

Ajuntament de  
Cerdanyola del VallèsCerdanyola  
Ciutat del  
coneixementPl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20**ACTA NÚM. 28-2024**  
**JUNTA DE GOVERN LOCAL****Sessió ordinària del dia 29/07/2024**

A les 10:00 del dia 29/07/2024, es reuneix la JUNTA DE GOVERN LOCAL en sessió ordinària i en segona convocatòria de conformitat amb la convocatòria tramesa de forma reglamentària, sota la presidència del senyor alcalde accidental Sr. DAVID GONZÁLEZ CHANCA, i actua com a secretària accidental la Sra. INMACULADA VIERA HERNÁNDEZ.

**Assisteixen els següents regidors i regidores:**

Sr./a. SONIA RODRIGUEZ RUIZ

Sr./a. MARIA EULALIA MIMO VIADER

Sr./a. JAUME FOLCH BELTRÁN

També assisteixen la regidora senyora Cristina Padilla Zaplana i el regidor senyor Antonio Otero Muñoz.

Assisteixen també convidats per la presidència, la Cap de Gabinet d'Alcaldia, la senyora Alexandra Moreno Pardo, l'assessor en matèria de Territori, el senyor Joaquim Garreta Martí-Terroba.

**1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR**

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 22/7/2024 i no havent-se'n formulat es procedeix a la seva votació amb el següent resultat:

VOTACIÓ DE L'ACTA: S'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

Seguidament, el President proposa la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes següents:

"Expedient 511/2024/75. Autorització d'instal·lacions de l'escola Xarau."

"Expedient 511/2024/76. Autorització d'instal·lacions de l'escola Serraparera"

"Expedient 511/2024/77. Autorització d'instal·lacions de l'escola Sant Martí al basquet femení"

"Expedient 511/2024/78. Autorització d'instal·lacions de l'escola Serraparera al basquet femení"

"Expedient 511/2024/0079. Autorització ús EMM aulos a l'associació Jonies Band."

"Expedient 111/2022/01. Aprovació de les modificacions del projecte d'urbanització de l'Àrea D del peri La Clota."

"Expedient 501/2024/0009. Aprovació convocatòria projectes cooperació Internacional."

"Expedient 154/2024/004. Aprovació de la despesa corresponent al contracte del servei de transport adaptat."

Seguidament es sotmet a votació la inclusió per urgència a l'ordre del dia dels assumptes indicats aprovant-se per unanimitat la seva inclusió.

## 2. DESPATX D'OFICI

Restar assabentats de les disposicions publicades en els BBOO de l'Estat, de la Província i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que afecten al municipi.

## 3. EXPEDIENT 154/2024/012. APROVACIÓ ACCEPTACIÓ PROPOSTA MESA CONTRACTACIÓ ADJUDICACIÓ SERVEI TEATRE, CINEMA I ALTRES ESPECTACLES

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern local en sessió de data 3 de juny de 2024 va aprovar l'expedient de contractació del servei de teatre, cinema i altres espectacles per a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària als centres educatius de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques. Alhora es convoca la licitació mitjançant procediment obert harmonitzat, regulat en l'art. 156 de la LCSP.

En data 5 de juny de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (data de l'enviament de l'anunci al DOUE: 3 de juny de 2024), finalitzant aquest termini el dia 8 juliol de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'han presentat les proposicions següents:

Ordre	Empresa
1	TRANSEDUCA ACCIÓ EDUCATIVA SL
2	TORRE DEL PALAU DE TERRASSA

La Mesa de contractació, reunida en data 8 de juliol de 2024, procedeix a l'obertura del sobre digital núm. 1 comprensiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i es comprova per part de la Mesa que han aportat el **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament, en el què declaren tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives. Seguidament per part de la Mesa es procedeix a l'obertura del sobre digital núm. 2, comprensiu de la documentació per procedir a la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor establerts en la clàusula 8a del PCAP, i s'acorda traslladar el contingut del sobre als serveis tècnics municipals per tal que es procedeixi a la seva valoració.

En data 12 de juliol de 2024 la tècnica del Servei d'Educació emet informe de valoració del sobre núm. 2, que subscriu en la seva totalitat la Mesa en reunió del mateix dia 16 de juliol, amb el resultat que s'indica a continuació:



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

“Primer.- Es proposa rebutjar l’oferta presentada per l’empresa TORRE DEL PALAU TERRASSA atès que dins del sobre núm. 2, comprensiu de la documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor ha inclòs informació del sobre número 3, comprensiu de la documentació per ponderar els criteris automàtics, vulnerant el principi del secret de les proposicions, atès que avança informació en un temps que no correspon.

Segon.- S’atorga una puntuació de 47,8 a l’empresa TRANSEDUCA ACCIÓ EDUCATIVA, SL, d’acord amb el detall de puntuació especificat en l’informe tècnic esmentat.”

Seguidament per part de la Presidència es procedeix a l’obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la documentació dels criteris d’adjudicació avaluable de forma automàtica establerts en la clàusula vuitena del PCAP de la única proposició que ha superat la fase anterior, i s’acorda donar trasllat del contingut del sobre als serveis tècnics per tal que procedeixi a la seva valoració.

La Mesa de contractació, reunida en data 23 de juliol de 2024, a la vista del informe de valoració emès per la tècnica del Servei d’Educació en data 23 de juliol del què s’hi dona compte, subscriuint-lo en la seva totalitat, va proposar a l’òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte del servei de teatre, cinema i altres espectacles per a l’alumnat d’educació infantil, primària i secundària als centres educatius de Cerdanyola del Vallès, a favor de l’oferta efectuada per l’empresa TRANSEDUCA ACCIÓ EDUCATIVA, SL atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l’obtenir una puntuació total de 97,3 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de les Mesa de contractació i informes tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l’Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d’Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l’exercici de les atribucions d’alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 23 de juliol de 2024 en què proposa l’adjudicació del contracte del servei de teatre, cinema i altres espectacles per a l’alumnat d’educació infantil, primària i secundària als centres educatius de Cerdanyola del Vallès a favor de l’oferta efectuada per part de l’empresa TRANSEDUCA ACCIÓ EDUCATIVA, SL, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l’obtenir una puntuació total de 97,3 punts.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l’art. 150.2 LCSP, el requeriment a l’empresa TRANSEDUCA ACCIÓ EDUCATIVA, SL per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació

acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### **4. EXPEDIENT 153/2024/011. APROVACIÓ DE ACCEPTACIÓ PROPOSTA MESA CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès, així com per als participants dels projectes ocupacionals realitzats per part del servei de Promoció Econòmica, mitjançant dos lots -**

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de març de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament del vestuari i calçat laboral per al personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com per als participants dels projectes ocupacionals realitzats per part del servei de Promoció Econòmica, en dos lots, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i la convocatòria de licitació mitjançant procediment obert no harmonitzat.

En data 15 d'abril de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci, finalitzant aquest termini el dia 30 d'abril de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'han presentat les empreses següents:

Ordre	Empresa	Lot 1	Lot 2
1	MASCOT-CAT, SL (NIF B67439422)		X
2	DOCOSAL, SL (NIF B61563805)	X	X
3	SAMOA BLUE, SL (NIF B65870974)	X	X

La Mesa de contractació, reunida en data 18 de juny de 2024 i un cop examinada la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores que han participat a la convocatòria, acorda ADMETRE-LES ja que han declarat tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) tal com requeria la clàusula 11a del plec de clàusules administratives particulars. Igualment la Mesa procedeix a l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica de les empreses.



Un cop examinada la documentació presentada pels diferents licitadors la Mesa de contractació comprova que l'empresa DOCOSAL, SL no ha aportat les fitxes tècniques demanades en la clàusula 11a del PCAP, amb la qual cosa acorda REQUERIR-la per tal que les presenti. En conseqüència, la secretaria de la Mesa de contractació, en data 18 de juny de 2024, procedeix a requerir a l'esmentada empresa per tal que presentin les fitxes tècniques d'ambdós lots que constatin tots i cadascun dels paràmetres que es sol·liciten en el PPTP, les quals va presentar en temps i forma mitjançant RGE 2024-30867 de data 21 de juny de 2024.

En data 17 de juliol la cap de Compres conjuntament amb la cap de secció de Recursos Humans emeten informe, del qual s'adjunta còpia i la Mesa subscriu en la seva totalitat, en què proposa a l'òrgan de contractació:

- **REBUTJAR** l'oferta de l'empresa DOCOSAL, SL, pel que fa al lot 1, atès que algunes de les peces de roba proposades no compleixen amb els requisits establerts al PPT, d'acord amb la clàusula 11a del PCAP que estableix: **“Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.”**, en concret:

Descripció vestuari PPT	Descripció vestuari proposat per Docosal, SL
Anorac isotèrmic per a càmera frigorífica que protegeixi fins a -40° c. Amb butxaques i tancament amb cremallera sota la solapa amb fermalls a pressió ocults. Teixit exterior: 100% nylon oxford o similar. Interior: 100 % polièster. Color blau marí.	L'anorac ofert és el model S100 de Workteam. La fitxa tècnica aportada per l'empresa no és la del fabricant de l'anorac, està feta per la mateixa empresa licitadora i manifesta que compleix els requisits exigits al PPT. No obstant això, segons la fitxa tècnica de la web de Workteam aquest anorac no és isotèrmic i no indica que protegeixi fins a -40°.
Caçadora bicolor altavisibilitat. Coll de pic. Tancament amb cremallera. Amb butxaques. Cintura elàstica en costats. Punys elàstics. Dues bandes reflectants al tors i braços. Composició: teixit fluor: teixit sarga de 210 g (aprox.) - 80% polièster- 20% cotó- teixit contrast: sarga de 240 g (aprox.)- 100% cotó. Color gris combinat amb color groc fluor d'altavisibilitat. Color de contrast a la part inferior de la caçadora, mànigues, punys i coll 2 bandes reflectants en tors i mànigues.	Es requereix que la caçadora sigui de <b>color gris</b> combinada amb groc fluor d'altavisibilitat i, la caçadora proposada és de <b>color blau</b> combinada amb groc fluor d'altavisibilitat. El model de caçadora proposat és el C3211 de Workteam i, segons la fitxa tècnica de la web del fabricant aquesta caçadora no la fan en color gris.

<p>Polo bicolor altavisibilitat, doble cara i de màniga curta. Amb folre interior de cotó. Color de contrast a la part inferior del polo i coll. Dues bandes reflectants al tors. Amb obertura central amb botons i amb butxaca al pit. Transpirable en cisa. Composició: 55% cotó - 45% polièster. Gramatge: 150 g. Color gris combinat amb color groc fluor d'altavisibilitat.</p>	<p>El polo no és de doble cara amb folre interior de cotó. El model de polo ofert és el C3860 de Workteam.</p>
<p>Polo dona màniga curta, composició: 100% cotó punt piqué, <b>gramatge: 170 g/m2</b>. Tapeta de 3 botons. color blau cel. Sense butxaca.</p>	<p>Al punt núm. 3 del PPT s'indica que els polos per a la piscina del lot 1 han de tenir el gramatge especificat, si es proposa un altre gramatge es rebutjarà l'oferta, tret que s'incrementi com a màxim en un 6%. El polo proposat és el model POPL200LS - JHK que té un gramatge de 200 g.</p>
<p>Polo dona màniga llarga, composició: 100% cotó punt piqué, <b>gramatge: 170 g/m2</b>. Tapeta de 3 botons. color blau cel. Sense butxaca.</p>	<p>Al punt núm. 3 del PPT s'indica que els polos per a la piscina del lot 1 han de tenir el gramatge especificat, si es proposa un altre gramatge es rebutjarà l'oferta, tret que s'incrementi com a màxim en un 6%. El polo proposat és el model POPL200LS - JHK que té un gramatge de 200 g.</p>
<p>Polo home màniga curta, composició: 100% cotó punt piqué, <b>gramatge: 170 g/m2</b>. Tapeta de 3 botons. color blau cel. Sense butxaca.</p>	<p>Al punt núm. 3 del PPT s'indica que els polos per a la piscina del lot 1 han de tenir el gramatge especificat, si es proposa un altre gramatge es rebutjarà l'oferta, tret que s'incrementi com a màxim en un 6%. El polo proposat és el model PORA210LS - JHK que té un gramatge de 210 g.</p>
<p>Polo home màniga llarga, composició: 100% cotó punt piqué, <b>gramatge: 170 g/m2</b>. Tapeta de 3 botons. color blau cel. Sense butxaca.</p>	<p>Al punt núm. 3 del PPT s'indica que els polos per a la piscina del lot 1 han de tenir el gramatge especificat, si es proposa un altre gramatge es rebutjarà l'oferta, tret que s'incrementi com a màxim en un 6%. El polo proposat és el model PORA210LS - JHK que té un gramatge de 210 g.</p>

- **ADJUDICAR** el contracte del subministrament del vestuari per al personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com per als participants dels projectes ocupacionals realitzats per part del servei de Promoció Econòmica, mitjançant dos lots, de conformitat amb el següent detall:

- o **Pel que fa al lot 1** (vestuari laboral personal de l'Ajuntament), a favor de l'oferta efectuada per l'empresa SAMOA BLUE, S.L. (NIF B65870974) atès que ha



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

presentat la millor oferta en relació qualitat-preu al obtenir una puntuació total de 100 punts.

- o **Pel que fa al lot 2** (vestuari participants projectes ocupacionals), a favor de l'oferta efectuada per l'empresa MASCOT-CAT, S.L. (NIF B67439422) atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu al obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de les Mesa de contractació i informes tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 23 de juliol de 2024 en què proposa l'adjudicació del contracte del subministrament del vestuari per al personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com per als participants dels projectes ocupacionals realitzats per part del servei de Promoció Econòmica, mitjançant dos lots, de conformitat amb el següent detall:

- **Pel que fa al lot 1** (vestuari laboral personal de l'Ajuntament), a favor de l'oferta efectuada per l'empresa SAMOA BLUE, S.L. (NIF B65870974) atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu al obtenir una puntuació total de 100 punts.
- **Pel que fa al lot 2** (vestuari participants projectes ocupacionals), a favor de l'oferta efectuada per l'empresa MASCOT-CAT, S.L. (NIF B67439422) atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu al obtenir una puntuació total de 100 punts.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a les empreses SAMOA BLUE, S.L i MASCOT-CAT, S.L per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



## 5. EXPEDIENT 154/2023/022. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ PROPOSTA MESA CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES: DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ EN EL TERME MUNICIPAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de desembre de 2023, va aprovar l'expedient de contractació del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques. Alhora es convoca la licitació mitjançant procediment obert no harmonitzat, regulat a l'article 156 de la LCSP.

En data 11 de gener de 2024 s'ha procedit a publicar el corresponent anunci en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de trenta dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (data de l'enviament de l'anunci al DOUE: 11 de gener de 2024), finalitzant aquest termini el dia 9 de febrer de 2024.

Dins del termini de presentació d'ofertes s'han presentat les proposicions següents:

Ordre	Empresa	NIF
1	SUNET PLAGAS, SL	B55672364
2	IBERTRAC, SL	B08737512
3	TOITOI SANITARIOS MÓVILES, SA	A62518121
4	LOKIMICA, SA	A03063963
5	EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL	B09321928
6	ANTIPLAGUES DE CATALUNYA, SL	B60202470

La Mesa de contractació, reunida en data 13 de febrer de 2024, procedeix a l'obertura del sobre digital núm. 1 comprensiu de la documentació administrativa presentada pels licitadors que han optat a aquesta convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i es comprova per part de la Mesa que han aportat el **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament, en el què declaren tenir l'aptitud, capacitat, solvència i requisits establerts en el plec de clàusules administratives, acordant ADMETRE totes les ofertes. Seguidament per part de la Mesa es procedeix a l'obertura del sobre digital núm. 2, comprensiu de la documentació per procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts en la clàusula 8a del PCAP, i s'acorda traslladar el contingut del sobre als serveis tècnics municipals per tal que es procedeixi a la seva valoració.





Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

En data 15 de febrer de 2024 el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública informa al Servei de Contractació, a la vista de les proposicions presentades per les empreses EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL, IBERTRAC, SL i TOITOI SANITARIOS MÓVILES, SA, que han presentat ofertes considerades anormalment baixes de conformitat amb la previsió establerta a la clàusula 8a del PCAP, en conseqüència, la secretaria de la Mesa de contractació, en data 15 de febrer de 2024, requereix a aquestes empreses per tal que procedeixin a precisar les condicions de la seva oferta.

En data 13 de juny de 2024 el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública emet informe tècnic de valoració de la documentació justificativa presentada per aquestes tres empreses, que subscriu la Mesa de contractació en la seva totalitat en reunió de data 19 de juliol de 2024, en el mateix conclou que les empreses TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, SA i EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL han justificat adequadament les baixes desproporcionades i, per tant, les ofertes són viables i, en canvi, l'empresa IBERTRAC, SL no ha justificat la baixa desproporcionada, amb la qual cosa la Mesa de contractació proposa el rebuig d'aquesta oferta.

En data 18 de juliol de 2024 el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública, emet informe de valoració de la documentació aportada pels licitadors que continuen a la licitació per a la ponderació dels criteris automàtics, subscriuint-lo la Mesa també en la seva totalitat en reunió de data 19 de juliol de 2024, amb el següent resultat:

EMPRESA	TOTAL PUNTUACIÓ
TOI TOI SANITARIOS MÓVILES , S.A.	100
EZSA SANIDAD AMBIENTAL, S.L	86,89
SAC ANTIPLAGUES, S.L	80,12
LOKIMICA S.A.U	80,12
SUNET PLAGAS, S.L	75,24

En conseqüència, la Mesa de contractació, a la vista de l'informe de valoració esmentat, reunida en data 19 de juliol de 2024 proposa a l'òrgan de contractació ADJUDICAR el contracte servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès, a favor de l'oferta efectuada per l'empresa TOI TOI SANITARIOS MÓVILES , S.A atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 100 punts.

Tota la informació contractual relativa a aquest expedient, actes de les Mesa de contractació i informes tècnic, es troben publicats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **ACCEPTAR** la proposta de la Mesa de contractació de data 19 de juliol de 2024 en què proposa l'adjudicació del contracte del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès a favor de l'oferta efectuada per part de l'empresa TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, SA, atès que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu a l'obtenir una puntuació total de 100 punts.

Segon. **INDICAR** al Servei de Contractació i Compres que procedeixi a efectuar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP, el requeriment a l'empresa TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, SA per tal que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'art. 140 si no les haguessin aportat amb anterioritat i d'haver constituït la garantia definitiva. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 6. EXPEDIENT 154/2024/005. APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI ATÈNCIO TELEMÀTICA I TELEFÒNICA GESTIO INTEGRAL PATRIMONI GPA I CONVOCATORIA LICITACIÓ

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

" En data 10 d'abril de 2024 la cap del servei de Patrimoni i la Regidora delegada de Patrimoni i Equipaments Municipals emet informe referit a:

- la necessitat de la contractació del subministrament de dotze commutadors de xarxa informàtica per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- la relació amb l'objecte del contracte.
- Insuficiència de mitjans propis per cobrir aquesta necessitat.

Consta en l'expedient els documents comptables A que es relacionen a continuació per fer front a la despesa que comporta la contractació i que de conformitat amb el que preveu l'article 27 de les bases d'execució del pressupost municipal, equival a la incorporació del certificat d'existència de crèdit.

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
4010 93300 22712 40210	2024	A	4.041,82 €	920240004974



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

4010 93300 22712 40210	2024	A	4.484,84 €	920240006226
4010 93300 22712 40210	2025 2026	A	7.688,30 € 3.203,46 €	920249000343
4010 93300 22712 40210	2025 2026	A	3.654,82 € 3.654,82 €	920249000344
			<b>26.728,06 €</b>	

En data 30 d'abril de 2024 la Interventora accidental signa l'informe sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En data 22 de maig de 2024 la cap del servei de Patrimoni signa la memòria justificativa de la contractació esmentada indicada en l'art. 63 de la LCSP referida a la licitació del contracte per a la prestació del servei d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicació GPA, així com les tasques de tancament de l'inventari dels exercicis inclosos dins de la durada del contracte i el servei de formació on-line del programari GPA, en què, entre d'altres aspectes:

- Es justifica la improcedència de la divisió de l'objecte del contracte en lots.
- Insuficiència de mitjans propis per cobrir aquesta necessitat.
- Es justifica l'elecció del procediment de licitació, de conformitat amb el que preveu l'article 131 LCSP.
- Es justifica el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 101 LCSP.
- Es justifiquen els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, havent de prendre en consideració el que preveuen els articles 87 i 89 LCSP.
- Es justifiquen els criteris d'adjudicació, prenent en consideració el que preveuen els articles 131, 145 i 146 LCSP.
- Es justifiquen les condicions especials d'execució del contracte, havent de prendre en consideració el que preveu l'article 202 LCSP.

En data 18 de juliol de 2024 la cap del servei de Patrimoni signa el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeix el contracte.

En data 18 de juliol de 2024 la cap del servei de contractació i compres redacta i signa el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regir l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

En l'expedient consta informe jurídic favorable del Servei de Contractació i Compres a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars i a la convocatòria de licitació que ens ocupa. Igualment consta conformitat al mateix, amb observacions, per part de la Secretaria general, emès en execució de la previsió establerta en la Disposició adicional tercera.8 de la LCSP.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **DETERMINAR** la necessitat de contractar el servei de d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicació GPA, així com les tasques de tancament de l'inventari dels exercicis inclosos dins de la durada del contracte i el servei de formació on-line del programari GPA, de conformitat amb l'informe de necessitat signat el 10 d'abril de 2024 per part de la cap del servei de Patrimoni i la Regidora delegada de Patrimoni i Equipaments Municipal, a tenor del que disposa l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. **APROVAR** l'expedient de contractació del servei d'assistència telemàtica i telefònica per atendre tots els dubtes derivats de la gestió integral del patrimoni a través de l'aplicació GPA, així com les tasques de tancament de l'inventari dels exercicis inclosos dins de la durada del contracte i el servei de formació on-line del programari GPA, amb un valor estimat de contracte (VEC) de *vint-i-dos mil vuitanta-nou euros amb trenta-un cèntims* (22.089,31 €), IVA exclòs, i el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació de l'esmentada contractació.

Tercer. **APROVAR** l'autorització de la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec a les partides pressupostàries i anualitats que s'especifiquen a continuació:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
4010 93300 22712 40210	2024	A	4.041,82 €	920240004974
4010 93300 22712 40210	2024	A	4.484,84 €	920240006226
4010 93300 22712 40210	2025 2026	A	7.688,30 € 3.203,46 €	920249000343
4010 93300 22712 40210	2025 2026	A	3.654,82 € 3.654,82 €	920249000344
			<b>26.728,06 €</b>	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Quart. **CONVOCAR** licitació per procedir a la licitació de l'esmentada contractació mitjançant procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

## 7. EXPEDIENT 154/2021/035. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REVISIONS MÈDIQUES PREVENTIVES PER A LA REVISIÓ GINECOLÒGICA I UROLÒGICA DE TOT EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de gener de 2022, va aprovar l'expedient de contractació del servei de revisions mèdiques preventives per la revisió ginecològica i urològica de tot el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb un valor estimat de contracte de (VEC) de *cent vint-i-dos mil quatre-cents euros* (122.400,00 €), IVA exclòs.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de setembre de 2022, va aprovar adjudicar el contracte del servei de revisions mèdiques preventives per la revisió ginecològica i urològica de tot el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'empresa BRUGUES ASSISTENCIAL SAU, de conformitat amb la seva oferta econòmica i tècnica, pels preus unitaris que s'especifiquen a continuació:

TIPUS DE REVISIÓ MÈDICA	PREU MÀXIM UNITARI (EXEMPT D'IVA)
Revisió ginecològica completa	135 €
Revisió urològica completa	100 €

El 11 d'octubre de 2022, es va signar el corresponent contracte administratiu, establint a la seva clàusula quarta que la durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la seva formalització, i es podrà prorrogar per dos anys més, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues serà de quatre anys.

En el mateix sentit la clàusula 18a del plec de clàusules administratives particulars, aprovat per acord de la Junta de Govern en data 24 de gener de 2022.

En data 28 de maig de 2024 s'envia un preavis a l'empresa, signat per part de la tècnica de prevenció de riscos laborals en què es comunica el preavis de pròrroga amb l'antelació mínima requerida en l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comportant que aquesta pròrroga sigui obligatòria per al contractista. L'esmentat comunicat s'accepta per l'empresa en data 11 de juny de 2024.

La tècnica de prevenció de riscos laborals emet informe en data 11 de juliol de 2024 en que es proposa la pròrroga de l'esmentat contracte per dos anys més, tenint en compte que l'adjudicatari està prestant el servei correctament.

Aquesta pròrroga té efectes a partir del 12 d'octubre de 2024.

L'import de la pròrroga contractual és de 51.000,00 € IVA inclòs. Vist l'informe de la Interventora accidental de data 12 de juny de 2024 sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En l'expedient consta l'informe favorable del servei de Contractació i Compres amb la nota de conformitat de la Secretària general, a la pròrroga de l'esmentat contracte.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **PRORROGAR** el contracte del servei de revisions mèdiques preventives per la revisió ginecològica i urològica de tot el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, adjudicat per acord de la Junta de Govern Local en data 19 de setembre de 2022, a l'empresa BRUGUES ASSISTENCIAL SAU, de conformitat amb el que estableix l'informe tècnic emès per la tècnica de prevenció de riscos laborals, en data 11 de juliol de 2024.

Segon. **APROVAR** els documents comptables que comporta aquesta contractació amb càrrec a la partides pressupostàries del pressupost vigent, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
4000-92030-22754-40131	2024	AD	25.500,00 €	920240008802
4000-92030-22754	2025	AD	25.500,00 €	920249000690

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa BRUGUES ASSISTENCIAL SAU, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes de de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient. "



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## 8. EXPEDIENT 151/2022/005. APROVACIÓ MODIFICACIÓ, APROVACIÓ NOUS PREUS CONTRADICTORIS I AMPLIACIÓ EXECUCIÓ CONTRACTE OBRES REURBANITZACIÓ C. SOL, LONDRES I AV. AMÈRICA

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“ La Junta de Govern Local, en data 9 de maig de 2023, va aprovar l'adjudicació del contracte de les obres de reurbanització del carrer Sol, Londres i Av. Amèrica, separata carrer del Sol a Cerdanyola del Vallès, a l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SAU, per un import total de 2.624.225,78 € IVA inclòs.

El contracte administratiu es formalitzà el 31 de maig de 2023 sent el termini d'execució de les obres, d'acord amb la clàusula quarta del contracte, és de 20 MESOS a comptar des del 12 de juny de 2023, data de comprovació del replanteig i segons el detall següent:

Termini d'execució:	20 mesos
Terminis parcials d'entrega	8 mesos per les obres de Fase 1 a càrrec exclusiu del contractista principal
	12 mesos per les obres de Fase 2 a càrrec exclusiu de les empreses titulars de serveis afectats.

Per resolució de l'Alcaldia de data 8 de febrer de 2024 s'aprova l'ampliació del termini d'execució de les obres esmentades, establint el següent:

Termini d'execució:	23 mesos
Terminis parcials d'entrega	11 mesos per les obres de Fase 1 a càrrec exclusiu del contractista principal

La clàusula 25a del plec de clàusules administratives i la clàusula 5a del contracte signat estableixen que aquest es podrà modificar, de conformitat amb la previsió establerta en l'art 204 LCSP, en els següents termes, en un percentatge d'un màxim d'un 20 % del preu inicial del contracte.

En concret:

“ ....

*En aquest cas i per l'experiència en diferents obres similars, es podria produir en el supòsit que durant l'execució de les obres es manifestin desperfectes en les xarxes ocultes de serveis, instal·lacions i altres elements d'urbanització, o calgui modificar les solucions adoptades al projecte per resoldre obstacles per preexistències ocultes sota el ferm o paviments i treballs*



per a adaptar les instal·lacions aèries cap a soterrades en les finques amb tanques afectades.

A tals efectes, es concreten les partides del banc BEDEC-ITEC susceptibles d'aplicació, a valorar econòmicament amb els preus unitaris del contracte exclusivament, cas que, arrel les circumstàncies abans indicades i a proposta de la direcció de les obres, sigui menester executar treballs dels següents grups no previstos al projecte:

**GRUP G OBRES D'ENGINYERIA CIVIL:**

- G2 Demolicions, enderroc, moviments de terres i gestió de residus
- G3 Fonaments, contencions i túnels
- G4 Estructures
- G6 Tancaments i divisòries
- G7 Impermeabilitzacions, aïllaments i formació de juntes
- G8 Revestiments
- G9 Ferms i paviments
- Gb Proteccions i senyalització
- GD Drenatges, sanejament i canalitzacions
- GF Tubs i accessoris per a gasos i fluids
- GG Instal·lacions elèctriques
- GH Instal·lacions d'enllumenat
- GJ Equips per a instal·lacions d'aigua i reg
- GK Instal·lacions de gas combustible i altres gasos i fluids
- GM Instal·lacions contra incendis i de seguretat
- GN Vàlvules, filtres, bombes i grups de pressió
- GQ Equipaments
- GR Mesures correctores d'impacte ambiental i jardineria

**GRUP F PARTIDES D'OBRA D'URBANITZACIÓ**

- F2 Demolicions, moviments de terres i gestió de residus
- F3 Fonaments i contencions
- F6 Tancaments i divisòries
- F7 Impermeabilitzacions i aïllaments
- F8 Revestiments
- F9 Paviments
- FB Proteccions i senyalització
- FD Sanejament i canalitzacions ff - tubs i accessoris per a gasos i fluids
- FG Instal·lacions elèctriques
- FH Instal·lacions d'enllumenat
- FJ Equips per a instal·lacions d'aigua, reg i piscines
- FK Instal·lacions de gas combustible i altres gasos i fluids

En data 6 de maig de 2024 amb número de RGE E-2024-22643 l'empresa presenta informe signat pel director de l'obra així com per l'empresa en què sol·liciten a l'òrgan de contractació l'aprovació de la modificació prevista a la clàusula 25a del PCAP i l'aprovació de quatre nous preus contradictoris, aportant la justificació tècnica de les variacions i el document de pressupost resultant a efectes de la seva aprovació. També sol·liciten l'ampliació del termini d'execució de les obres com a conseqüència d'aquesta modificació en 79 dies segons el detall següent:

Ajuntament de  
Cerdanyola del VallèsCerdanyola  
Ciutat del  
coneixementPl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

- 32 dies naturals més corresponen a la Fase 1 (40% del termini total inicial de 20 mesos), comptadors a partir del dilluns 13/05/2024 inclòs, pel que la direcció d'obres proposa com a data màxima de finalització de les obres el proper dilluns 15 de juny de 2024 per aquesta fase.
- 47 dies naturals més corresponen a la Fase 2 (60% del termini total inicial de 20 mesos), comptadors a partir del que la direcció d'obres proposa com a data màxima de finalització de les obres el dimarts 15 de juny de 2025 per aquesta fase.

En data 10 de maig de 2024 amb número de RGE E-2024-23572 l'empresa presenta de nou la documentació per un defecte de forma en l'anterior, tot indicant que els imports són els mateixos i en data 16 de maig amb número de RGE E-2024-24482 presenten de nou l'informe per una errada en el mateix.

Tota aquesta documentació consta a l'expedient.

La cap de servei d'Urbanisme emet informe en data 17 de maig de 2024 relatiu a la modificació prevista de l'esmentat contracte, així com als nous preus contradictoris i a l'ampliació del termini d'execució de les obres, amb les següents conclusions:

*“Un cop comprovada la documentació presentada segons E-2024-23572 del 10 de maig per la mercantil PAYMACOTAS ENGINEERING, SA (A62071113), adjudicatària del servei de direcció facultativa del contracte de les OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER SOL, LONDRES I AVINGUDA AMÈRICA, SEPARATA CARRER DEL SOL FASE 1 a càrrec del Sr. Josep Serra Vicente, que sol·licita d'autorització d'inici d'expedient d'adjudicació de la modificació prevista a la clàusula 25na del Plec de Condicions Administratives Particulars de Contractació de les obres i aprovació de quatre preus nous segons art. 242.4c.ii LCSP, pel que aporta informe subscrit pel director de les obres que recull la conformitat del contractista, contenint la justificació tècnica de les variacions introduïdes i el pressupost modificat complet de les obres a efectes de la seva aprovació tècnica, correspon*

#### INFORMAR FAVORABLEMENT:

1. L'autorització de l'inici d'expedient d'adjudicació de la modificació prevista a la clàusula 25na del PCAPC del contracte de les obres segons art. 204 LCSP a a ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS S.A.U (A58425760), per un import de **cent norantatres mil tres-cents noranta-dos euros amb vuitanta-un cèntims** abans d'IVA un cop aplicades despeses generals, benefici empresari i baixa del contracte (193.392,81 €) **dos-cents trenta-quatre mil cinquanta euros amb trenta cèntims. IVA inclòs** (234.005,30 €), que comporten un import del contracte amb la modificació prevista de 2.362.174,4€ abans d'IVA i 2.858.231,08 € IVA inclòs, que representa un increment del 8.92% del preu inicial, menor al 20% màxim admès, d'acord amb les previsions establertes al plec de conformitat amb l'art. 204 LCSP.
2. L'aprovació tècnica del document de modificació del pressupost d'execució aportat com a Annex 1 de l'informe del director d'obres, segons estableix l'art. 43 ROAS i 242 LCSP, per aplicació de la modificació prevista a la clàusula 25na PCAPC.

3. *L'aprovació de quatre preus nous d'acord al que preveu l'art. 242.4.c.ii LCSP a introduir en el pressupost. codis PC01, PC02, PC03, PC04 per un pressupost d'execució material (PEM) de 59.135,23 €, que afecten un 2.95% del pressupost primitiu del contracte, que no comporta el seu increment per substituir unitats d'obres que no s'executaran per un import de 59.290,69 € (PEM).*
4. *L'ampliació de la durada inicial del contracte en un termini màxim de 79 dies naturals més per raó de l'increment dels treballs per aplicació de les previsions de la modificació prevista a la clàusula 25na del PCAPC, de conformitat amb el que estableix l'art. 162 del RPAC, dels quals:*

*- 32 dies naturals més corresponen a la Fase 1 (40% del termini total inicial de 20 mesos), comptadors a partir del dilluns 13/05/2024 inclòs, pel que la direcció d'obres proposa com a data màxima de finalització de les obres el proper dilluns 15 de juny de 2024 per aquesta fase.*

*- 47 dies naturals més corresponen a la Fase 2 (60% del termini total inicial de 20 mesos), comptadors a partir del que la direcció d'obres proposa com a data màxima de finalització de les obres el dimarts 15 de juny de 2025 per aquesta fase.*

*Respecte dels acords abans ressenyats, es fa constar que la documentació aportada pel director de les obres segons E-2024-23572 compleix en contenir l'informe de justificació tècnica previst a l'art. 43 ROAS i a l'art. 242 LCSP, contenint les causes tècniques i la relació econòmicament valorada de les variacions necessàries, que s'aporten amb la conformitat del contractista, de les que es constata:*

- a) *Que concorren les circumstàncies exigibles per l'adjudicació de la Modificació prevista a la clàusula 25na del PCAPC d'acord a l'art. 204 LCSP per introducció de variacions exclusivament referides a les circumstàncies previstes i als grups d'obres establerts al PCAPC, que no comporten un increment del preu menor al 20% del contracte inicial, econòmicament valorat amb els preus del contracte.*
- b) *Que es tracta de variacions que, en tot cas, no alteren ni el tipus ni la naturalesa global del contracte per no comportar la substitució d'obres, subministraments o serveis per altres de diferents als que motiven el seu objecte, que responen a previsions de despesa calculades al VEC, valorades amb els preus unitaris del contracte, comportant l'aprovació de quatre preus nous dins del límit del 3% del pressupost primitiu del contracte sense comportar el seu increment, per treballs puntuals en execució de les previsions del projecte aprovat.*
- c) *Quant al projecte, tot d'acord al que estableix l'art. 42 ROAS, es tracta de variacions susceptibles d'introduir al projecte aprovat com a conseqüència de causes tècniques que no es podien constatar en el moment de la seva redacció sinó un cop executats la totalitat dels enderrocs i desconstruccions en el context real de les obres i amb els mitjans i recursos que aquestes posen a disposició que, tot d'acord amb l'art. 45.1 i 45.2 ROAS, no comporten alteració substancial per no canviar ni els fins ni les característiques bàsiques del projecte, comportant un increment del seu pressupost*

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
IDENTIFICADOR:  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

*d'execució menor al 20% (8,92%) i la substitució d'unitats d'obres per un import menor al 50% d'aquest pressupost (2,95%).*

- d) *Al respecte, es fa constar que són variacions que, en cap cas posen de manifest vicis del projecte aprovat en el sentit previst a l'art. 233.4 i 235 LCSP esmentat, per no respondre a una aplicació incorrecta de cap normativa aplicable al tipus de projecte.*

També consta en l'expedient document comptable D de data 17 de maig per fer front a aquesta modificació de l'obra, número d'operació prèvia 920240007215, per un import de 234.005,30 €.

L'empresa ha prestat conformitat a la modificació que es proposa, en concret a l'informes esmentats emesos per part de la direcció facultativa, en data 6, 10 i 16 de maig.

En l'expedient consta l'informe jurídic favorable del servei de Contractació i Compres a l'aprovació de la modificació de l'esmentat contracte així com a l'aprovació dels preus contradictoris i a l'ampliació del termini d'execució.

En l'expedient consta informe de Secretaria núm. 252/2024, de 25 de juny, sent el sentit del mateix desfavorable, emès en execució de la previsió establerta en la disposició addicional tercera.8 de la LCSP.

També consta la diligència signada per la cap del Servei d'Urbanisme en data 1 de juliol de 2024, en què es fa constar que *"Es considera que queda justificat tècnica i normativament la modificació prevista a la clàusula 25a del PCAP, així com la pròrroga del contracte i l'aprovació de nous preus fixats contradictòriament, i per tan **procedeix continuar amb le tràmit per a la seva aprovació**".*

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **APROVAR** la convalidació, de conformitat amb l'art. 52.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de la modificació del contracte de les obres de reurbanització del carrer Sol, Londres i Av. Amèrica, separata carrer del Sol Fase 1, adjudicades a l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SAU, per un import total de 2.624.225,78 € IVA inclòs, per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de maig de 2023, de conformitat amb l'art. 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, la clàusula 25a del PCAP que regeix aquest contracte, i l'informe tècnic emès per part de la cap del servei d'urbanisme de data 17 de maig de 2024, el resum del qual és el següent:

Concepte	Preu Unitari PRESS PROJECTE	Amidament PRESS PROJECTE	Import PRESS PROJECTE	modificació prevista MP	
				amid	l import
<b>FASE 1 OBRA CIVIL</b>					
Total variacions Capítol 1 Demolicions			107.984,65		114.728,83
Total variacions Capítol 2 Moviment terres			65.002,38		38.059,23
Total variacions Capítol 3 Xarxa clavegueram			161.828,15		280.911,33
Total variacions Capítol 4 Ferms i paviments			575.344,27		480.308,78
Total variacions Capítol 5 Xarxa enllumenat			170.591,78		157.380,58
Total variacions Capítol 6 Jardineria i reg			73.317,69		64.971,04
Total variacions Capítol 7 Serveis			535.816,40		527.990,67
Total variacions Capítol 8 Mobiliari urbà			7.536,86		8.515,17
Total variacions Capítol 9 Senyalització			12.351,43		12.351,44
Total variacions Capítol 10 Gestió residus			24.192,21		192.569,99
Total variacions Capítol 11 Seguretat i salut			17.322,56		17.322,56
Total variacions Capítol 12 Arranjament cul de sac			82.201,20		63.033,86
<b>FASE 2 SOTERRAMENT ELECTRICITAT I TELEFONIA</b>					
Total variacions Capítol 1 Demolicions			18.304,55		43.287,67
Total variacions Capítol 2 Treballs companyia elèctrica			129.292,35		143.330,85
Total variacions Capítol 3 Treballs companyia telefónica			9.910,00		23.140,00
Total variacions Capítol 4 Seguretat i salut			10.636,96		12.338,87
Total variacions Capítol 5 Gestió residus			1.340,05		1.340,05
SUMA PEM ADJUDICAT AMB VARIACIONS			2.002.973,49		
SUMA PEM MODIFICACIONS					2.181.580,99
PEM DE LA MODIFICACIÓ PREVISTA					178.607,50

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL PROJECTE			2.002.973,49		
13% DESPESES GENERALS			260.386,55		
6% BENEFICI EMPRESARI			120.178,41		
SUBTOTAL			2.383.538,45		
BAIXA: 9,0100 %			-214.756,81		
PRESSUPOST INICIAL DEL CONTRACTE ABANS IVA			2.168.781,64		
21% IVA			455.444,14		
PRESSUPOST INICIAL DEL CONTRACTE AMB IVA			2.624.225,78		

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL AMB MODIFICACIÓ PREVISTA					2.181.580,99
13% DESPESES GENERALS					283.605,53
6% BENEFICI EMPRESARI					130.894,86
SUBTOTAL					2.596.081,38
BAIXA: 9,0100 %					-233.906,93
PRESSUPOST DEL CONTRACTE AMB LA MODIFICACIÓ PREVISTA ABANS IVA					2.362.174,45
21% IVA					496.056,63
PRESSUPOST DEL CONTRACTE AMB LA MODIFICACIÓ PREVISTA AMB IVA					2.858.231,08

PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL MODIFICACIÓ					178.607,50
13% DESPESES GENERALS					23.218,98
6% BENEFICI EMPRESARI					10.716,45
SUBTOTAL					212.542,93
BAIXA: 9,0100 %					-19.150,12
PRESSUPOST DE LA MODIFICACIÓ ABANS IVA					193.392,81
21% IVA					40.612,49
PRESSUPOST DE LA MODIFICACIÓ AMB IVA					234.005,30
% INCREMENT DE LA DESPESA RESPECTE DEL PREU INICIAL DEL CONTRACTE					8,92%

L'import de la modificació prevista és de 234.005,30 € IVA inclòs, el que representa una increment del 8,92 % del valor del contracte, fixant-se l'import de les obres en 2.858.231,08 €, IVA inclòs.

Segon. **APROVAR** la despesa que comporta aquest modificació contractual, d'un import de 234.005,30 €, IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària 3040-15320-60945-88101 del pressupost vigent, i núm. d'operació prèvia 920240007215.

Tercer. **APROVAR** els nous preus fixats de forma contradictòria que s'indiquen en l'informe emès per part de la cap del servei d'urbanisme de data 17 de maig de 2024, que no tenen la consideració de modificació del contracte atès que, de conformitat amb l'art. 242.4.ii de la LCSP no suposen un increment del preu global del contracte ni afecten a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeix el 3 % del pressupost primitiu del mateix.

Preus nous a fixar contradictòriament amb el contractista		pressupost preus nous a efectes comprovació ajust art.242.4.ii LCSP		
Concepte	€/U	€/projecte	Amidament	Impo

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
 NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
 UNITAT: Secretaria General  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
 IDENTIFICADOR:  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
 Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
 08290 Cerdanyola del Vallès  
 Barcelona  
 Telèfon 93 580 88 88  
 Fax 93 580 16 20

		aprovat		rt
PC01 M2 Apuntament i estrebada de rases i pous, fins a 1m d'amplària, amb fusta, per una protecció del 30%, causat per proteccions addicionals per consistència imprevisible del terreny. Preu de 22,70€/m2 x 952,25m2 = 21.611,77€	22,70 €	0	925,25	21.611,77 €
PC02 Ut Armari de protecció i control d'enllumenat públic d'acer inoxidable, amb doble nivell i programació per rellotge astronòmic: QUADRE MODULAR CASTELLERS AISI 316. 1600x550x550mm. COLOR RAL 7035 GOFRAT i BANCADA AISI 316 300x550x550mm. ACABAT POLIT SATINAT; amb 8 sortides 1 MT. 10A + ID 300mA amb Centraleta reconexió amb mesura i cap sortida de reserva; CAIXA GENERAL DE SECCIONAMENT CGS400; ESCOMESA Himel TMF1 ENEL; ENVOLVENT DOBLE AÏLLAMENT HIMEL IP55 POT + MAN + SAL; POTENCIA MÀXIMA 400V 63 A IGA SEGONS CONTRACTACIÓ; rellotge astronòmic amb MANIOBRA TELEGESTIÓ CLEVER MASTER + CLEVER Wat inclou Night Dimm; 2 CENTRALETA 4 ID 300mA Display i teclat amb reconexió "SI"; 1 PROTECTOR SOBRETENSIONS TRANSITORIES SCHNEIDER i 1 PROTECTOR SOBRETENSIONS PERMANENTS SCHNEIDER.; totalment instal·lat, connectat i provat, s'inclou base de formigó d'ancoratge i tot el petit material auxiliar necessari de connexió i muntatge, segons directrius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.. Preu de 18.086,98 €/ut x 1 ut = 18.086,98€	18.086,98 €	0	1	18.086,98 €
PC03 Ml barana d'acer galvanitzat causat per modificacions de cotes de murs ajustades al terreny existent per modificacions de processos constructius i establir una protecció i senyalització nova. Preu de 307,73 €/ml x 58ml = 17.848,12 €	307,73 €	0	58	17.848,34 €
PC04 Ml passamà de tub rodó de D 50mm d'acer galvanitzat col·locat amb suports de perill d'acer de D115 mm cada 2m, d'acer galvanitzat ancorat a l'obra amb morter de ciment pòrtland de dosificació 1:4 elaborat a l'obra. Causat per modificacions de cotes de murs ajustades al terreny existent per modificacions de processos constructius i establir una protecció i senyalització nova. Preu de 93,42 €/ml x 17ml = 1.588,09 €	93,42 €	0	17	1.588,14 €
<b>Subtotal PEM preus nous</b>				<b>59.135,23 €</b>
<b>% respecte del PEM del pressupost inicial</b>	<b>2.002.973,49 €</b>			<b>2,95%</b>

Aquests preus contradictoris no representen cap augment contractual atès que la seva aprovació suposa la no execució d'altres partides existents al projecte, d'acord amb el següent detall:

Relació de treballs que no s'executaran	a efectes comprovació ajust a art.242.4.iiLCSP		
Concepte	€/U	Amidament	Import
Capítol 04: FERMS I PAVIMENTS; Subcapítol 01: FERMS DE VIALS; Partida: 01.01.01.04.01-3 Reg d'imprimació amb emulsió bituminosa catiónica tipus C50BF4 IMP, amb dotació 1,5 kg/m2. (P-42). Preu de 0,68€/m2 x 4.524,500 m2 = 3,076,66€	0,68€	4524,50	3076,66€
Capítol 04: FERMS I PAVIMENTS; Subcapítol 01: FERMS DE VIALS; Partida: 01.01.01.04.01-4 Paviment de mescla bituminosa contínua en calent tipus AC 22 bin B 50/70 D, amb betum asfàltic de penetració, de granulometria densa per a capa intermèdia i granulat granític, estesa i compactada. (P-41) Preu de 69,80 €/Tn x 766,777 m2 = 53,521,03€	69,80€	766,77	53521,03€
Capítol 07: SERVEIS; Subcapítol 07: FIBRA ÓPTICA; Partida: 01.01.01.07.06-4 Bastiment i tapa quadrada de fosa dúctil, per a pericó de serveis, recolzada, pas lliure de 700x700 mm i classe B125 segons norma UNE-EN 124, col·locat amb morter i de doble triangle abatible. (P-133) Preu de 134,65 €/ud x 250,00 ud= 2,693,00€	134,65€	20,00	2693,00€
<b>Subtotal PEM treballs que no s'executaran</b>			<b>59.290,69 €</b>
<b>% respecte del PEM del pressupost inicial</b>	<b>2.002.973,49 €</b>		<b>2,96%</b>

Quart. **APROVAR** el reajustament de la garantia definitiva constituïda per l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SAU, de tal forma que s'haurà de reajustar l'import de la garantia constituïda en data 10 de març de 2023, per un import de *nou mil sis-cents seixanta-nou euros amb seixanta-quatre cèntims* (9.669,64 €), import que es correspon al 5 % de l'import de la modificació, IVA exclòs, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109.3 LCSP.

Cinquè. **AMPLIAR** el termini d'execució del contracte de les obres de reurbanització del carrer Sol, Londres i Av. Amèrica, separata carrer del Sol a Cerdanyola del Vallès, de conformitat amb l'informe emès per la cap de servei d'Urbanisme i l'informe de la direcció facultativa, en què manifesten que aquest període de pròrroga resulta del tot necessari, per motius no imputables al contractista, per tal d'executar la modificació esmentada en els apartats anteriors, fixant com a últim dia d'acabament de la primera fase el 15 de juny de 2024 i finalització total el 15 de juny de 2025.

Sisè.- **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SAU, amb la indicació que posa fi a la via administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província





Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podrà exercitar qualsevol altra acció que es consideri convenient.

Setè.- **REQUERIR** a l'empresa ROGASA CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SAU per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils procedeixi a la formalització de la modificació acordada, previ el dipòsit de la garantia esmentada en el paràgraf anterior. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

**9. EXPEDIENT 154/2024/004. APROVACIÓ DE LA DESPESA CORRESPONENT AL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT COL·LECTIU REGULAR PER A RESIDENTS AL TERME MUNICIPAL DE Cerdanyola del Vallès amb manca d'autonomia -**

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“L'alcalde, en data 30 de maig de 2024, va dictar resolució en què s'aprovà l'adjudicació del contracte del servei de transport adaptat col·lectiu regular per a persones residents al terme municipal de Cerdanyola del Vallès amb manca d'autonomia, a la UTE Cerdanyola integrada per les següents empreses: AUTOCARES DEL NORESTE, SL, EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA i BADAJOZ SEVILLA BUS, SL, per un import de 828.263,39 € IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb els següents preus unitaris:

Servei	Preu unitari IVA exclòs
RUTA 1. Autocar fins a 22 places. Fins a 150 km diaris. 7 hores diàries de servei	486,00 €
RUTA 2. Autocar fins a 22 places. Fins a 81 km diaris. 6 hores diàries de servei	409,00 €
RUTA 3. Autocar fins a 35 places. Fins a 79 km diaris. 6 hores diàries de servei	429,00 €
RUTA 4. Vehicle fins a 9 places. Fins a 50 km diaris. 3 hores diàries de servei	209,00 €

Pel que fa a l'aprovació de la despesa per fer front a la present contractació, en l'apartat quart del mateix acord establia:

“Quart. **APROVAR** la disposició de crèdit que comporta aquesta contractació per import de 828.263,39 €, IVA inclòs del 10%, pels dos anys de durada del contracte, restant pendent la formalització del corresponent document comptable fins al moment de la formalització de l'UTE en escriptura pública, una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'article

69.1 de la LCSP, que estableix que "Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor".

En data 31 de maig de 2024 es va constituir la UTE amb la denominació UTE TRANSPORT ADAPTAT CERDANYOLA DEL VALLÈS (Autocares del Noreste, SA, Empresa Autocares CER, SA y Badajoz Sevilla Bus, Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982, de 26 de mayo) i en data 20 de juny de 2024 es va signar el corresponent contracte administratiu, en conseqüència, i, a tenor del que disposava l'apartat quart de l'acord d'adjudicació de l'esmentat servei, procedeix ara aprovar la despesa corresponent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Únic. **APROVAR** la despesa corresponent a l'adjudicació del servei de transport adaptat col·lectiu regular per a persones residents al terme municipal de Cerdanyola del Vallès amb manca d'autonomia a nom de la UTE TRANSPORT ADAPTAT CERDANYOLA DEL VALLÈS (Autocares del Noreste, SA, Empresa Autocares CER, SA y Badajoz Sevilla Bus, Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982, de 26 de mayo), amb NIF U55487466, amb càrrec a la partida pressupostària 2020-23160-22738-20212 del pressupost vigent i pels exercicis, imports i número d'operacions prèvies que s'especifiquen a continuació:

Fase	Exercici	Import	Número d'operació prèvia
D	2024	218.232,30 €	920240010376
AD	2024	557,67 €	920240010375
D	2025	414.131,69 €	920249000935
D	2026	195.341,73 €	920249000937
A/	2026	557,67 €	920249000938
<b>Total 2 anys</b>		<b>828.263,39 €</b>	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent. "

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

## 10. EXPEDIENT 306/2024/0100. MODIFICACIÓ PER AMPLIACIÓ DE DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES ESCOLARS PER AL CURS ACADÈMIC 2023-2024

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vista la convocatòria específica de beques escolars per al curs acadèmic 2023-2024, aprovada per la Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2023.

Per donar resposta a totes les valoracions fetes de les sol·licituds presentades, amb l'assignació inicial que es va establir, no hi ha saldo suficient per poder atendre a totes les instàncies o sol·licituds presentades en relació al curs escolar 2023-2024.

A més l'Ajuntament de Cerdanyola és considerat entitat col·laboradora del Consell Comarcal del Vallès Occidental respecte en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador durant el curs 2023-2024.

Aquest fet, comporta que, un cop el Consell Comarcal del Vallès Occidental atorga les beques de menjador a aquelles famílies sol·licitants, ho comunicui a l'Ajuntament, per tal que faci la tramitació d'aprovació i el conseqüent pagament, per posteriorment, ingressar als Ajuntaments la quantitat atorgada.

Així, les quantitats econòmiques atorgades i comunicades per part del Consell Comarcal, corresponent al curs escolar 2023-2024, excedeixen la quantitat prevista en la convocatòria oberta ACCEDE, que dona cobertura a aquest tipus de despesa.

### FONAMENTS DE DRET

Atès que la normativa per a la demanda i la concessió d'ajuts individuals per a llar d'infants, menjador escolar i llibres i material escolar, estableix en els seus articles primer i segon com objectius generals assegurar l'atenció i la promoció del benestar de la infància i l'adolescència, tot contribuint a llur ple desenvolupament personal, especialment en els casos en què els entorns sociofamiliars i/o comunitari tinguin un alt risc social, de conformitat amb els trets bàsics que es determinen en el Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials i la resta de la normativa sectorial aplicable, així com garantir una alimentació suficient i unes condicions d'escolarització obligatòria adequades per aquells alumnes llurs famílies pateixin mancances o situacions conflictives i, facilitar l'accés al primer cicle de l'educació infantil d'aquells infants que no reben una atenció adequada per part de la seva família per raons econòmiques i socials i, alhora, facilitar a la dona la recerca d'un lloc de treball, amb vista a una futura inserció laboral.

Vista la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que regula el sistema de serveis socials a Catalunya i estableix en el seu article 17 les funcions dels serveis socials bàsics i concreta en els apartats:

“f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne avaluació.

g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.”

Atès que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns (art. 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Atès que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès és entitat col·laboradora del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Vista la disposició final de la normativa per a la demanda i la concessió d'ajuts individuals per a llar d'infants, menjador escolar, llibres i material escolar, que estableix que els ajuts que concedeix l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tindran caràcter de despesa voluntària.

Atès que es decisió del govern municipal d'impulsar les polítiques socials i donar cobertura a les mancances econòmiques que pateixen les famílies més fràgils amb infants en edat escolar del municipi de Cerdanyola, a nivell tècnic s'ha considerat oportú proposar l'ampliació de dotació pressupostària de la convocatòria de beques escolars per al curs acadèmic 2023-2024.

D'acord amb el que estableix l'article 11 b) del Reglament de Subvencions municipals i l'article 23 de la Llei General de Subvencions, la convocatòria ha de contenir la consignació pressupostària a la qual s'ha d'imputar la subvenció i la quantitat màxima destinada.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **MODIFICAR** per ampliació de dotació pressupostària, el punt segon de l'acord de Junta de Govern Local de data 13 de febrer de 2023, d'aprovació de la convocatòria específica de beques escolars per al curs acadèmic 2023-2024, i augmentar la convocatòria en un import de 36.000 €, per a la part del curs escolar corresponent a l'any 2024.

Segon. **APROVAR** el document comptable A amb número d'operació prèvia 920240010350 per un import de *trenta-sis mil euros* (36.000 €) corresponent a l'any 2024. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

**11. EXPEDIENT 209/2024/2. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS, DEL LLOC DE TREBALL PLLT-02/2024 DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS.**



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“El lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Comerç de l'Àrea de Serveis Econòmics i desenvolupament econòmic local, adscrit a l'Àmbit de Recursos es troba vacant des del dia 1 de febrer de 2022, per jubilació de la persona funcionària que l'ocupava. , havent estat cobert per una provisió de lloc temporal en comissió de serveis en data 7 de setembre de 2022, i està inclòs a la relació de llocs de treball amb codi núm. 153.

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de gener de 2001, publicat al DOGC núm. 3369 de 17 d'abril de 2001 es van aprovar les Bases Marc reguladores de la provisió de llocs de treball i en data 24 de desembre de 2014 es va publicar al BOPB la vigent relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Atesos els articles 110 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament al servei de les entitats locals, que regeixen la provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

Vist el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Atès el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons el que estableix l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, respecte del concurs com a procediment de provisió de llocs de treball.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent.

S'aprova la despesa pels imports que figuren als fulls de costos adjunt que anirà imputada a les diferents aplicacions del capítol I del pressupost vigent.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria i les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana de comerç, mitjançant concurs de mèrits, amb el següent contingut:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT-02/2024 , PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS DE MÈRITS DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMERÇ (CODI CONVOCATÒRIA PLLT-02/2024)**

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de concurs de mèrits entre el personal funcionari al servei d'aquest Ajuntament o d'altres administracions públiques, el lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana de Comerç que es relaciona, de conformitat amb els requisits següents:

#### PRIMERA.- Característiques del lloc de treball

Denominació	153 Tècnic/a Mitjà/na de Comerç
Unitat	Àrea d'Economia i Serveis Generals.
Adscripció	Promoció Econòmica. Empresa, Comerç i Ocupació.
Provisió	Provisió definitiva al lloc per concurs de mèrits
Règim d'adscripció	Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Grup	A2
Subgrup	A2/C1
Complement Destí	18 (6.483,54 € anual)
Complement Específic	833.13 € mensual per 14 pagues <b>11.643,82 € (anual)</b>
Jornada de Treball	<b>J1</b>

#### Les funcions i tasques a desenvolupar en aquest lloc de treball són les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Realitzar activitats tècniques i administratives de nivell medi: gestió, estudi i proposta, elaboració d'informes, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades de la seva categoria professional.
- Elaborar i mantenir el mapa local comercial.
- Altres funcions que, per disposicions de l'Àrea o normatives vigents, li siguin atribuïdes.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

## SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

1. Personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dels grups A2/C1, de conformitat amb l'article 76 del TREBEP.
2. Estar en possessió de qualsevol títol de Grau o Diplomatura Universitària o equivalent.
3. Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:
  - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.
  - Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
  - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la funció pública o de provisió d'un lloc de treball.
  - Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.
4. No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès de funcions de forma ferma mentre duri la suspensió.
5. Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.

## TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).



## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
IDENTIFICADOR:  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administracio Electrónica: 02/09/2024 18:32

El termini de presentació s'estableix en 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

En el supòsit de convocatòries de provisió de llocs de treball simultanis, la persona aspirant que concursi a altres llocs de treball haurà d'especificar a la seva sol·licitud l'ordre de preferència pel qual concursa.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria (CODI CONVOCATÒRIA PLLT-02/2024) corresponent i adjuntar-hi la següent documentació mitjançant còpia degudament compulsada:

- Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:
  - Títols acadèmics
  - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
  - Descripció dels llocs de treball desenvolupats, tant en l'administració pública com a l'empresa privada, amb especificació dels anys de servei.
  - Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
  - Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
  - Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la junta d'avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar o si es troba en l'expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

QUARTA. - Composició de la Junta d'avaluació

President-a:

Títular: Santiago Costa i Arranz, Coordinador General

Suplent: Imma Viera Hernández. Coordinadora de l'àmbit de Recursos

Vocals:

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
IDENTIFICADOR:  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Titular.: Alfons Soto Maraver, Cap de Cps de Promoció Econòmica  
Suplent.: Carme Bergadà Martínez, Cap de Cps de Mercats

Titular: Designada per l'EAPC.  
Suplent: Designada per l'EAPC

Secretaria:

Titular: Mari Carmen Martínez Torres, administrativa de RRHH  
Suplent: Vanessa Rubio Garcia, tècnica de gestió de RRHH

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

CINQUENA.- Sistema i criteris de provisió

De conformitat amb el que preveu la base 3.2 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació, les fases del procés de provisió seran les següents:

#### I - PROVA DE CATALÀ

Exercici de coneixements de la llengua catalana de nivell C. Consistirà en un exercici obligatori i eliminatori. En el cas que les persones aspirants acreditin el nivell C quedaran exemptes de realitzar-la.

Per realitzar aquest exercici, de conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 de la Llei 9/1994, de 29 de juny, la Junta d'avaluació ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apta o no apta. Per continuar en el procés caldrà obtenir la qualificació d'apta.

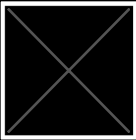
#### II - APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

##### A) Desenvolupament d'un cas pràctic - màxim 8 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim de dues hores. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

B) La Junta d'avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixements i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com



la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- Orientació a resultats
- Planificació i organització.
- Orientació al servei i al ciutadà
- Anàlisi i resolució de problemes
- Aprenentatge i flexibilitat.
- Innovació i creativitat.
- Domini professional.
- Gestió de les tècniques de comunicació i de les tecnologies de la informació.

La valoració d'aquesta entrevista serà de màxim 1 punt

### C) Barem de mèrits

De conformitat amb el que preveu la base 3.1 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i amb la finalitat d'elaborar l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'avaluació, el barem dels mèrits es basarà en:

#### 1. Antiguitat:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de DOS PUNTS.

#### 2. Categoria professional i grau personal consolidat, fins a un màxim de DOS punts

##### a) Categoria professional:

- Categoria corresponent al grup A2 (personal funcionari).....1 punt
- Categoria corresponent al grup C1 (personal funcionari).....0,50 punts

##### b) Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 18 o superior.....1 punt
- Grau consolidat de nivell 16.....0,75 punts

#### 3. Experiència professional fins a SIS PUNTS, segons el barem següent:

3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció del lloc de treball convocat (fins a un màxim de 4 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,50 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,25 per any

3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat.....0,20 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells.....0,10 per any



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

#### 4. Formació acadèmica

A nivell de formació, únicament es valoraran els mèrits referents a la formació rellevant que s'associa al lloc de treball a la relació de llocs de treball publicada en el BOP de 24 de desembre de 2014 (codi 153) i que són les següents:

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari
- Coneixements de gestió tècnica i administrativa referida a l'àmbit d'actuació del lloc.
- Organització municipal

##### 4.1 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

- Títol universitari de Llicenciat (diferent del demanat com a requisit) ..... 1 punt
- Títol universitari de Diplomatura (diferent del demanat com a requisit).....0,5 punts
- Màsters, Mestratges o títols de post-grau que tinguin relació amb el contingut del lloc de treball .....0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria del lloc de treball, ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

##### 4.2. Cursos de formació i/o perfeccionament, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

4.2.1 Cursos, jornades i/o seminaris relacionats amb les funcions bàsiques del lloc de treball, fins a un màxim de.....2 punts.

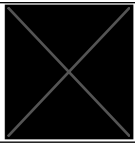
4.2.2 D'altres cursos o seminaris que tinguin relació amb l'administració Pública, fins a un màxim d'.....1 punt.

Els cursos, jornades o seminaris es valoraran segons el criteri següent:

- 1\* de menys de 20 hores.....0,15 punts.
- 2\* d'igual o major de 20 hores.....0,25 punts.
- 3\* d'igual o major de 50 hores.....0,35 punts.
- 4\* d'igual o major de 100 hores.....0,50 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els quals no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.



La junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball a ocupar.

En atenció al contingut del lloc de treball, l'informe previ al nomenament efectuat per la junta d'Avaluació es basarà per una part en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, i el grau personal i les titulacions acadèmiques dels participants, i per una altra part la prova teòrica i/o pràctica realitzada, i les respostes de les persones aspirants en l'entrevista realitzada. D'aquests dos elements de valoració, les proves teòriques i/o pràctiques tindran un valor del 70% en la decisió final, i la resta de mèrits un 30%.

La Junta d'avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per ocupar el lloc tenint en compte els barems indicats; la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits, fent una llista amb tots els candidats per ordre de resultat. Igualment, la junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

#### **SISENA.- Resolució de la convocatòria**

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació.

La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

#### **SETENA.- Adscripció**

L'adscripció es farà per concurs, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes que preveu la normativa vigent i les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001).

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat, les retribucions bàsiques seran les corresponents al grup de titulació de la persona que sigui adscrita.

En el cas que la persona que sigui designada provingui d'altra Administració Pública, quedarà, respecte de l'administració de procedència, en la situació administrativa que correspongui. S'integrarà a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a funcionària pròpia, i se li respecta el grup del cos i l'escala de procedència i els drets econòmics inherents al grau personal que tingui reconegut. La designació per al lloc de treball determina simultàniament l'accés a la funció pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'adscripció al lloc de treball concret indicat en aquesta convocatòria.

#### **VUITENA.- Presa de possessió**



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

De conformitat amb el que preveu l'article 75 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el termini per prendre possessió serà de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent al del cessament del lloc de treball que es venia desenvolupant, que s'haurà de produir dintre dels 3 dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

### NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d'avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

### ANNEX 1. QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT PER A LA VALORACIÓ DE MÈRITS

Nom i cognoms		DNI	
Adreça		Codi postal	
Municipi		Telèfon fix	
Adreça electrònica		Telèfon mòbil	
Procés			

**EXOSO**, que adjunto, els documents acreditatius dels meus mèrits relatius a l'experiència professional i de formació, per tal que puguin ser valorats en la fase de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que figura a les bases dels processos selectius que s'indica més amunt:

A continuació relaciono, de manera resumida i ordenada cronològicament, la meua experiència laboral amb indicació del número de pàgina del document acreditatiu que s'adjunta:





Ajuntament de  
Cerdanyola del VallèsCerdanyola  
Ciutat del  
coneixementPl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## 12. EXPEDIENT 109/2023/01. RECTIFICACIÓ D'ERRADA MATERIAL DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22 DE JULIOL DE 2024

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 22 de juliol de 2024, la Junta de Govern Local en sessió ordinària, va adoptar acord per dur a terme l'aixecament de la suspensió i aprovació inicial de l'Estudi de Detall pel projecte d'habitatge unifamiliar situat al Passeig Doña Amèlia 19 del sector de Montflorit.

S'ha detectat una errada material al punt Cinquè del referit acord, relatiu al peu de recurs, atès que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

On diu:

“Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Ivan Dzuyban amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de sis mesos. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents.”

Ha de dir:

“Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Ivan Dzuyban amb la indicació que aquest és un acte de tràmit no qualificat, no definitiu en via administrativa, no susceptible d'impugnació separada de la decisió definitiva que es dicti en aquest expedient. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents.”

Vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que disposa que les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.



Vista la resolució 749 de data 20 de febrer de 2024 d'aprovació de l'aclariment i modificació de la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònic.

Vista la resolució 3215 de data 17 de juny de 2023, que aprova la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenament de tinents i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de govern Local i determinats regidors i regidores.

Vist l'informe de data 23/07/2024 emès per la tècnica superior en dret del Servei d'Urbanisme,

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **RECTIFICAR** el punt Cinquè de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de juliol de 2024, indicant que:

On diu:

*"Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Ivan Dzuyban amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de sis mesos. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents."*

Ha de dir:

*"Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Ivan Dzuyban amb la indicació que aquest és un acte de tràmit no qualificat, no definitiu en via administrativa, no susceptible d'impugnació separada de la decisió definitiva que es dicti en aquest expedient. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents."*

Segon. **NOTIFICAR** aquest acord al senyor Ivan Dzuyban amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta

NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024

UNITAT: Secretaria General

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:

IDENTIFICADOR:

ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES

Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

### 13. EXPEDIENT 511/2024/0079. AUTORITZACIÓ ÚS EMM AULOS A L'ASSOCIACIÓ JONIES BAND

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 05 de juliol de 2024, amb número de registre d'entrades 2023/25075, la senyora Cristina Bocos Hernández, en representació de l'Associació Jonies Band, ha sol·licitat autorització d'ús de la sala Auditori d'Aulos, Escola Municipal de Música, per a la realització d'assajos, els dilluns, dimecres i dijous, de 21.00h a 23.00h, de setembre de 2023 a juliol de 2024.

En l'expedient figura informe favorable de l'ús per part de la comissió permanent del Consell Escolar d'Aulos, Escola Municipal de Música, reunit en sessió ordinària de data 12 de juliol de 2024.

Consta en l'expedient administratiu informe del Servei d'Educació, que proposa l'autorització d'ús del centre docent

Atès que es compleixen els requisits establerts en la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** a l'Associació Jonies Band, per a l'ús de l'auditori d'Aulos, Escola Municipal de Música, per la realització d'assajos, els dilluns, dimecres i dijous, de 21.00 a

23.00, des de la data d'aprovació per la Junta de Govern Local d'aquest acord i fins el juliol de 2025.

Segon. **CONDICIONAR** aquesta autorització a la utilització preferent, per part d'Aulos, Escola Municipal de Música, quan els espais cedits, es requereixin per a la realització d'activitats pròpies del centre docent.

Tercer. **CONDICIONAR** aquesta autorització, per al període de l'1 de gener al 31 de juliol de 2025, a l'aportació del rebut justificatiu de la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Quart. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

#### OBJECTE

1. L'Associació de la Jonies Band utilitzarà l'Auditori d'AULOS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA situat al carrer Sant Enric, 8, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a fer per a per a la realització d'assaigs, durant el curs escolar 2024-2025.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

#### ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús de l'edifici referenciat comprèn exclusivament la sala de l'Auditori .
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

#### ÀMBIT TEMPORAL

5. L'Associació de la Jonies Band desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades, per a la realització d'assaigs, els dilluns, dimecres i dijous, de 21.00 a 23.00h, des de la data d'aprovació per la Junta de Govern Local de l'autorització i fins el juliol de 2025.
6. L'autorització d'ús es podrà suspendre temporalment o revocar quan, per raons d'interès general, sigui necessari destinar l'equipament a d'altre finalitat.

#### CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

7. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliurades a la senyora Cristina Bocos Hernández, per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais d'Aulos, Escola Municipal de Música.
8. L'Associació de la Jonies Band farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, si no està autoritzat en aquestes normes, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.
9. L'Associació de la Jonies Band informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

10. L'Associació de la Jonies Band haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat, per al qual cosa, s'haurà de complir la normativa vigent sobre soroll: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, i Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, en referència a la avaluació i gestió del soroll ambiental, modificat pel Reial Decret 1367/2007.

11. L'Associació de la Jonies Band resta obligada a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

#### RESPONSABILITATS

12. La senyora Cristina Bocos Hernández, amb DNI [REDACTED] serà la persona responsable de l'activitat, a indicació de l'Associació de la Jonies Band. La persona responsable haurà de ser present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin en les condicions necessàries per ser utilitzades per l'alumnat d'Aulos.

13. L'Associació de la Jonies Band, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. L'entitat ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

14. L'Associació de la Jonies Band es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús de l'entitat o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquesta associació.

15. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat.

16. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de l'Associació Jonies Band, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Cinquè. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Associació Jonies Band, i coumincar-ho a la Direcció d'Aulos, Escola Municipal de Música. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 14. EXPEDIENT 511/2024/0077. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA SANT MARTÍ CLUB BASQUET FEMENÍ

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

En data 21 de juny de 2024, amb número de registre d'entrades 2024/30880, la senyora, Juana Romero Muñoz en representació del Club Bàsquet Femení Cerdanyola, va sol·licitat autorització d'ús de les pistes de bàsquet i gimnàs de l'Escola Sant Martí, per a entrenaments de bàsquet, els dilluns, dimecres i divendres, de 17.30h a 19,30h, del 6 de setembre de 2024 al 30 de maig de 2025

Obra en l'expedient certificat del consell escolar de l'Escola Sant Martí, reunit en sessió celebrada el dia 09 de juliol de 2024, mitjançant el qual informa favorablement a l'ús dels espais del sol·licitats pel Club Bàsquet Femení Cerdanyola.

Víst l'informe del Servei d'Educació, que es troba a l'expedient, i que proposa l'autorització sol·licitad

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local .

ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** l'ús de la pista de bàsquet i gimnàs de l'Escola Sant Martí, al Club Bàsquet Femení Cerdanyola, per a la realització d'entrenaments, del 6 de setembre de 2024 al 30 de maig de 2025, els dilluns, dimecres i divendres, de 17.30 a 19,30h.

Segon. **CONDICIONAR** aquesta autorització, per al període del 21 de febrer al 31 de maig de 2025, a l'aportació per part del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, del rebut justificatiu de la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Tercer. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

OBJECTE

1. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola utilitzarà els espais de l'Escola Sant Martí, situada a l'Avinguda Sant Iscle, 1, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'entrenaments de bàsquet.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

ÀMBIT ESPACIAL I TEMPORAL

3. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola desenvoluparà l'activitat a les pista de bàsquet i gimnàs, de 17.30 a 19,30h.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: [REDACTED]  
IDENTIFICADOR: [REDACTED]  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax: 93 580 16 20

## CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

5. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliura Juana Romero Muñoz , amb DNI [REDACTED] , per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Sant Martí.

6. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, si no està autoritzat en aquestes normes, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.

7. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

8. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat. En aquest sentit s'haurà de complir allò que estableix la normativa sobre soroll, com es la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i el Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, modificat pel Reial Decret 1367/2007.

9. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

## RESPONSABILITATS

10. La senyora Juana Romero Muñoz , amb DNI [REDACTED] serà la persona responsable de l'activitat a indicació del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i, haurà de ser sempre present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin en les condicions necessàries per ser utilitzades per l'alumnat de l'Escola Sant Martí.

11. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. L'entitat ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

12. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús de l'entitat o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquesta associació.

13. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat.

14. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la



normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord al Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i l'Escola Sant Martí."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 15. EXPEDIENT 511/2024/0078. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA SERRAPARERA CLUB BÀSQUET FEMENÍ

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

En data 21 de juny de 2024, amb número de registre d'entrades 2024/30880, la senyora, Juana Romero Muñoz en representació del Club Bàsquet Femení Cerdanyola, va sol·licitat autorització d'ús de les pistes de bàsquet i gimnàs de l'Escola Sant Martí, per a entrenaments de bàsquet, els dilluns, dimecres i divendres, de 17.30h a 19,30h, del 6 de setembre de 2024 al 30 de maig de 2025

Obra en l'expedient certificat del consell escolar de l'Escola Sant Martí, reunit en sessió celebrada el dia 09 de juliol de 2024, mitjançant el qual informa favorablement a l'ús dels espais del sol·licitats pel Club Bàsquet Femení Cerdanyola.

Vist l'informe del Servei d'Educació, que es troba a l'expedient, i que proposa l'autorització sol·licitada

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

D'acord amb l'article 11 de la Normativa municipal anteriorment esmentada

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local.

#### ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** l'ús de la pista de bàsquet i gimnàs de l'Escola Sant Martí, al Club Bàsquet Femení Cerdanyola, per a la realització d'entrenaments, del 6 de setembre de 2024 al 30 de maig de 2025, els dilluns, dimecres i divendres, de 17.30 a 19,30h.

Segon. **CONDICIONAR** aquesta autorització, per al període del 21 de febrer al 31 de maig de 2025, a l'aportació per part del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, del rebut justificatiu de la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Tercer. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Formació d'Adults i a les NORMES SINGULARS, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Igualment, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

#### OBJECTE

1. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola utilitzarà els espais de l'Escola Sant Martí, situada a l'Avinguda Sant Iscle, 1, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'entrenaments de bàsquet.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

#### ÀMBIT ESPACIAL I TEMPORAL

3. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola desenvoluparà l'activitat a les pista de bàsquet i gimnàs, de 17.30 a 19,30h.
4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

#### CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

5. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliura Juana Romero Muñoz , amb DNI [REDACTED], per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Sant Martí.
6. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, si no està autoritzat en aquestes normes, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.
7. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola informarà per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.
8. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat. En aquest sentit s'haurà de complir allò que estableix la normativa sobre soroll, com es la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll i el Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, modificat pel Reial Decret 1367/2007.
9. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola resta obligat a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

#### RESPONSABILITATS

10. La senyora Juana Romero Muñoz , amb DNI [REDACTED] serà la persona responsable de l'activitat a indicació del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i, haurà de ser sempre present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin en les condicions necessàries per ser utilitzades per l'alumnat de l'Escola Sant Martí.

11. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. L'entitat ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

12. El Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús de l'entitat o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquesta associació.

13. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de l'activitat.

14. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat del Club de Bàsquet Femení Cerdanyola, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord al Club de Bàsquet Femení Cerdanyola i l'Escola Sant Martí."

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### **16. EXPEDIENT 511/2024/0076. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA SERRAPARERA ASSOCIACIÓ ESPORTIVA IES BANÚS**

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

En data 19 de juny de 2024, registre d'entrades núm. 2024/30547, el senyor Isidre Morera Estadella, en representació de l'Associació Esportiva Escolar IES Banús, sol·licita autorització per a utilitzar el gimnàs de l'Escola Serraparera, per a entrenaments de gimnàstica rítmica, els dimarts i dijous de 18.30 a 21.30h del 16 de setembre de 2024 al 26 de juliol de 2025.

El Consell Escolar de l'Escola Serraparera, reunit en sessió de data 28 de juny de 2024, informa favorablement a l'ús del espai sol·licitat per l'Associació Esportiva Escolar IES Banús.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

D'acord amb l'article 11 de la Normativa municipal anteriorment esmentada.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local.

## ACORDA

Primer.- **AUTORITZAR** l'Associació Esportiva Escolar IES Banús, l'ús del gimnàs de l'Escola Serraparera, per a entrenaments de gimnàstica rítmica, els dimarts i dijous, de 18.30 a 21.30h, del 16 de setembre de 2024 al 26 de juliol de 202.

Segon. **CONDICIONAR** aquesta autorització, a l'aportació per part de l'Associació Esportiva Escolar IES Banús, de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i el rebut justificatiu de pagament, abans de l'inici de l'activitat.

Tercer.- **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS** que a continuació s'estableixen, amb la indicació que la vulneració de qualsevol d'aquestes, comportarà la revocació automàtica de l'autorització, i que l'Ajuntament es reserva el dret de revocar aquesta autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

## OBJECTE

1. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús del Vallès utilitzarà els espais i instal·lacions autoritzades de l'Escola Serraparera, situada a l'Avinguda Roma, 57, de la localitat de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a entrenaments de gimnàstica rítmica.

2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

## ÀMBIT ESPACIAL I TEMPORAL

3. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús desenvoluparà l'activitat al gimnàs, els dimarts i dijous, de 18.30h a 21.30h, del 16 de setembre de 2024 al 26 de juliol de 2025.

4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

## CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

5. Les claus d'accés al recinte i a les dependències autoritzades seran lliurades a la senyora Esther Domingo Barrios, amb DNI [REDACTED], per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament a l'entitat fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. L'entitat haurà de retornar les claus a la direcció del centre un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització dels espais de l'Escola Serraparera.

6. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc., de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar el Servei d'Educació de l'Ajuntament, expressament.

7. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús, informarà per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

8. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús, haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causin molèsties als professionals que treballen en l'escola i al veïnat, per al qual cosa, s'haurà de complir la normativa vigent sobre soroll: Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, i Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, en referència a la avaluació i gestió del soroll ambiental, modificat pel Reial Decret 1367/2007.

9. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús, resta obligada a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

#### RESPONSABILITATS

10. La senyora Esther Domingo Barrios, amb DNI [REDACTED], serà la persona responsable de l'activitat a indicació de l'Associació Esportiva Escolar IES Banús i, haurà de ser sempre present al centre durant el desenvolupament de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin en les condicions necessàries per ser utilitzades per l'alumnat de l'Escola Serraparera.

11. L'Associació Esportiva Escolar IES Banús, serà responsable dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i els materials del centre o de terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. L'associació ha de ser subscriptora de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, la còpia de la qual i el rebut corresponent justificatiu de trobar-se en vigor, s'haurà de lliurar al Servei d'Educació abans de l'inici de l'activitat.

12. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès queda expressament exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat civil, directament o subsidiària, pels danys que es puguin produir amb motiu del desenvolupament de les activitats realitzades per l'Associació Esportiva Escolar IES Banús.

13. L'autorització es refereix exclusivament a l'ús d'equipament i, en cap cas, es farà extensiva a l'activitat, la qual es desenvoluparà sota l'exclusiva responsabilitat de l'Associació Esportiva Escolar IES Banús, sense que sigui apreciable una relació de dependència entre l'Ajuntament i els/les usuaris-àries del centre. En qualsevol cas, l'execució de l'activitat ha de donar compliment a les normes laborals (contractes de treball, altes en la Seguretat Social, etc.), a les normes que regulen les relacions contractuals, a la normativa fiscal, a la normativa de defensa de la competència, a les ordenances municipals i a totes les altres disposicions legals o reglamentàries que hi siguin d'aplicació.

Quart.- **NOTIFICAR** aquest acord a l'Associació Esportiva Escolar IES Banús i l'Escola Serraparera.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 17. EXPEDIENT 511/2024/0075. AUTORITZACIÓ ÚS ESCOLA XARAU A BENESTAR SOCIAL MULTIESPORT

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 6 de juny de 2024, la senyora M. Carmen Checa Domene, cap CPS de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sol·licita l'autorització d'ús del gimnàs,



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

lavabos i calefacció de l'Escola Xarau, per a la realització d'una activitat de multiesport dirigida a joves amb discapacitat intel·lectual, els dimecres de 18.00 a 20.00h, des del dia 11 de setembre al 18 de desembre de 2024.

El Consell Escolar de l'Escola Xarau, reunit en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2024, va donar el vistiplau a l'ús dels espais sol·licitats pel Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública.

Vist l'informe del Servei d'Educació que es troba a l'expedient, i proposa l'autorització sol·licitada.

Atès que es compleixen els requisits establerts en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i la Normativa reguladora de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del centre de formació d'adults, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en sessió de 30 de juliol de 1998.

D'acord amb l'article 11 de la Normativa anteriorment esmentada

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local.

#### ACORDA

Primer. **AUTORITZAR** el Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'ús del gimnàs, lavabos i calefacció de l'Escola Xarau, per a la realització d'una activitat de multiesport dirigida a joves amb discapacitat intel·lectual, els dimecres de 18.00h a 20.00h, del 11 de setembre al 18 de desembre de 2024.

Segon. **SOTMETRE** l'ús autoritzat de les instal·lacions a la **NORMATIVA REGULADORA** de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantil, primària i educació especial, dels centres municipals d'ensenyament i del Centre de Formació d'Adults i a les **NORMES SINGULARS**, que s'especifiquen a continuació. La vulneració de qualsevol d'aquestes normes d'ús comportarà la revocació automàtica de l'autorització. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització per raons d'interès general justificades en l'expedient corresponent:

#### OBJECTE

1. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, utilitzarà l'edifici docent de l'Escola Xarau, situat al carrer Santa Anna, 65 de Cerdanyola del Vallès, solament i exclusiva per a la realització d'una activitat de multiesport dirigida a joves amb discapacitat intel·lectual.
2. Es prohibeix expressament l'ús del centre per a qualsevol altra finalitat o per persones no autoritzades.

#### ÀMBIT ESPACIAL

3. L'autorització d'ús comprèn exclusivament el gimnàs, lavabos i calefacció

4. La utilització d'altres espais o instal·lacions del centre resta prohibida expressament. Tampoc està permès l'accés sense ànim d'ús a d'altres parts de l'edifici.

#### ÀMBIT TEMPORAL

5. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública desenvoluparà l'activitat a les instal·lacions autoritzades, els dimecres de 18.00 a 20.00h, des de 11 de setembre de 2024 al 18 de desembre de 2024.

#### CONDICIONS D'UTILITZACIÓ

6. Les claus d'accés als recintes i a les dependències autoritzades seran lliurades a la cap del CPS de Promoció Social o persona en qui delegui, per la direcció del centre, per encàrrec exprés del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Es prohibeix expressament fer còpia de les claus o cedir-les o prestar-les a cap altra persona o entitat. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública haurà de retornar les claus a la direcció dels centres un cop finalitzat el període pel qual s'autoritza la utilització de l'espai.

7. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública farà ús de les instal·lacions amb l'adopció de les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i de les persones. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, instal·lacions, etc, de l'edifici, sense perjudici de les autoritzacions que pugui donar expressament el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

8. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública informará per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a màxim el dia hàbil següent, de qualsevol incidència que pugui ocórrer.

9. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública haurà de garantir que en el desenvolupament de l'activitat no es causen molèsties al veïnat.

10. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública resta obligada a deixar les instal·lacions objecte d'autorització d'ús en perfecte estat per al seu ús posterior per l'alumnat del centre en les seves activitats ordinàries, complementàries o extraescolars.

#### RESPONSABILITATS

11. La cap del CPS de Promoció Social, senyora M. Carmen Checa, és la persona responsable de l'activitat, i se n'encarregarà de vetllar pel correcte funcionament. Igualment garantirà que les instal·lacions utilitzades quedin netes.

12. El Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública es farà càrrec de les actuacions de manteniment i neteja que siguin necessàries a les dependències si s'originen per l'ús del centre amb motiu de la realització de l'activitat, o per altres persones alienes però amb responsabilitat d'aquest.

Tercer. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Escola Xarau, amb la indicació que posa fi a la vida administrativa i que es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Quart. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública.”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### **18. EXPEDIENT 501/2024/0009. PROPOSTA APROV. CONVOCATÒRIA PROJECTES COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT FONTS CATALÀ 2024**

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“Vist l'informe tècnic que ha emès la tècnica de Cooperació i Solidaritat, en data 19 de juliol de 2024, que es troba a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que ha emès la Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, en data 22 de juliol de 2024, que es troba a l'expedient.

Vist el Conveni de col·laboració entre el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de juny de 2023.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de juny de 2023, es va aprovar el document comptable AD 920239000479, per a projectes de Cooperació, per un import de 140.000,00 €, el qual restava condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat, i que l'import pressupostat aquest any 2024 és de 100.000,00 €, no es va poder realitzar el traspàs del document comptable de l'any 2023 i s'ha elaborat un document comptable nou per l'import correcte consignat aquest any (100.000,00).

Al mateix acord de Junta de Govern Local es va aprovar el document comptable AD 920239000480, per a despeses de gestió per un import de 14.000,00 €, atès que, les despeses de gestió, no excediran del 10% de l'import consignat pels Projectes de cooperació, aquesta quantitat es veu modificada i el seu import definitiu és de 10.000 € i s'ha elaborar un document comptable AD/ 920240010409 per un import de -4.000,00 €.

D'acord amb el que es disposa en:

Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions

Reglament municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió que es va fer el dia 29 de juny de 2006, publicat al BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006.

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

#### ACORDA

Primer. **APROVAR** la convocatòria per a la presentació de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, adreçada a les entitats municipals de cooperació, finançats parcialment amb l'aportació municipal anual al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per l'any 2024, del següent tenor literal:

### CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT CORRESPONENT A 2024 ADREÇADA A LES ENTITATS MUNICIPALS DE COOPERACIÓ, FINANÇATS PARCIALMENT AMB L'APORTACIÓ ANUAL A L'ASSOCIACIÓ FONDS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

#### Article 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el finançament de projectes de solidaritat internacional i cooperació al desenvolupament presentats i executats per associacions i entitats de Cerdanyola del Vallès amb càrrec a l'aportació parcial anual que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en el marc del conveni de col·laboració formalitzat entre ambdues entitats.

#### Article 2. Requisits de les entitats sol·licitants

Podran presentar projectes les entitats inscrites al Registre d'Entitats de Cerdanyola del Vallès, que estiguin acreditades a la Secció IV, de Solidaritat i Cooperació, del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut.

Les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Els estatuts de les entitats sol·licitants han de recollir entre els objectius, la realització d'activitats de solidaritat i cooperació, d'ajut humanitari en l'àmbit internacional o de foment de la solidaritat ciutadana entre els pobles, de promoció de la cultura de pau, l'educació intercultural i la resolució pacífica dels conflictes.
2. Aquelles entitats sol·licitants que no disposin de seu però sí de delegació al municipi hauran d'acreditar, en la memòria anual, un mínim d'un any, amb anterioritat a aquesta convocatòria, d'activitat a la ciutat.
3. Acreditar, la capacitat o l'experiència en la realització de projectes similars a aquells per a les quals se sol·licita la subvenció, mitjançant la memòria anual.
4. Les entitats que presentin projectes de manera conjunta han de complir, de forma individual tots els requisits establerts en aquesta convocatòria.
5. Les entitats sol·licitants han de complir amb els requisits establerts en la Llei general de Subvencions i estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les tributàries i amb la Seguretat Social.

#### Article 3. Documentació requerida

## DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
IDENTIFICADOR:  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

## REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Les entitats interessades presentaran, per via electrònica, al Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el termini que s'estableix en aquesta convocatòria la següent documentació:

1. Sol·licitud degudament formalitzada i signada pel representant de l'entitat. Aquesta sol·licitud es pot trobar a l'enllaç següent: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits>.

Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

2. Projecte detallat de l'activitat o programa pel què es sol·licita el finançament.
3. Pressupost desglossat de l'activitat, amb proposta de finançament (ingressos i despeses previstos).
4. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, relativa a l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
5. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, de les subvencions rebudes o sol·licitades per a la realització del mateix projecte, indicant la convocatòria i organisme concedent. També s'haurà d'indicar el fet de no haver demanat altres ajuts.
6. Memòria d'activitats corresponent al període comprès entre els mesos de març de 2023 i el mes anterior a la data d'aprovació de la present convocatòria, inclosos.
7. Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
8. Dades de la domiciliació bancària de l'entitat.
9. Comunicació d'autorització, signada pel representant de l'entitat, perquè l'Ajuntament de Cerdanyola pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat.
10. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en relació a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
11. Declaració responsable, signada pel representant de l'entitat, en relació a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
12. En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, caldrà aportar còpia del conveni acordat

Documentació relativa a la contrapart:

13. Document de registre com a entitat de la contrapart local.
14. Estatuts de la contrapart local.
15. Memòria d'activitats de la contrapart local que acrediti la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables als requisits establerts en aquesta convocatòria.
16. Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual de la contrapart local.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per mitjans electrònics, d'acord amb el que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. en el registre de l'Ajuntament de Cerdanyola, a través de la seva seu electrònica. La sol·licitud es troba a l'enllaç següent: <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits>.

La sol·licitud i la documentació annexa, signada pel representant de l'entitat, s'han de lliurar de forma conjunta. En cas que no s'hagi presentat la documentació indicada, es requerirà d'acord amb el que estableix l'art. 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 4. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini d'admissió de sol·licituds per a aquesta convocatòria serà del 2 al 17 de setembre, ambdós dies inclosos.

#### **Article 5. Nombre màxim de sol·licituds**

Les entitats només podran presentar un sol projecte.

#### **Article 6. Presentació d'un projecte concertat**

En el cas d'una sol·licitud concertada entre dues o més entitats per a la realització d'un únic projecte, caldrà presentar el conveni de col·laboració on es determinin les obligacions de cadascuna de les entitats participants.

#### **Article 7. Durada dels projectes**

Es podran presentar projectes en execució des de l'any de la convocatòria i no acabats, així com aquells pendents d'iniciar-se en la data d'aprovació d'aquesta convocatòria. En aquest darrer cas, l'inici d'execució del projecte haurà de produir-se no més tard de tres mesos després d'haver acceptat formalment l'aportació determinada a la resolució de la convocatòria.

#### **Article 8. Requisits dels projectes**

S'estableixen els següents requisits per procedir a la valoració dels projectes presentats:

- Que la viabilitat social, econòmica, política, tècnica i mediambiental del projecte sigui suficientment provada i documentada.
- Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir.
- Que respongui a les necessitats de les poblacions beneficiàries i, en la mesura que sigui possible, que els projectes siguin compatibles amb els objectius de desenvolupament local, regional i nacional del país destinatari.
- Que tinguin com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països destinataris, respectant la seva identitat històrica i cultural, i evitant aquelles actuacions que generin o reforcin les relacions de dependència.
- El projecte ha de ser desenvolupat amb la participació directa i continuada dels beneficiaris, tant en la planificació com en l'execució i l'avaluació de les obres i les accions contemplades, en el sentit que els beneficiaris siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat.
- El projecte ha de generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.
- El projecte ha de fonamentar-se en l'equitat i la tolerància.
- Les accions del projecte han d'estar emmarcades en un Pla de Desenvolupament local o regional, o en el marc d'actuació d'una Agència de Desenvolupament Local.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Quedaran exclusos aquells projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- Les actuacions exclusivament enfocades a la promoció de la institució o a l'àmbit de la comunicació i difusió de l'acció de la pròpia organització.
- Intercanvis, estades solidàries i/o camps de treball.
- Les actuacions d'adopció i apadrinament.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i/o polític.
- Les actuacions d'ajut humanitari d'emergències.

#### Article 9. Criteris de puntuació i avaluació de les sol·licituds

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els següents criteris:

Criteris relatius al Projecte (75%)	Puntuació
- Coherència i Planificació	27
- Viabilitat	20
- Entitat del nord	18
- Context i Intervenció	15
- Entitat del sud	12
- Beneficiaris del projecte	8

Aquesta valoració correspon al Fons Català de Cooperació, i haurà de ser igual o superior als 50 punts per poder considerar admissible el projecte presentat.

Criteris de valoració entitat i del projecte en l'àmbit local (25%)	Puntuació
- Participació a les reunions de la Secció de Cooperació.	0-10
- S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat que hagi assistit a major número de reunions i es puntuarà de manera proporcional a la resta d'entitats.	
- Realització d'accions de sensibilització al municipi.	0-10
- El projecte inclou, dintre de les seves accions, realització d'accions de sensibilització que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta (exposicions, difusió als mitjans de comunicació locals, xerrades...)	0-10
- L'entitat fa treball de sensibilització conjuntament amb altres entitats locals o comarcals	0-10
El projecte es desenvolupa a:	0-10
- Països de Sudamèrica, del Magrib, de l'Àfrica Subsahariana, a països d'origen de fluxos migratoris del municipi o a països amb un baix Índex de Desenvolupament Humà	
- Pobles sotmesos a bloqueig i objecte de greus vulneracions dels	

drets humans, en especial Palestina, el Sàhara Occidental i el Kurdistan, i als països sotmesos a conflictes de llarga durada. També es posarà una especial atenció a les diàspores (siriana, palestina, eritrea, veneçolana, centreamericana) per les condicions d'especial vulnerabilitat i el risc de violacions dels drets humans que presenten.

Aquesta valoració correspon a l'Ajuntament i avalua el grau de participació de l'entitat i d'adequació del projecte a la planificació municipal. Comprèn de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023. La puntuació final haurà de ser igual o superior als 20 punts per tal de considerar admissible el projecte.

En el cas que la suma d'ambdues puntuacions no arribi als 75 punts després del període d'al·legacions, es proposarà que el projecte no sigui beneficiari de l'aportació econòmica.

#### **Article 10. Tramitació i valoració de sol·licituds**

Es constituirà un òrgan qualificador de les sol·licituds encarregat de la seva valoració, amb el nom de Comissió de Valoració, que estarà integrat per el Regidor de Cooperació i Solidaritat, que actuarà com a president, el coordinador de l'Àmbit de Societat, el tècnic/a referent del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que actuarà com a secretari/a, i un mínim de dos tècnics/tècniques d'avaluació del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Es lliurarà individualment a cada entitat un dictamen amb el resultat de la puntuació a partir de l'aplicació dels criteris previstos. Es podran presentar al·legacions, demanar aclariments o sol·licitar qualsevol altra informació relacionada amb la valoració en el termini de 9 dies naturals a comptar des del moment de rebre el dictamen.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica, que es troba a l'enllaç següent <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/sollicitud-generica>.

La Comissió de Valoració informarà del dictamen final, que inclourà el resultat de la puntuació i la proposta de dotació econòmica a les entitats beneficiàries per a l'execució dels projectes, a la Secció IV de Solidaritat i Cooperació del Consell de Promoció Social i de la Salut en reunió plenària convocada a tal efecte, de la qual s'aixecarà acta. Aquesta inclourà la valoració i la proposta de finançament dels projectes, amb indicació de les entitats sol·licitants, els imports i els criteris de valoració que s'han fet servir.

#### **Article 11. Col·laboració del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament**

La resolució definitiva de la convocatòria comportarà, en el marc del Conveni entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, el compromís d'aquesta entitat de col·laborar en la valoració dels projectes presentats per les entitats, així com d'incorporar al seu dossier de projectes aquells aprovats en aquesta Convocatòria. Tanmateix, el Fons Català de Cooperació



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

podrà oferir a la resta de municipis socis la col·laboració en el finançament dels projectes presentats a aquesta convocatòria.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament haurà d'efectuar el pagament de l'aportació econòmica aprovada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a cada projecte, fer el seguiment de la seva execució, així com sol·licitar tota la documentació necessària per procedir a la justificació econòmica i material dels projectes finançats a càrrec de la subvenció municipal.

### Article 12. Aspectes relatius al suport econòmic als projectes

La quantitat màxima que s'aportarà per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, destinada a donar suport econòmic als projectes de cooperació al desenvolupament presentats per les entitats municipals en el marc d'aquesta convocatòria és de cent mil euros corresponents a la partida 2080 23130 48004 21010 del pressupost municipal.

Aquest suport és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import màxim total que es podrà sol·licitar a aquesta convocatòria per cada projecte de cooperació presentat per les entitats no podrà ser superior al 18% (18.000€) de la quantitat màxima indicada independentment que el projecte s'hagi presentat individualment per una única entitat o en concertació entre vàries.

En cap cas, l'import proposat no podrà ser de tal quantia que, bé aïlladament o bé en concurrència amb altres subvencions, superi el cost total del projecte sol·licitat.

Les aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podran cobrir fins el 90% del cost total del projecte, inclosos els costos indirectes, que no podran ser superiors al 10%.

### Article 13. Modalitat de pagament i terminis d'imputació de la despesa

El pagament es farà efectiu a través del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, que el realitzarà en un termini i totalment a bestreta.

El Fons Català haurà de presentar a l'òrgan instructor la justificació de les transferències de fons a les entitats beneficiàries.

### Article 14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats estan obligades a:

- Executar els projectes d'acord amb la documentació presentada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Comunicar l'acceptació de la proposta econòmica conjuntament amb la data efectiva d'inici del projecte al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. En el cas que la diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat sigui superior al 25%, s'haurà de presentar la corresponent reformulació del projecte.
- Comunicar qualsevol canvi important en l'execució del projecte al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, mitjançant la presentació d'un informe en què es

- justifiquin les causes que l'originen. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar el reintegrament parcial o total de l'aportació econòmica.
- d) Sol·licitar autorització adreçada al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per a la realització de qualsevol modificació substancial. Si no s'accepta la reformulació i l'entitat ja ha rebut l'aportació econòmica, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos.
- e) Incorporar de manera visible en el material de difusió una referència al suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- f) Comunicar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament totes les subvencions o fonts de finançament obtingudes amb posterioritat que no estaven incloses en el pressupost del projecte.
- g) Justificar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament l'execució del projecte als tres mesos de la data de finalització del projecte, en qualsevol cas abans del 31 de març de 2026, segons els models de documentació del Fons Català de Cooperació. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar el reintegrament total o parcial de l'aportació econòmica.

Segon. **NOMENAR** membres de la comissió de valoració exposada en l'article 10 de la convocatòria, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el regidor delegat de Cooperació i Solidaritat, com a president, el coordinador de l'Àmbit de Societat i la persona referent tècnica del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que actuarà com a secretària.

Tercer. **DEIXAR SENSE EFECTE** el document comptable AD 920239000479, d'un import de 140.000 €, que no es va traspasar de l'exercici 2023 i **MINORAR** en 4.000 € el document comptable AD 920239000480, que es correspon a les despeses de gestió, per adequar-ho a l'import pressupostat l'any 2024 per als Projectes de cooperació.

Quart. **MODIFICAR** el punt Sisè de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 12 de juny de 2023, del següent tenor literal:

"Sisè. **APROVAR** els documents comptables de l'exercici 2024 que estaran condicionats a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost corresponent, que es detallen a continuació:

Concepte	Import	Partida	D.C.	Operació Prèvia.
Despeses de gestió	14.000 €	3040 23130 22750 31320	AD	920239000480
Projectes cooperació	140.000 €	3040 23130 48004 31320	AD	920239000479

El qual quedarà pels imports definitius, per a aquest exercici, de:

Concepte	Import
Despeses de gestió	10.000 €
Projectes cooperació	100.000 €





Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

Cinquè. **APROVAR** els documents comptables de l'exercici 2024 que es detallen a continuació:

Concepte	Import	Partida	D.C.	Operació Prèvia.
Despeses de gestió	4.000 €	2080 23130 22750 21010	AD/	920240010409
Projectes cooperació	100.000 €	2080 23130 48004 21010	AD	920240010412

Sisè. **PUBLICAR** aquest acord mitjançant edicte publicat al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setè. **COMUNICAR** telemàticament aquest acord als membres, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de la comissió de valoració exposada en l'article 10 de la convocatòria.

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

#### 19. EXPEDIENT 111/2022/01. APROVACIÓ DE LES MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS DEL PROJECTE I DE LA RECEPCIÓ DE LES OBRES BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀREA D DEL PERI LA CLOTA. SEPARATA OBRA PÚBLICA ZONA A I ZONA B.

La Secretària accidental explica de forma resumida la proposta d'acord que es transcriu literalment a continuació:

“En data 24 de gener de 2022 mitjançant acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona es va aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla general metropolità per a l'adequació del carrer de la Clota, al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, i publicada al DOGC número 8635 en data 28 de març de 2022.

Per acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, en sessió de data 6 d'octubre de 2022 es va aprovar definitivament el Pla de millora urbana d'ordenació volumètrica de l'Àrea D del PERI de La Clota de Cerdanyola del Vallès, promogut per SELP SPAIN SPARE 8, S.L. i tramès per l'Ajuntament, publicada al DOGC número 8905 de data 28 d'abril de 2023.

En execució de la MPPGM i del PMU citats, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2022 es va aprovar inicialment el “Projecte executiu de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota, de Cerdanyola del Vallès”.



Seguidament es va sotmetre el projecte a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anunci publicat al Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, així com al taulell d'edictes municipal, des del dia 23 de desembre de 2022 fins el dia 23 de gener de 2023.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 29 de maig de 2023 va aprovar definitivament el "Projecte executiu de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota, de Cerdanyola del Vallès", per un import de *cinc milions sis-cents noranta-vuit mil quatre-cents noranta-nou euros amb setanta-set cèntims* (5.698.499,77€). L'acord d'aprovació definitiva va ser publicat al BOP de data 23/06/2023, al diari El Punt de la mateixa data, i a l'etauler segons consta diligència que acredita l'exposició del 23/06/2023 al 23/07/2023.

En data 17 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local va acordar concedir llicència d'obres d'edificació i d'urbanització simultània a Selp Spain Spare 8, SL per a la construcció d'un edifici industrial d'ús logístic per emmagatzematge i oficines i urbanització dels espais interiors de la parcel·la situada al carrer de Santa Anna, 89-99, segons projecte bàsic redactat per l'arquitecte Lluís Pineda Lleo, aportat en data 16 de juny de 2023, registre d'entrada número 24.898.

A l'acord de concessió de les referida llicència, com a condicions particulars s'incorporaven, entre altres, les següents prescripcions:

*"6.- En relació a les intervencions a l'espai públic:*

*Les zones que limiten amb l'àmbit cal mantenir-les en condicions adequades i executar la reposició dels paviments afectats, un cop finalitzades les obres cal deixar l'espai públic en perfectes condicions reposant els elements necessaris a tal efecte caldrà emprar els materials i acabats idèntics als existents.*

*7.- La Primera utilització i ocupació de l'edificació (de conformitat amb l'article 41.1 del Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística), resta condicionada a:*

- a) l'acabament de les obres contingudes al Projecte d'Urbanització de l'expedient 111/2020/001.*
- b) la recepció de les obres descrites al punt anterior per part de l'Ajuntament."*

En data 5 d'abril de 2024 i 12 d'abril de 2024, amb RGE 16857 i 17886 respectivament, l'empresa promotora va presentar la comunicació de finalització de les obres, aportant la següent documentació: Memòria, Annexes, CFO, Plec de condicions, control de qualitat i documentació administrativa.

En data 17 de maig de 2024 es va emetre informe favorable per part del tècnic de jardineria.

En data 28 de maig de 2024 es va emetre informe favorable per part del Servei de Mobilitat.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

En data 6 de juny de 2024 es va emetre informe favorable per part del Servei d'Espai Públic.

En data 18 de juliol de 2024, la cap de la secció tècnica de llicències ha emès informe tècnic en relació a la documentació presentada. El referit informe tècnic indica, entre altres qüestions de comprovació i validació documental, el següent:

Pel que fa a la xarxa de sanejament:

En data 7 de juny 2024, mitjançant acord de la senyora regidora d'Activitats i Llicències, s'aproven les modificacions de la llicència per a la construcció d'un edifici industrial d'ús logístic per emmagatzematge i oficines i urbanització dels espais interiors de la parcel·la situada al carrer de Santa Anna, 89-99, expedient 121/2022/051 (138/2023/002), que consisteixen en el canvi en la connexió a la xarxa de sanejament d'evacuació d'aigües aprofitant dues conduccions que connecten directament amb el Riu Sec.

Amb la documentació de la modificació aprovada s'aporta el corresponent control de qualitat i definició de garanties.

La modificació de la llicència concedida segons els antecedents exposats en aquest apartat, implica una modificació del projecte de les obres d'urbanització que s'informen amb el present escrit, en tant que s'elimina la connexió de l'evacuació de les aigües de la bassa de laminació de la parcel·la a la xarxa municipal de clavegueram.

Per tant, la modificació executada s'entén com una adequació i millora de les xarxes municipals en tant que així s'evita la sobrecàrrega del sistema del sanejament municipal amb els episodis de fortes avingudes d'aigua i es considera que aquesta no és substancial pel que fa a la xarxa de sanejament de les obres d'urbanització.

Pel que fa a la il·luminació - Enllumenat Públic

S'aporta la definició de la situació de la xarxa, registres, lluminàries amb el model i llums col·locades, quadre elèctric amb potències instal·lades, etc.

En relació a aquesta instal·lació consta a l'expedient l'informe favorable del Servei d'Espais de data 06 de juny 2024, el qual exposa que en data 30 de maig 2024 ha estat comprovada la instal·lació d'enllumenat públic i les modificacions realitzades següents:

- Al c. Santa Anna, s'observa que s'han desplaçat els fanals per tal de facilitar la realització del carril bici.
- Al c. La Clota, s'observa que s'han afegit els punts necessaris per tal de incrementar la il·luminació de la vorera i del carril bici, garantint una bona homogeneïtat i nivells lumínics.
- Així mateix, s'observa que al pas de vianants del c. La Clota, queda fosc i es proposa l'esporga dels arbres propers al pas de vianants o bé el trasllat del pas

de vianants uns metres més a prop del c. Santa Anna on els nivells lumínics són superiors.

Pel que fa a les observacions de l'informe del Servei d'Espais, el trasllat del pas de vianants implicaria una nova adequació de les obres d'urbanització aprovades amb el projecte, apreciació que no es va fer palesa en la data de la seva aprovació i per tant, s'estima que la proposta sobre l'esporga dels arbres existents no formen part de la reorganització i de les actuacions contemplades amb el projecte aprovat.

Les altres modificacions descrites sobre el desplaçament dels fanals i de l'increment de punts d'il·luminació es consideren adequacions de la proposta durant l'execució de les obres que no suposa una modificació substancial i s'entenen aquestes modificacions com una adequació a la realitat existent de l'àmbit tenint en compte que es tracta d'una reurbanització.

Pel que fa a la xarxa de reg

En data 17 de maig 2024 el Tècnic de Jardineria del Servei d'Espais Públics emet un informe en relació a les obres d'urbanització executades, segons el qual es posa de manifest que les observacions estimades en la visita d'obres de data 5 d'octubre de 2023, recollides a l'informe tècnic de data 7 de novembre 2023, han estat estimades i executades amb la finalitat d'un millor manteniment i les tasques que aquest implica en relació al desenvolupament de l'arbrat i la jardineria, per la qual cosa es verifica que la part exterior de l'obra, urbanització de voreres i parterres de jardineria ha estat finalitzada seguint les indicacions i canvis proposats i per tant es conclou favorablement l'informe per a la seva recepció.

Pel que fa a la xarxa viària i senyalització

En relació a aquestes instal·lacions, consta a l'expedient el corresponent informe favorable del Servei de mobilitat i transport de data 28 de maig de 2024, el qual valora positivament i exposa que s'han aportat les següents millores respecte als aspectes de mobilitat en relació al projecte aprovat:

a) Pel que fa a la regulació semafòrica, s'incorpora el subministrament i la instal·lació d'un regulador semafòric d'acord amb la normativa UNE 135401, de 18 grups semafòrics (3 targetes de 6 grups), model MHub, tecnologia cloud native i integrable a sistema SUD i TITAN.

El regulador incorpora cambra aforadora de visió artificial per a detecció de vehicles, que permet allargar fases semafòriques.

b) El manteniment de la zona d'aparcaments existents al Carrer la Clota, de manera que es converteixen en vies pacificades (on vehicles, patinets i bicicletes comparteixen la superfície rodada), els següents trams:

- Del Carrer la Clota, en el tram comprés entre el passeig de Cordelles i l'avinguda de Roma.
- A l'avinguda de Roma, en el tram comprés entre el carrer la Clota i l'avinguda d'Espanya.

A tal efecte, s'ha col·locat senyalització corresponent a les indicacions de les normes de circulació.



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

- 2.- Pel que fa al Carril per a bicicletes fora de la delimitació de l'àmbit:  
Ha estat executat tota la seva part d'obra civil, les pintures, senyalització, abalisament, pilones, etc.
- 3.- Pel que fa a la senyalització vertical del carril per a bicicletes ha estat adaptada a les modificacions descrites.

Les altres modificacions descrites sobre la regulació semafòrica i el manteniment de la zona d'aparcaments es consideren adequacions i millores de la proposta i no impliquen l'eliminació del carril per a bicicletes sinó la seva adequació a l'actual tendència d'establir progressivament un sistema global de vies pacificades i per tant, les modificacions descrites es consideren millores d'adequació i no suposen una modificació substancial del projecte aprovat.

Per tant, l'informe tècnic emès en data 18 de juliol de 2024 conclou el següent:

*"Vistos els informes favorables del servei d'espais, jardineria i mobilitat i atès que les modificacions produïdes durant l'execució de les obres es consideren adequacions i no suposen una modificació substancial ni incrementen el pressupost d'execució material, s'entenen com a modificacions d'adequació a la realitat existent de l'àmbit tenint en compte que es tracta d'una reurbanització.*

*Per tant, s'informa favorablement la recepció de les obres descrites com a Zona A i Zona B en sòls de titularitat pública i de cessió viària."*

Vist l'article 169 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, segons el qual la cessió d'obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions l'execució de les quals estigués prevista en el pla urbanístic i en el projecte d'urbanització aplicables, quan la seva execució no correspon directament a l'ajuntament, s'ha d'efectuar en favor de l'ajuntament dins d'un termini no superior als tres mesos, comptat des de la recepció de l'obra per part de la persona responsable de l'execució.

Així mateix l'article esmentat en l'apartat tercer, afegeix que la cessió ha de ser formalitzada en acta que han de subscriure l'ajuntament, i la persona responsable de l'execució de la urbanització.

Vista la resolució 749 de data 20 de febrer de 2024 d'aprovació de l'aclariment i modificació de la instrucció de tramitació dels expedients administratius de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès per mitjans electrònic.

En data 23 de juliol de 2024 la tècnica superior en dret del Servei d'Urbanisme informa favorablement l'aprovació de les modificacions no substancials del projecte i l'aprovació de la recepció de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota.

De conformitat amb la resolució d'Alcaldia núm. 3215 de data 17 de juny de 2023, de delegació de l'exercici de les atribucions d'alcaldia en la Junta de Govern Local i en determinats regidors i regidores, la Junta de Govern Local

## ACORDA

Primer. **APROVAR** les modificacions no substancials del projecte executiu de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota, de Cerdanyola del Vallès que es detallen a continuació:

- Canvi en la connexió a la xarxa de sanejament d'evacuació d'aigües aprofitant dues conduccions que connecten directament amb el Riu Sec.
- Desplaçament de fanals al carrer Santa Anna i increment de punts d'il·luminació al carrer La Clota.
- Canvis referits a la xarxa de reg, per millorar manteniment arbrat i jardineria.
- Regulació semafòrica i el manteniment de la zona d'aparcaments

Segon. **APROVAR** la recepció de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota de Cerdanyola del Vallès. Separata obra pública zona A i zona B.

Tercer. **FACULTAR** a l'Alcalde per tal de dur a terme l'acte de recepció de les obres bàsiques i complementàries d'urbanització de l'Àrea D del PERI de la Clota.

Quart. **NOTIFICAR** aquest acord a Selp Spain Spare 8, SL. amb indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si s'opta per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos. No obstant això, es podran exercitar les accions que es considerin procedents.

Cinquè. **COMUNICAR** aquest acord al Servei de Patrimoni per tal que en prengui coneixement i tingui l'efecte que correspongui. ”

El President pregunta als regidors i regidores assistents si tenen alguna intervenció a fer i no havent-hi cap es sotmet a votació la proposta d'acord quedant aprovada per unanimitat dels regidors i regidores presents.

## 20. PRECS I PREGUNTES

DOCUMENTS

TIPUS: Acta  
NOM: ACTA SESSIÓ JGL 29-07-2024  
UNITAT: Secretaria General  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:  
IDENTIFICADOR:  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Enviat a signar/validar

REFERÈNCIES

SIGNATURES  
Administració Electrònica: 02/09/2024 18:32



Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola  
Ciutat del  
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

No n'hi ha.

I sense cap més assumpte per tractar, la presidència aixeca la sessió a les **10:13**.

En dono fe.

Vist i Plau

Inmaculada Viera Hernández  
LA SECRETÀRIA ACCIDENTAL

David González Chanca  
L'ALCALDE ACCIDENTAL