

## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN CORRESPONENT A L'ANY 2024

### Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria regula la concessió de subvencions a les associacions de gent gran per finançar el seu funcionament ordinari i per col·laborar i recolzar les seves activitats, tant les de caràcter intern com les obertes a la ciutadania.

Les subvencions van destinades a cobrir despeses per projectes o activitats concretes pel període que va de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

### Article 2. Normativa aplicable.

La present convocatòria de subvencions està regulada per la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276 de 18-11-2003).
- Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006 (BOE 176 de 25-07-2006).
- Reglament Municipal de Subvencions, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 (BOP núm. 294 de 9 de desembre de 2006).
- Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en matèria de gent gran aprovades pel Ple del 26 de març de 2009 (BOP 87 de l'11 d'abril de 2009).
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### Article 3. Beneficiaris de la convocatòria.

Podran accedir a aquesta convocatòria les associacions de gent gran de Cerdanyola. Les entitats interessades en concórrer a aquesta convocatòria han de tenir seu o desenvolupar les activitats subvencionades a Cerdanyola del Vallès i han d'estar registrades en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès.

Les obligacions dels beneficiaris són les que s'estableixen en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les entitats sol·licitants hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat que desenvolupi l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

#### **Article 4. Documentació necessària per sol·licitar subvenció.**

La sol·licitud s'haurà de presentar en els termes previstos en la en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament i concretament a l'apartat d'instància genèrica, que es troba a l'enllaç següent:

<https://tramits.cerdanyola.cat/Ciutadania/TramitsDepartaments.aspx?IdDepartament=17>

En el termini que s'estableix en aquesta convocatòria i acompanyada de la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de subvenció dirigida a la Sr. Alcalde - President de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit pel secretari de l'entitat.
- Projecte detallat de l'activitat o programa pel que es sol·licita subvenció, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- Pressupost desglossat del projecte amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
- Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- Declaració responsable de què la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa.
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas de que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 6).
- Certificat acreditatiu del número actual de socis de l'entitat i composició de la Junta Directiva.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Autorització dades tributàries.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i justificant pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annex els models de la documentació sol·licitada.

#### **Article 5. Termini de sol·licituds.**

El termini d'admissió per a subvencions d'aquesta convocatòria serà de quinze dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

#### **Article 6. Nombre màxim de sol·licituds.**

Per a la present convocatòria cada entitat podrà presentar només una sol·licitud de projecte.

### Article 7. Criteris d'avaluació de les sol·licituds.

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris referents al projecte	
0-10	a) Ser projectes viables i tenir la possibilitat de realització amb el finançament rebut. (10 punts)
0-15	b) Tindran caràcter preferent els projectes d'activitats que prevegin altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal. Criteris de puntuació: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins al 33 % de finançament propi: 5 punts</li> <li>• Del 34% fins el 67 % de finançament propi: 10 punts</li> <li>• Del 68% fins al 100% de finançament propi: 15 punts</li> </ul>
0-20	c) Respecte als destinataris de l'acció, tindran prioritat els projectes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En els quals puguin o hagin d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'acció. (5 punts)</li> <li>• Que beneficiïn a col·lectius més que a individus. (5 punts)</li> <li>• En tots els casos es tindrà en compte el nombre de destinataris de l'actuació. (10 punts)</li> </ul> Criteris de puntuació: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 destinataris: 2 punts</li> <li>• Fins a 200 destinataris: 4 punts</li> <li>• Fins a 300 destinataris: 6 punts</li> <li>• Fins a 400 destinataris: 8 punts</li> <li>• Fins a 500 i més: 10 punts</li> </ul>
0-15	d) L'aportació del projecte, l'activitat o el programa per a la promoció i el foment de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'associacionisme de gent gran. (5 punts)</li> <li>• L'envelliment actiu: promoció de la salut i qualitat de vida, formació continuada al llarg de la vida, solidaritat intergeneracional,... (5 punts)</li> <li>• La promoció de la integració i cohesió social i foment de la convivència. (5 punts)</li> </ul>
0-10	e) Respecte a l'actuació, es prioritzarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els projectes que tinguin continuïtat. (5 punts)</li> <li>• Que potenciï la participació d'altres grups o associacions ciutadanes. (5 punts)</li> </ul>
Total 70 punts	
Criteris referents a l'entitat	
0-10	La participació al Consell municipal de la Gent gran i en les seves comissions, així com en les accions impulsades pel anomenat consell (10 punts)
0-10	La participació en els Consells Municipals de diferents àmbits de la ciutat

	(dona, salut, cultura,...) i les seves iniciatives (10 punts)
0-10	L'experiència en activitats relacionades amb els programes objecte de recolzament: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menys de 3 anys: 5 punts</li> <li>• Més de 3 anys: 10 punts</li> </ul>
Total 30 punts	

### **Article 8. Avaluació de les sol·licituds.**

L'avaluació del total de sol·licituds la realitzarà la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran, integrada per el regidor o regidora delegat de gent gran, com a president o presidenta, el/la secretari/a de l'esmentada comissió, i persones representants d'associacions de gent gran del municipi i acreditades en la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds per l'esmentada comissió es concretarà en una acta, en la qual constarà de forma expressa una proposta d'atorgaments.

### **Article 9. Resolució de la convocatòria.**

A la vista de la proposta de la Comissió de Subvencions del Consell Municipal de la Gent Gran i de l'informe de l'òrgan instructor, aquest ha d'emetre una proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació de les entitats per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, els criteris de valoració que s'han fet servir, el concepte que es subvenciona i la despesa total d'aquest.

D'acord amb la Resolució número 2023/3215 d'17 de juny de 2023 d'aprovació de la determinació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, nomenaments de tinent i tinentes d'alcalde, composició de la Junta de Govern Local i delegació de determinades atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local i determinats regidors i regidores, la competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local.

La subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que l'entitat beneficiària no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### **Article 10. Reformulació de les sol·licituds.**

En el cas de què l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i pugui afectar a la consecució dels seus objectius, es podrà instar a l'entitat beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables.

## **Article 11. Quantia màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària.**

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 21.000,00.- €.

La quantitat esmentada en el punt anterior anirà vinculada a la partida pressupostària 2000 23140 48903 20011 del pressupost corresponent a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'exercici de 2024.

## **Article 12. Característiques de les subvencions.**

Les quanties atorgades en concepte de subvenció seran d'un import determinat que estarà relacionat amb l'aplicació dels criteris, o per l'assumpció d'uns determinats compromisos, o per realitzar determinats projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució.

La quantitat màxima a atorgar a cada associació es fixa en 3.000,00.- €.

Es podrà atorgar fins el 80 % de l'import del pressupost del programa, projecte o activitat per la que es sol·licita subvenció.

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar al 100% de la subvenció atorgada.

No s'exigiran a les entitats beneficiàries garanties a favor de l'Ajuntament per les subvencions atorgades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada.

L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada.

## **Article 13. Justificació de les subvencions atorgades.**

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar les subvencions atorgades fins el 31 de març de 2025.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana. L'òrgan instructor decidirà si atorga la pròrroga en un termini de 10 dies des de la sol·licitud.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa del programa, projecte o activitat subvencionada i s'hagin realitzat en el termini establert en l'objecte d'aquesta convocatòria i que corresponguin a personal, activitats, manteniments i dietes i despeses de viatges.

No s'acceptaran per justificar la subvenció les despeses de material inventariable ni les corresponents a excursions o àpats.

Quan la persona beneficiària no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient de reintegrament i exigir al beneficiari l'interès de demora corresponent, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, l'article 10 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en matèria de gent gran.

L'entitat beneficiària haurà de justificar documentalment la totalitat del pressupost inicial del projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.f. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiaris de les subvencions es sotmetran a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb allò que estableix l'article 14.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix es obligació dels beneficiaris subscriure i tenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats dels projectes o activitats pels quals s'hagi demanat la subvenció, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.

S'adjunten a aquesta convocatòria com a annexos, els models de documents necessaris per a sol·licitar i justificar la subvenció. De tota manera, aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

#### **Article 14. Supòsits de revisió i modificació.**

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan

s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

#### **Article 15. Recursos.**

La resolució de la concessió o la desestimació de la sol·licitud de subvenció posarà fi a la via administrativa i podrà ser impugnada mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la recepció de la notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de l'Ajuntament que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.