes econòmics i finançament

El cost total del servei (prestacions ordinàries) es fixa inicialment en 2.192.079,03 €/any amb un total per a la durada de l'encàrrec de 8.768.316,12 €.

El servei d'escola bressol es finança a través de les quotes dels usuaris, per subvencions de la Generalitat de Catalunya i per l'aportació municipal.

S'estima una aportació de les famílies de 499.314,03 euros, d'acord amb el quadre següent extret de l'actualització de l'estudi econòmic fet des de Serveis Econòmics de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2023. La quota d'escolarització la pagaran els usuaris d'infantil 0 i infantil 1 (118 places). L'estimació d'usuaris d'acollida i menjador s'ha fet d'acord amb els usos d'anys anteriors.

Finançament famílies	Tarifa	Usuaris / àpats mensuals	Mesos	Ingressos
Quota escolarització	221,38	118	11	287.351,24
Acollida i permanència	14,38	92,70	11	14.663,96
Menjador	5,55	3.232,76	11	197.298,83
TOTAL FAMÍLIES				499.314,03

Fins el curs 2021-2022, l'alumnat d'Educació Infantil 2 anys pagaven la quota d'escolarització. A partir del curs 2022/2023, s'estableix la gratuïtat de la quota d'escolarització per a les famílies d'Educació Infantil 2 anys, de manera que l'Ajuntament i la Generalitat de Catalunya qui assumeix el finançament d'EI 2 anys.

Els ingressos provinents de les quotes d'escolarització per cada infant són de 2.435,18 € d'acord amb el quadre següent:

Quota mensual	Mesos	Total
221,38 €	11	2.435,18 €

Aquestes quotes que deixen de pagar les famílies les assumeix la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de

Cerdanyola del Vallès. En relació a la Generalitat de Catalunya d'acord amb el quadre següent:

Subvenció Generalitat	€/alumne	Núm. d'alumnes	Total finançament
Alumnes I-2	3.200 €	160	512.000,00 €
Alumnes I-0 i I-1	1.600 €	118	188.800,00 €
TOTAL		278	700.800,00€

La Generalitat de Catalunya assumeix doncs, per alumnat d'EI 2 anys, 1.600,00 € adicional, que se sumen als 1.600,00 € que ja aportava a tot l'alumnat, fent una aportació per a l'alumnat d'EI 2 anys de 3.200,00 €

El finançament de l'escola bressol municipal previst per part de la Generalitat es preveu de 700.800,00 euros.

D'acord amb les previsions fetes, el cost anual del servei d'escola bressol municipal actualitzat és de 1.692.765,01€, amb les previsions següents de finançament:

	Ajuntament	Generalitat	Famílies	Total
Prestació directa Societat Municipal existent	991.965,01	700.800,00	499.314,03	2.192.079,03

En l'estudi econòmic actualitzat que consta a l'expedient s'ha desglossat l'import d'un tècnic d'educació a jornada parcial (50%). Aquesta despesa correspon a la persona de nova contractació per part de la societat municipal que s'encarregarà de la coordinació de les escoles bressol; la resta del cost, fins a cobrir la despesa de la prestació a jornada completa s'obtindrà per part de la societat municipal a través d'una gestió eficient del servei que permeti reduir despeses d'estructura i de substitucions del personal per absència, per tant, es considera que el cost fins a la jornada completa queda inclòs en l'aportació municipal establerta, en els conceptes de despeses generals i, especialment, la previsió de major absentisme, que s'ha calculat en un import de 79.787,49 euros anuals superior a la prestació per contractista extern i que es considera que es pot reduir amb una bona gestió.

Així, no existeix un indicador oficial d'absentisme laboral, més enllà de les taxes de baixa per incapacitat que proporciona l'Institut Nacional d'Estadística i que són utilitzades per la empresa de recursos humans Randstad

per elaborar els informes d'absentisme laboral que fa públic. En el segon semestre de 2023, l'absentisme laboral mitjà global a Catalunya, en tots els sectors, a ha estat del 6,3% (un 5% correspon a IT). L'absentisme en el sector d'educació s'ha situat en el 5,7%. Es calcula que en el sector públic hi ha un absentisme superior al sector privat en un 29%.

En l'estudi econòmic del projecte d'establiment s'ha calculat que la despesa que haurà de suportar la societat municipal per major absentisme que en el sector privat és del 6% de la despesa total de personal, el que suposa una despesa quasi quatre vegades superior que la que actualment suporta la contractista per aquest concepte, quan, d'acord amb les dades d'absentisme indicades, aquesta despesa hauria de ser un 29% superior i no un 400%. Per això es considera que el cost imputat per a substitucions s'ha de reduir amb una bona gestió i permet assumir, amb l'aportació municipal prevista, la contractació d'una persona amb tasca de coordinació a jornada completa.

L'aportació municipal corresponent al finançament de l'encàrrec de gestió s'estableix, de conformitat amb el projecte d'establiment i l'informe econòmic d'actualització del cost que consta en l'expedient en **1.692.765,01 euros/curs acadèmic** (incloses les subvencions de la Generalitat de Catalunya); la qual se satisfarà a la societat en pagaments trimestrals per import del 20% del total anual de l'encàrrec establert, i la resta es farà efectiva quan s'aprovi la liquidació final de la prestació anual i es comprovi que s'ajusten a les prestacions de l'encàrrec; a aquests efectes, Cerdanyola Promocions Municipals, SLU presentarà dintre del mes de gener de l'any següent la memòria corresponent a la prestació de l'exercici anterior, a la que acompanyarà la documentació acreditativa de la despesa realitzada en virtut de l'encàrrec. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovarà la liquidació anual i farà efectiva la diferència, o sol·licitarà la devolució de l'excés.

L'aportació municipal es revisarà a petició de la societat municipal, sempre que hi hagi dèficit en la prestació de serveis realitzats estrictament d'acord amb l'encàrrec i per causes objectives: increments salarials d'acord amb el conveni aplicable, amb limitacions de massa salarial establertes en la normativa estatal bàsica (LPGE i normativa de desenvolupament), increment del cost dels materials acreditat documentalment, sense que calgui atendre's a la variació de l'IPC.

Atès que per a l'exercici 2024, la prestació per part de la societat municipal serà de quatre mesos, l'aportació municipal es fixa en **564.255,00 euros**.

Desè. Aspectes contractuals

En les relacions amb terceres persones, la societat municipal té la consideració de poder adjudicador, per tant, amb obligació d'aplicar les normes sobre contractació pública; en conseqüència, «Cerdanyola Promocions Municipals, SLU», en la contractació pública derivada de l'execució de les prestacions contingudes en aquest encàrrec, actuarà de conformitat amb els preceptes que li siguin aplicables de la llei de contractes del sector públic (*Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*) o normativa de contractació pública que la substitueixi.

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» publicarà els anuncis corresponents a les contractacions que

dugui a terme en el perfil del contractant del web de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o en el seu perfil del contractant.

La contractació menor també s'haurà d'ajustar als requeriments de la normativa de contractació pública i caldrà que siguin aprovats el contractes menors formalment per l'òrgan societari competents (òrgan de contractació), sense incórrer en fraccionament.

S'aplicaran també les disposicions contingudes en les Bases d'execució del pressupost municipal de cada exercici que siguin d'aplicació a la societat.

Onzè. Facultats de control de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès conserva sobre les prestacions que són objecte d'encàrrec les facultats pròpies que ostenta com a òrgan de contractació que siguin aplicables a l'encàrrec de gestió i, especialment, les següents:

- a) Introduir en el servei els canvis que consideri convenient, sense perjudici de l'actualització econòmica de l'aportació a la societat.
- b) Designar una persona que serà l'encarregada de coordinar-se amb la persona responsable que determini la societat per tal de garantir la correcta prestació del servei d'acord amb les prescripcions tècniques de l'encàrrec i durà a terme les funcions de coordinació, seguiment i control següents:
 1. Verificació de la qualitat
 2. Controls aleatoris de la prestació (horaris, puntualitat, etc.)
 3. Validació de les feines especificades en l'encàrrec i planificades
 4. Validació de les feines extraordinàries no detallades expressament en l'encàrrec
 5. Coordinació de les feines amb les persones responsables que determini la societat

També serà l'encarregada de proposar a la societat municipal la introducció de les modificacions del servei que no suposin increment de cost i d'acreditar les prestacions dutes a terme per part de la societat municipal als efectes de procedir al pagament corresponent (emetre les corresponents certificacions).

- c) Sotmetre el servei als controls d'eficàcia per part de la regidoria, àrea o òrgan competent en les matèries objecte de l'encàrrec.
- d) Sotmetre l'actuació de la societat al control financer i control d'eficàcia, en els termes establerts en la normativa pressupostària, financera i de règim local.
- e) Autoritzar la subcontractació de les prestacions accessòries objecte de l'encàrrec, prèvia acreditació de la societat que la subcontractació és la fórmula més eficient per a la concreta actuació a què es refereix la

subcontractació.

Dotzè. Durada de l'encàrrec

La durada de la prestació del servei per l'encàrrec s'estableix en quatre anys, quatre cursos acadèmics, que s'inicien el dia 1 de setembre de 2024 i fins al dia 31 d'agost de 2028.

Tretzè. Causes d'extinció i efecte d'aquesta

Són causes d'extinció de l'encàrrec a què es refereix aquest instrument les següents:

- a) El transcurs del seu període de vigència.
- b) La voluntat de la part encomanant.
- c) El mutu acord entre les parts
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, d'acomplir les prestacions objecte de l'encàrrec.
- e) Les generals establertes en dret que resultin d'aplicació.

L'extinció de l'encàrrec portarà lloc a la liquidació econòmica d'aquest.

Cerdanyola Promocions Municipals, SLU assumirà, si escau, les despeses derivades de l'extinció dels contractes de treball del personal adscrit al servei per al cas que no procedeixi la successió empresarial o la subrogació legal o convencional.

Catorzè. Dades de caràcter personal

«Cerdanyola Promocions Municipals, SLU» tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què tingui accés en execució de l'encàrrec de gestió i li seran exigibles les obligacions derivades de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Quinzè. Eficàcia i publicitat de l'encàrrec

De conformitat amb les disposicions de l'article 32.2 de la LCSP, l'ajuntament pot encarregar de forma directa la realització de determinades prestacions, sense que siguin aplicables les normes que regulen la contractació pública. Aquest encàrrecs de gestió cal que l'entitat destinatària tingui la condició de "mitjà propi" de l'entitat que fa l'encàrrec.

Tot i que aquests encàrrecs són de naturalesa no contractual, cal publicar aquest encàrrec de gestió al perfil del contractant, de conformitat amb allò que disposa l'article 63.6 de la LCSP que tot seguit es transcriu:

“Artículo 63.

(...)

6. La formalización de los encargos a medios propios cuyo importe fuera superior a 50.000 euros, IVA excluido, serán objeto, asimismo, de publicación en el perfil de contratante.

La información relativa a los encargos de importe superior a 5.000 euros deberá publicarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de encargos será, al menos, su objeto, duración, las tarifas aplicables y la identidad del medio propio destinatario del encargo, ordenándose los encargos por la identidad del medio propio.”

I en prova de conformitat, en exemplar duplicat, se subscriu aquest instrument jurídic en la data indicada en l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès
Alcalde

Per «Cerdanyola Promocions
Municipals, SLU»
Vicepresident

ANEXOS

1. **Memòria del servei d'Escola Bressol Municipal.**
2. **Informe econòmic financer.**
3. **Plec tècnic de l'encàrrec de gestió**
4. **Inventaris dels centres educatius (provisional. Consultar a l'expedient 622-2023-1).**
5. **Personal a subrogar dels centres educatius (provisional. Consultar a l'expedient 622-2023-1).**

Segon. **DESIGNAR** la senyora Sara Colorado Ramírez, tècnica d'educació d'aquest Ajuntament, com a persona responsable del seguiment de l'esmentat encàrrec de gestió, objecte d'aquest acord.

Tercer. **DETERMINAR** que la societat municipal rebrà, com a contraprestació, directament les persones usuàries l'import de les quotes que han de satisfer per la prestació del servei, amb estricta subjecció als preus per la prestació del servei que aprovi en cada moment l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, la qual s'encarregarà de la gestió del cobrament.

1. <i>Concepte</i>	<i>Quota mensual</i>
<i>Escolarització EBM (*)</i>	221,38 €

Durant el període comprès entre el mes de setembre de 2023 al mes de juliol de 2024, les famílies amb infants matriculats a les escoles bressol municipals que hagin nascut entre el dia 1 de gener de 2021 i el dia 31 de desembre de 2021 quedaran exemptes del

pagament de la tarifa corresponent a la quota mensual d'escolarització.

L'exempció no s'aplicarà a les tarifes corresponents als serveis complementaris.

2. Serveis complementaris

Servei d'acollida

De les 7,30 h i 9 h 21,57 €

De les 8h i 9h 14,38 €

Servei de permanència

De les 17h i 18h 14,38 €

Servei de Menjador

	<i>Preu menú/dia</i>	<i>Preu/dia</i>
	<i>Dinar berenar</i>	<i>berenar</i>
<i>Usuari Escola Bressol Municipal</i>	5,55€	0,75€

Quart. **APROVAR** els documents comptables AD següents:

Exercici	Número d'assentament	Partida	Import
2024	920240000252	2030 32320 22727 20551	564.255,00 €
2025	920249000062	2030 32320 22727 20551	1.692.765,01 €
2026	920249000063	2030 32320 22727 20551	1.692.765,01 €
2027	920249000064	2030 32320 22727 20551	1.692.765,01 €
2028	920249000065	2030 32320 22727 20551	1.128.510,01 €

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a cadascun dels exercicis futurs i, en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa als exercicis futurs, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Cinquè. **FACULTAR** l'alcalde per formalitzar l'encàrrec de gestió per escrit amb la societat municipal, com es reflecteix en la documentació que forma part de l'expedient administratiu.

Sisè. **COMUNICAR** aquest acord a la societat municipal Cerdanyola Promocions Municipals, SLU.

Setè. **COMUNICAR** aquest acord al Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Vuitè. **COMUNICAR** telemàticament aquest acord al Servei de Contractació i Compres, als efectes que procedeixi a efectuar la publicitat d'aquest encàrrec, prevista a l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Novè. **EXPOSAR** aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aplicació del principi de transparència de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern de Catalunya."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

13 CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS A LA FUNDACIÓ PRIVADA PRO PERSONES AMB DISMINUCIÓ PSÍQUICA CATALÒNIA PER A LA REFORMA DE L'EDIFICI B DE LA FUNDACIÓ CATALÒNIA SITUADA A LA CARRETERA D'HORTA KM. 2,5, APARTAT 140 D'ACORD AMB L'EXPEDIENT 121/2022/033

La Secretària explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

"En data 14 de juny de 2022, mitjançant sol·licitud genèrica amb registre d'entrada número 23.600, el senyor Rosendo Prat Ribera, en representació de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia, en endavant, la persona interessada, sol·licita llicència d'obres majors per a la reforma de l'edifici B de la Fundació Catalònia situada a la Carretera Flor de Maig Km. 2,5, apartat 140, expedient 121/2022/033.

En data 15 de setembre de 2022 la cap de secció tècnica de llicències d'obres emet informe tècnic de deficiències esmenables en base a la verificació documental realitzada.

En data 25 de gener de 2023 es va emetre informe tècnic d'emplaçament verificant com adreça correcta de la finca Carretera d'Horta Km. 2,5, apartat 140.

En data 25 d'abril de 2023, amb el registre d'entrada número E/010607-2023, la persona interessada aporta documentació en resposta a les deficiències requerides.

En data 30 de maig de 2023 es sol·licita informe al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

En data 26 de juny de 2023, amb el registre d'entrada número 26.365, la persona interessada aporta renúncia del tècnic de direcció d'execució de l'obra.

En dates 25 d'agost i 14 de setembre de 2023, mitjançant els registres d'entrada números 33.345 i 36.102, la persona interessada aporta documentació complementària a l'expedient.

En data 19 de desembre de 2023 l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic de deficiències esmenables.

En data 4 de març de 2024 el Servei Tècnic d'Activitats emet informe amb les següents consideracions:

“Respecte al tràmit d’activitats, consta “licència” antiga d’autorització de la posada en funcionament del Centre Institució Montserrat Montero de data 6/05/1977. Però la reforma modifica les instal·lacions i distribució motiu pel qual aquests serveis tècnics municipals informen que són modificacions substancials d’acord amb l’article 53 del Decret 131/2022 Reglament de la Llei 18/2020 de facilitació de l’activitat econòmica. Per tant, el titular haurà de realitzar el tràmit d’activitats “Comunicació d’inici i modificació substancial d’activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat” codi CCAE 872 de la llei 18/2020.

Respecte a l’accessibilitat, això no s’informa en el present informe, sinó que ho ha d’informar l’arquitecte municipal.

Respecte a l’abocament d’aigües residuals, segons la pàgina 19 del projecte existeix xarxa de clavegueram municipal, però aquests serveis tècnics municipals suposen que no és així. S’informa que en cas que aboquin a llera haurà de disposar prèviament d’autorització de l’ACA, depuradora i estudi de la capacitat de tractament de la depuradora i ampliar-la si escau.

Haurà de complir amb la normativa sanitària i social que li sigui d’aplicació, i si escau realitzar tràmit d’inscripció o autorització en la Generalitat de Catalunya.

Respecte a la ubicació en un parc natural, haurà de disposar d’informe de consulta de la Generalitat de Catalunya respecte a l’avaluació d’impacte ambiental, d’acord amb el Decret 328/1992 Pla d’espais d’interès natural i la Llei 12/1985 d’espais naturals.

Respecte a la prevenció d’incendis forestals, l’edifici haurà de tenir franja perimetral de protecció amb les distàncies a arbres i massa arbustiva indicades en la Llei 5/2003 i el Decret 123/2005, i seguint els criteris fixats en el Reglament dels treballs silvícoles del Parc de Collserola.

Respecte a la protecció contra incendis, l’última documentació aportada s’ha enviat a Bombers el 31/01/2024 per a que realitzin el corresponent informe. Cal restar a l’espera de que realitzin dit informe.”

En data 6 de març de 2024 es rep informe dels Bombers de la Generalitat de Catalunya de data 27 de febrer de 2024 amb les següents conclusions:

“L’abast d’aquest informe es centre únicament en l’avaluació de la idoneïtat, en matèria de protecció contra incendis, de la nova escala d’evacuació oberta a l’exterior. No es valora l’escala protegida interior, atès que com s’indica en la memòria, aquests no han patit ningun canvi respecte el projecte previ informat favorablement. Tampoc s’entra a avaluar la resta d’establiment, atès que no es objecte del nou projecte presentat. Atès que la documentació presentada reuneix les condicions de seguretat contra incendis que determina la reglamentació d’aplicació, s’emet informe favorable.”

En data 8 de març de 2024, a través de l’extranet de les administracions catalanes amb el

registre d'entrada número 12.245, el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola emet informe favorable amb les següents consideracions:

“Un cop examinat el projecte, es constata que aquest no suposa una afectació als ambients naturals i la proposta es porta a terme d'acord amb les previsions i consideracions establertes al Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i la Modificació del Pla general metropolità en l'àmbit de Collserola (MPGMCo).

El Consorci valora favorablement la proposta d'actuació condicionada a una correcta gestió dels residus.”

En data 12 de març de 2024, amb el registre d'entrada número 12.813, la persona interessada aporta documentació complementària amb el projecte bàsic i executiu visat i signat.

En data 18 de març de 2024 l'arquitecte municipal emet informe tècnic favorable, i proposa la concessió de la llicència d'obres a nom de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia per a la reforma de l'edifici B de la Fundació Catalònia situada a la Carretera d'Horta Km. 2,5, apartat 140.

Així mateix emet informe amb el càlcul per a la liquidació dels tributs corresponents, i de la fiança a dipositar.

Aquest expedient ha seguit allò establert a la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònics, aprovada per resolució d'alcaldia núm. 5.783 de data 27 de novembre de 2023, modificada per aclarir i modificar la mateixa, mitjançant resolució d'alcaldia número 749 de data 20 de febrer de 2024, considerant no ser necessari procedir a la incoació formal de l'expedient i/o la designació de les persones instructores amb la indicació del termini màxim de resolució, atès que no existeix normativa urbanística que estableixi la incoació formal d'expedients per a la concessió de llicències urbanístiques.

En base a l'article 147 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que disposa que *“1. La tramitació administrativa s'ha de fer per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulin el funcionament diligent de l'organització de les entitats locals”*, i que *“2. Sempre que sigui possible s'han de mecanitzar o informatitzar les tasques burocràtiques i s'ha d'evitar l'entorpiment o la demora en la tramitació d'expedients amb diligències i provisions de mera impulsió, que s'han de reduir als estrictament indispensables”*, tal i com succeeix en aquest tipus d'expedients on l'interessat ha de presentar tota la documentació necessària produint-se una verificació per part de l'administració de l'adequació de la mateixa a les disposicions legals urbanístiques per tal de concedir o no la llicència.

Així mateix l'article 167 del mateix Reial decret 2568/1986 disposa que: *“1. La tramitació dels expedients s'ha de simplificar tant com es pugui*, donant compliment a aquest article en un expedient de concessió de llicència la incoació de l'expedient implicaria un tràmit adicional i innecessari al procediment.

Igualment es compleix amb l'article 22 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, del dret dels ciutadans a una bona administració sent l'actuació administrativa proporcional a la finalitat perseguida, i

complint amb els principis recollits a l'article 31 de la mateixa llei.

Fonaments de dret

1. Conforme l'article 187.1.c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC) l'edificació projectada per la persona interessada està subjecte al règim de llicència urbanística.
2. D'acord amb allò que disposa l'article 188 del TRLUC sobre el règim jurídic de les llicències urbanístiques.
3. L'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix la tramitació de les sol·licituds de llicència.
4. D'acord amb allò que disposen els articles 13, 14 i 15 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
5. D'acord amb allò que disposen les ordenances fiscals número 3 i 7 reguladores de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de la Taxa per llicències o activitats comunicades en matèria urbanística, respectivament.

La resolució número 3215 de 17 de juny de 2023 disposa que l'Alcalde ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per a l'atorgament de llicències d'obres majors i de parcel·lacions urbanístiques.

Vist l'informe jurídic emès en data 19 de març de 2024.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **CONCEDIR** llicència d'obres a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya per a la reforma de l'edifici B de la Fundació Catalunya situada a la Carretera d'Horta Km. 2,5, apartat 140, segons projecte bàsic i executiu, redactat per l'arquitecte Rossend Prat Ribera, aportat en data 12 de març de 2024 (RGE 12.813).

El termini màxim és d'1 any per començar les obres i 3 anys per acabar-les, amb el benentès que ambdós terminis computen des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Segon. **INDICAR** a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya que, de conformitat amb l'informe tècnic de data 18 de març de 2024, la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents condicions:

CONDICIONS PARTICULARS:

1.- Abans d'iniciar les obres:

1.1. S'haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal la següent fiança per l'import i concepte que es senyalen a continuació:

- La quantitat de 600,00€, en concepte de garantia per respondre dels danys que puguin

efectuar-se en els serveis públics existents i elements urbanístics segons el que disposa l'article 16 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

La fiança es pot presentar mitjançant aval bancari o en metàl·lic (transferència bancària):

- Aval bancari (o qualsevol forma admesa per la legislació de contractació del sector públic), en aquest cas concertar cita prèvia per depositar-la, al departament de Tresoreria a l'adreça electrònica tresoreria@cerdanyola.cat, o trucant al telèfon 93 580 88 88, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Metàl·lic (transferència bancària) al compte corrent de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès número: ES28 3058 0555 1127 3200 0032, indicant el nom, concepte i expedient.

En relació al compte on s'ha de fer l'ingrés, cal que ho comuniquin a través del formulari que us adjunto, degudament emplenat, fent constar les dades que se sol·liciten, les signatures corresponents i les dades bancàries (IBAN) degudament verificades per la vostra entitat bancària mitjançant la signatura de l'entitat financera, juntament amb la còpia del NIF i ens el fan arribar de la mateixa manera, per correu postal ordinari o via seu electrònica de l'Ajuntament, en aquest cas l'enllaç seria el següent: TRE-01 _Dades de creditors_ (cerdanyola.cat)

1.2. Caldrà aportar el Projecte Executiu i el Visat de tota la documentació, tenint en compte que cal completar els següents documents:

- Nomenament d'Arquitecte Tècnic.
- Acceptació de la Gestió de Residus per part del Gestor Autoritzat i justificant conforme ha esta dipositada la garantia per aquesta gestió.

2.- Prèviament a la 1^a ocupació cal haver acomplert amb les determinacions de l'art. 40.3 del RLUC (Decret 305/2006, de 18 de juliol), i l'art. 29.d) del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), i disposar de la condició de solar tot ajustant-se a les alineacions determinades pel planejament vigent.

3.- El replanteig de l'alineació i la rasant "in situ" el realitzarà el tècnic director de l'obra i avisarà als serveis tècnics municipals, un cop marcada, perquè en puguin donar la conformitat.

La comprovació definitiva no es realitzarà fins que les obres de tancament perimetral estiguin executades.

4.-Caldrà tenir en compte les següents condicions de l'Informe Tècnic d'Activitats de data 04.03.2024:

El promotor haurà de complir amb la normativa sanitària i social que li sigui d'aplicació, i si escau realitzar tràmit d'inscripció o autorització en la Generalitat de Catalunya.

5.- Caldrà tenir en compte les següents condicions de l'Informe de Bombers:

El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010.

En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

6.- Caldrà tenir en compte una correcta gestió dels residus segons indicacions del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

CONDICIONS GENERALS:

1. El Servei d'Urbanisme facilitarà una còpia del projecte tècnic segellat amb la data de l'acord d'aprovació, que obligatòriament ha d'estar present a l'obra.
2. S'haurà de comunicar al Servei d'Urbanisme la data d'inici de les obres, mitjançant instància registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, aportant acta de replanteig, si n'hi hagués. En aquest moment es podrà retirar la placa d'obres al Servei d'Urbanisme, que s'haurà de col·locar en un lloc visible durant l'execució de l'obra.
3. S'haurà de complir el que disposa l'article 122 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula la instal·lació de les tanques de seguretat durant l'execució de les obres.
4. S'haurà de complir el que disposa l'article 123 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació que regula les precaucions de seguretat que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres.
5. En cas de modificacions substancials o no substancials, aquestes s'hauran de comunicar i hauran de ser aprovades per aquesta Corporació en el primer cas, o bé comunicades en el segon cas.
6. Seran responsables de l'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació els agents que participen en el procés d'edificació, segons l'establert al Capítol III de la LOE (Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre).
7. Per a garantir que un edifici compleix amb els requisits bàsics de la LOE anomenats a l'article 1 del CTE i que compleix amb les corresponents exigències bàsiques, els agents que intervenen en el procés de l'edificació, en la mesura en què afecti a la seva intervenció, hauran de donar compliment a les condicions que el CTE estableix per a la redacció del projecte, l'execució de l'obra i el manteniment i conservació de l'edifici.
8. L'incompliment total o parcial de qualsevol de les condicions establertes en la Llicència pot donar lloc a la paralització immediata de les obres o usos i a la incoació d'un expedient sancionador de conformitat amb el que estableix el Títol III del Reglament sobre la protecció de la Legalitat urbanística i al Títol VII del Text Refós

de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

9. Amb la comunicació prèvia de primera ocupació serà necessari aportar, o mitjançant la seu electrònica municipal, la documentació gràfica definitiva de l'obra i la memòria en la qual es detallin els canvis realitzats respecte del projecte aprovat (en format digital), si n'hi hagués.

Tercer. **INDICAR** a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, sacs de runes o contenidors metàl·lics, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra o casetes, per a talls de trànsit, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

Quart. **ADVERTIR** a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya que si en els terminis indicats a l'apartat primer d'aquest acord no s'inicia o no es finalitza l'actuació autoritzada, la llicència haurà caducat i per continuar l'obra se n'haurà d'obtenir una de nova si no s'ha obtingut abans una pròrroga del termini del qual es tracti, en els termes que preveu l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel què s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè. **INDICAR** a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya que l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017, té delegada la gestió de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i, d'acord amb l'article 9.1 de l'OF núm.3, que estableix l'autoliquidació com a forma de gestió del pagament provisional a compte que cal fer amb motiu de la llicència, haurà de declarar la base de pagament a compte per import de 50.367,74€ (1.259.193,49€ x 4%) mitjançant la corresponent autoliquidació, que pot fer de forma presencial demanant cita prèvia a l'ORGT o de forma telemàtica al web <https://orgt.diba.cat>.

Sisè. **APROVAR** les liquidacions de les taxes que es relacionen a continuació, a nom de la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya pels imports indicats, que seran degudament notificades per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple Municipal de data 28 de desembre de 2017.

TAXES

Ord. fiscal	Concepte	Unitats	Quota	Total
OF 07 art. 6 a)	Per llicència	1.259.193,49€	1,79%	22.539,56€
OF 07 art. 6 a) 1.	Placa de llicència d'obra major	1	70,38€/ut	70,38€
		TOTAL		22.609,94€

Setè. **COMUNICAR** aquest acord a la Tresoreria Municipal per tal que la Tresorera formuli el càrrec de valors a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. **NOTIFICAR** aquest acord a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalònia, amb la indicació que el contingut referent a l'atorgament de la llicència posa fi a la via administrativa i que s'hi podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

Pel que fa a la liquidació tributària que s'aprova, s'indica que s'hi podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Transcorregut un mes de de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Novè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, i al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, la qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement i tingui l'efecte que correspongui."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

14 PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les nou hores i set minuts. En dono fe.

Vist i Plau

Aurora Corral García
LA SECRETÀRIA GENERAL

Carlos Cordon Núñez
L'ALCALDE