

Convocatòria P04/2022 – ANNEX I Auxiliar administratiu/va

Data: 7 d'octubre de 2024

Primera prova:

PROVA TEÒRICA

La prova teòrica està constituïda per 25 preguntes tipus test i 5 preguntes de reserva.

Cada pregunta resposta correctament té un valor de 0,80 punts. No resten les respostes incorrectes.

Es demana, si us plau, contestar les preguntes de reserva

Temps màxim per a la realització de l'exercici 40 minuts

1. En quina fase del procediment administratiu ens trobem quan té lloc el tràmit d'audiència?

- a) Iniciació.
- b) Ordenació.
- c) Finalització.
- d) Instrucció.**

2. No s'inclouen dins el concepte d'acte administratiu:

- a) Els Reglaments.
- b) Els contractes que formalitzi l'Administració.
- c) Els actes que realitzi l'Administració de subjectes al dret laboral o civil.

d) Totes són correctes.

3. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

- a) L'anul·labilitat en tots els casos.
- b) La nul·litat de ple dret de l'acte administratiu.
- c) La nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment.

d) L'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.

4 . Quins són els elements del municipi:

a) El territori, la població i l'organització.

b) La població, l'organització i l'alcalde.

c) La població, la Junta de Govern Local i el Ple.

d) Cap de les anteriors són correctes.

5. Referent als actes administratius que es separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen emès per un òrgan consultiu, indica l'afirmació correcta:

a) Han de ser motivats.

b) Són nuls de ple dret.

c) Són anul·lables.

d) No són susceptibles de recurs.

6. Per a que la constitució del Ple sigui vàlida, es requereix l'assistència de:

a) Tots els membres de la Corporació.

b) Un terç del mínim legal de membres del mateix, que mai podrà ser inferior a tres.

c) La quarta part, al menys, del número legal de membres de la Corporació.

d) La meitat més un dels membres de la Corporació.

7. Els actes administratius poden ser:

a) Simples i complexes.

b) Ferms i no ferms.

c) Les respostes a i b són correctes.

d. Cap de les respostes anteriors és correcta.

8. Segons l'TREBEP, els funcionaris/àries de carrera poden obtenir excedència voluntària per interès particular, quan hagin prestat serveis efectius:

a) En la mateixa Administració pública per un període mínim de 2 anys immediatament anteriors.

b) En la mateixa Administració pública per un període mínim de 5 anys immediatament anteriors.

c) En qualsevol Administració pública per un període mínim de 2 anys, no essent necessari que siguin immediatament.

d) En qualsevol Administració pública per un període mínim de 5 anys immediatament anteriors.

9. Indica quina de les següents afirmacions és FALSA. Els actes administratius es poden classificar en:

a) Resolucions o actes de tràmit.

b) Actes favorables o desfavorables.

c) Actes expressos i presumptes.

d) Actes consultius o expositius.

10. Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

a) Per majoria absoluta

b) Per majoria de 2/3

c) Per majoria simple

d) Per majoria de 3/5

11. Conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un acte de contingut impossible és:

a) Anul·lable.

b) Irregular.

c) Impossible.

d) Nul de ple dret

12. D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades tenen dret a formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.

b) Exclusivament en el tràmit d'informació pública.

c) Només abans de redactar la proposta de resolució.

d) Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

13. Quin d'aquests documents no forma part del pressupost dels ens locals:

- a) La memòria explicativa.
- b) L'annex de personal de l'entitat local.
- c) L'annex de les inversions a realitzar en l'exercici.

d) Les bases reguladores de les subvencions.

14 Les Administracions Públiques seleccionen el personal:

- a) Funcionari, únicament.
- b) Laboral, únicament.
- c) Funcionari i laboral, d'acord amb la seva oferta d'ocupació pública.**
- d) Tot tipus de personal a través de qualsevol tipus de contractació.

15. En relació als drets individuals previstos a l'art. 14 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quina és l'afirmació CORRECTA?

a) Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la inamobilitat en la condició de funcionari/ària de carrera.

b) Els funcionaris/àries tenen dret a la mobilitat en la condició de funcionari/ària independentment de la seva naturalesa.

c) Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la inamobilitat en la condició de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix.

d) Els empleats/ades públics/públiques tenen dret a la mobilitat en la condició de funcionari/ària de carrera.

16. En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix:

- a) En tots els municipis sense excepció.
- b) Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants.
- c) A municipis amb una població superior a 5.000 habitants.**
- d) Municipis amb una població superior a 4.000 habitants.

17. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, els interessats amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant. En quines actuacions administratives s'ha d'acreditar la representació?

a) Només per a formular sol·licituds, o per a presentar declaracions responsables o comunicacions.

b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.

c) La representació es presumeix sempre i, per tant, no s'ha d'acreditar mai.

d) Per a totes les actuacions que es duguin a terme en el marc d'un procediment.

18. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeix la paralització per causa imputable als interessats, l'administració l'ha d'advertir que, un cop transcorreguts tres mesos, es produeix:

a) La caducitat del procediment.

b) El desistiment del procediment.

c) El silenci administratiu del procediment.

d) La renúncia del procediment.

19. Quines competències té l'ajuntament respecte del Padró municipal?

a) La formació, el manteniment i la coordinació entre els Padrons de tots els municipis.

b) La creació del Padró i la inscripció en aquest registre dels veïns del municipi.

c) La formació, el manteniment, la revisió i la custòdia d'aquest registre administratiu.

d) L'ajuntament no té cap competència al respecte, sinó que es tracta d'un registre administratiu que depèn de l'Institut Nacional d'Estadística.

20. El pressupost municipal, definitivament aprovat, entre en vigor:

a) una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, i en el butlletí oficial de la província

b) el mateix dia de la seva aprovació pel Ple municipal

c) una vegada publicat en el butlletí oficial de la corporació, si n'hi ha, en el butlletí oficial de la província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils

d) l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal

21. D'acord a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tota notificació haurà de ser cursada dins el termini de:

a) 5 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.

b) 10 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.

c) 15 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat.

d) 20 dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat

22. Segons l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics:

a) Quan per garantir l'eficàcia de l'actuació administrativa calgui practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant.

b) Quan la notificació s'hagi fet amb motiu de la compareixença espontània de l'interessat o del seu representant a les oficines d'assistència al registre i sol·liciti comunicació o notificació personal en aquell moment.

c) Les opcions a i b són correctes

d) Les opcions a i b no són correctes.

23. D'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, que estableix les condicions generals per a la pràctica de la notificació:

a) Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics.

b) Les notificacions es practicaran preferentment en forma escrita.

c) Les notificacions es practicaran preferentment en forma oral.

d) Totes són correctes

24. Els interessats en un procediment podran plantejar la recusació:

a) Tot seguit de la notificació de l'acte pel qual s'acorda incoar el procediment.

b) Abans del tràmit d'audiència.

c) En qualsevol moment.

d) Fins al moment en què se'ls notifiqui la proposta de resolució.

25. Són modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'Entitat i els seus Organismes autònoms:

a) els crèdits extraordinaris, les ampliacions de crèdit i les retencions de crèdit

b) les baixes per anul·lació i la incorporació de romanents

c) la modificació de les bases d'execució i la generació de crèdits per ingressos

d) les retencions de crèdit

PREGUNTES DE RESERVA

1 D'acord amb l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, la classificació econòmica (a nivell de capítol) de la despesa relativa a les aportacions fetes per l'entitat local sense contrapartida directa del perceptor destinada a finançar despesa corrent, s'ha d'aplicar a:

a) Capítol 4

b) Capítol 8

c) Capítol 1

d) Capítol 2

2. L'ordre del dia d'una sessió ordinària pot ser ampliat?

a) No, en cap cas . La matèria que no estigui en l'ordre del dia de la corresponent sessió s'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió.

b) Sí , en tot cas.

c) Sí , en cas d'urgència , si el ple ho acorda per majoria absoluta.

d) Sí, en tot cas , si el ple ho acorda per majoria absoluta.

3. Quina d'aquestes atribucions no és de l'alcalde/ssa?

a) Dictar bans.

b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.

c) L'aprovació de la plantilla de personal.

d) Exercir la prefectura de la Policia municipal.

4. Les convocatòries del Ple seran trameses seus membres amb una antelació de:

a) 48 hores

b) 24 hores

c) Dos dies hàbils

d) Cap resposta és correcta

5. El projecte de pressupost local un cop format pel president , ha de ser tramès al Ple, per a la seva aprovació, esmena o devolució

a) Abans del 15 de setembre de cada any

b) Abans del 15 d'octubre de cada any

c) Abans del 15 de desembre de cada any

d) Abans del 15 de juny de cada any